



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
ARCA-DT-151-2016		28-06-2016	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
ZURITA MENA VERÓNICA EDITH		SERVIDOR PÚBLICO 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
IBARRA – IMBABURA; LATACUNGA – COTOPAXI Y AMBATO - TUNGURAHÚA		DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - ARCA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
29-06-2016	05:00	01-07-2016	20:00

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Verónica Zurita, Ing. Efraín Novillo. Mgs., Ing. Vinicio Mena y Conductor designado.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- ✓ Mantener reuniones de trabajo con directivos y representantes de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario –PSRC / Juntas de Riego Comunitarias – JRC con caudales entre 80 l/s y 149.9 l/s, previamente seleccionados de las provincias de Imbabura y Carchi (DH-Mira), Cotopaxi y Tungurahua (DH-Pastaza), para la entrega de los informes técnicos del Estado Situacional de cada una de ellas.
- ✓ Reuniones con los Directivos de las Unidades de Riego de los GAD Provinciales de Imbabura, Cotopaxi y Tungurahua; los responsables de los Centros de Atención al Ciudadano de Ibarra, Latacunga y Ambato, DH-Mira y Pastaza – SENAGUA a fin de socializar el proceso a seguir para el levantamiento de información que permita Determinar el Estado Situacional de los PSRC.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Alquilado DMAX Color Vino PLACA TBD-1133	Quito (Pichincha) - Ibarra (Imbabura)	29-06-2016	05:00	29-06-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado DMAX Color Vino PLACA TBD	Ibarra (Imbabura) - Tulcán (Carchi)	29-06-2016	13:00	29-06-2016	15:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado DMAX Color Vino PLACA TBD	Tulcán (Carchi) - Latacunga (Cotopaxi)	29-06-2016	17:00	29-06-2016	23:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado DMAX Color Vino PLACA TBD	Latacunga (Cotopaxi) - Ambato (Tungurahua)	30-06-2016	15:00	30-06-2016	16:00


TERRESTRE	Vehículo Alquilado DMAX Color Vino PLACA TBD	Ambato (Tungurahua) - Quito (Pichincha)	01-07-2016	16:00	01-07-2016	20:00
-----------	--	--	------------	-------	------------	-------

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

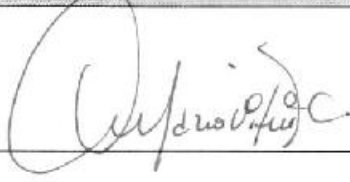
NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	Nº. DE CUENTA:
Banco Pichincha	Ahorros	5140086100

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
--	--

  
 Ing. Verónica E. Zurita M.  
 ANALISTA TÉCNICO  
 CC. 0503243933

  
 Ing. Efraín A. Novillo S.  
 DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>
---

  
 Ing. Mario Lenin Viteri  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/05/2013


 Agencia de  
 Regulación y  
 Control del Agua

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
 FIRMAS

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 28-06-2016 HORA: 10:00  
 RECIBE: Alejandra Parro  
 FIRMA: 


 Agencia de  
 Regulación y  
 Control del Agua

**TALENTO HUMANO**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 28/06/2016 HORA: 8:55  
 RECIBE:   
 FIRMA: 

Autorizado

Área Financiera

Revisar, analizar y realizar proceso de pago conforme normativa legal vigente



Agencia de Regulación y Control del Agua



Agencia de Regulación y Control del Agua

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

PRESURTESOCIO DE ACTIVIDAD DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
ARCA-DT-151-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

04-07-2016

#### DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 3

FECHA: 10/7/2016 ZURITA MENA VERÓNICA EDITH

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
IBARRA - IMBABURA; LATACUNGA - COTOPAXI Y AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - ARCA

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Verónica Zurita, Ing. Efraín Novillo, Ing. Vinicio Mena, y Conductor designado (Vehículo alquilado DMAX Color vino Placa TBD-1133).

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

De acuerdo a la planificación realizada por el Equipo Técnico de la Unidad de Riego para el Plan de Control 2016 y conocida por el Director Ejecutivo Encargado de la ARCA, se efectuó la presente comisión con los siguientes objetivos:

- ✓ Mantener reuniones de trabajo con directivos y representantes de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitarios (PSRC)/Juntas de Riego Comunitarias (JRC) con caudales entre 80 l/s y 149,9 l/s, previamente seleccionadas de las provincias de Carchi e Imbabura - DH Mira; Cotopaxi y Tungurahua - DH Pastaza, para la entrega de los Informes Técnicos del Estado Situacional de cada una de ellas.
- ✓ Reuniones con los Directores/funcionarios de las Unidades de Riego de los GAD Provinciales de Imbabura y Cotopaxi; la Subsecretaría de la DH Mira, y con responsables/funcionarios de los Centros de Atención al Ciudadano de Ibarra, Latacunga y Ambato - SENAGUA a fin de socializar el proceso seguido para el levantamiento de información que permitió Determinar el Estado Situacional de los PSRC.

#### ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MIÉRCOLES 29/06/2016

05:00 - 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ibarra - Imbabura (Vehículo alquilado DM AX Color vino Placa TBD-1133).

08:00 - 13:00

- ✓ Preparación y logística para la reunión con los representantes de los PSRC analizados en las provincias de Carchi e Imbabura - DH Mira.
- ✓ Reunión con la participación de 39 personas entre representantes/dirigentes de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitarios/Juntas de Riego Comunitarias con caudales entre 80 l/s y 149,9 l/s, previamente seleccionadas de las provincias de Carchi e Imbabura - DH Mira; la Subsecretaría y funcionarios de la DH Mira. En la reunión se trató lo siguiente:
  1. Presentación de una Reseña Histórica sobre la creación de la ARCA.
  2. Socialización de los resultados globales del Estado Situacional de los PSRC analizados por la ARCA en las provincias de Carchi e Imbabura.
  3. Aclaración de inquietudes sobre el proceso seguido para el levantamiento de información de los PSRC.
  4. Análisis de los compromisos de los PSRC y otros actores relacionados con el tema de la prestación de servicios de riego.
  5. Difusión del contenido de la Regulación ARCA 001 en lo relacionado a las afectaciones de cantidad y calidad del recurso hídrico, en lo referente al Objeto, Ámbito de Aplicación, Principios y Prohibiciones.
  6. Entrega - Recepción de 19 informes técnicos a los dirigentes/representantes de los PSRC analizados, previamente se

24

realizó una explicación de su contenido.

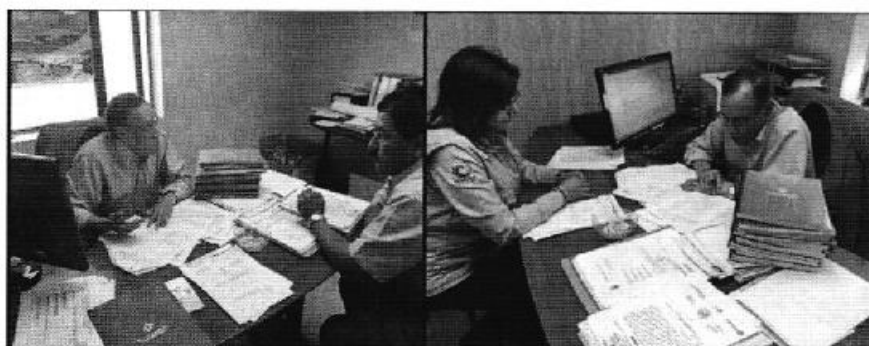
7. Entrega - Recepción de los informes técnicos (copias en CD) a la Subsecretaría de la DH Mira, en la que se firmó la respectiva Acta.



Fotografía 1. Participantes en la reunión provincial en la que se entregó los informes técnicos de los PSRC, Ibarra - Imbabura

#### 13:00 - 14:00

- ✓ Reunión con el Director de la Unidad de Riego del GAD Provincial de Imbabura en la que se informó sobre la reunión mantenida con dirigentes de los PSRC en la que se entregó los informes técnicos y se procedió con la Entrega - Recepción de copias (físico y en CD) de los informes técnicos del estado situacional de 14 PSRC analizados de la provincia de Imbabura, en la que se firmó la respectiva Acta.



Fotografía 2. Reunión con el Director Técnico de Riego del GAD Provincial de Imbabura

- ✓ Gestiones para la entrega del informe técnico del sistema de riego administrado por la Empresa Pública del Agua – EPA EP.

#### 14:00 - 18:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ibarra hasta la ciudad de Latacunga - Cotopaxi (Vehículo alquilado DMAX Color vino Placa TBD-1133).

**JUEVES 30/06/2016**

#### 08:00 - 15:00

- ✓ Preparación y logística para la reunión con los representantes de los PSRC analizados en la provincia de Cotopaxi – DH Pastaza.
- ✓ Preparación y logística para la reunión con los representantes de los PSRC analizados en las provincias de Carchi e Imbabura – DH Mira.
- ✓ Reunión con la participación de 29 personas entre representantes/dirigentes de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitarios/Juntas de Riego Comunitarias con caudales entre 80 l/s y 149,9 l/s, previamente seleccionadas de la provincia de Cotopaxi - DH Pastaza; el Responsable Técnico y funcionario del Centro de Atención al Ciudadano (CAC) de Latacunga de la DH Pastaza y funcionario de la Dirección de Riegos y Drenaje del GAD Provincial de Cotopaxi. En la reunión se trató lo siguiente:
  1. Presentación de una Reseña Histórica sobre la creación de la ARCA.
  2. Socialización de los resultados globales del Estado Situacional de los PSRC analizados por la ARCA en la provincia de Cotopaxi.

3. Aclaración de inquietudes sobre el proceso seguido para el levantamiento de información de los PSRC.
4. Análisis de los compromisos de los PSRC y otros actores relacionados con el tema de prestación de servicios de riego.
5. Difusión del contenido de la Regulación ARCA 001 en lo relacionado a las afectaciones de cantidad y calidad del recurso hídrico, en lo referente al Objeto, Ámbito de Aplicación, Principios y Prohibiciones.
6. Entrega - Recepción de 12 informes técnicos a los dirigentes/representantes de los PSRC analizados, previamente se realizó una explicación de su contenido.
7. Entrega - Recepción de los 12 informes técnicos (copias en CD) al Responsable Técnico del CAC – Latacunga de la DH Pastaza, en la que se firmó la respectiva Acta.

- ✓ Reunión con el Director de la Unidad de Riego del GAD Provincial de Cotopaxi en la que se informó sobre la reunión mantenida con dirigentes de los PSRC en la que se entregó los informes técnicos y se procedió con la Entrega - Recepción de copias (físico y en CD) de los informes técnicos del estado situacional de 12 PSRC analizados de la provincia de Cotopaxi, en la que se firmó la respectiva Acta.



Fotografía 3. Participantes en la reunión provincial en la que se entregó los informes técnicos de los PSRC, Latacunga - Cotopaxi

#### **15:00 - 17:00**

- ✓ Contactos para reconfirmar la participación de los directivos/ representantes de los PSRC analizados en la provincia de Tungurahua para la reunión prevista realizar el viernes 01 de julio de 2016, en la que se entregarán los informes técnicos del Estado situacional.
- ✓ Revisión y ajustes a la presentación para la socialización de los resultados globales de los PSRC para la reunión en Ambato – Tungurahua.

### **VIERNES 01/07/2016**

#### **06:30 - 08:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Latacunga hasta la ciudad de Ambato - Tungurahua (Vehículo alquilado DMAX Color vino Placa TBD-1133).

#### **08:00 - 13:30**

- ✓ Preparación y logística para la reunión con los representantes de los PSRC analizados en la provincia de Tungurahua – DH Pastaza.
- ✓ Reunión con la participación de 25 personas entre representantes/dirigentes de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitarios/Juntas de Riego Comunitarias con caudales entre 80 l/s y 149,9 l/s, previamente seleccionadas de la provincia de Tungurahua - DH Pastaza, y funcionario del Centro de Atención al Ciudadano (CAC) de Ambato de la DH Pastaza. En la reunión se trató lo siguiente:
  1. Presentación de una Reseña Histórica sobre la creación de la ARCA.
  2. Socialización de los resultados globales del Estado Situacional de los PSRC analizados por la ARCA en la provincia de Tungurahua.
  3. Aclaración de inquietudes sobre el proceso seguido para el levantamiento de información de los PSRC.
  4. Análisis de los compromisos de los PSRC y otros actores relacionados con el tema de prestación de servicios de riego.
  5. Difusión del contenido de la Regulación ARCA 001 en lo relacionado a las afectaciones de cantidad y calidad del recurso hídrico, en lo referente al Objeto, Ámbito de Aplicación, Principios y Prohibiciones.
  6. Entrega - Recepción de 15 informes técnicos a los dirigentes/representantes de los PSRC analizados, previamente se realizó una explicación de su contenido. Están pendientes por entregar 3 informes que se coordinarán posteriormente con sus representantes para la respectiva entrega – recepción.
  7. Entrega - Recepción de los informes técnicos (copias en CD) al representante del CAC Ambato DH Pastaza, en la que

se firmó la respectiva Acta.



Fotografía 4. Participantes en la reunión provincial en la que se entregó los informes técnicos de los PSRC, Ambato - Tungurahua

- ✓ Gestiones en la Unidad de Riego del GAD Provincial de Tungurahua para la Entrega - Recepción de copias (físico y en CD) de los informes técnicos del estado situacional de 18 PSRC analizados de la provincia de Tungurahua, en la que se firmó la respectiva Acta.
- ✓ Entrega a los PSRC que no estuvieron presentes en la reunión



Fotografía 5. Entrega de los informes técnicos al PSRC de Tungurahua que no pudo asistir a la reunión de entrega de informes técnicos

**13:30 - 16:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ambato hasta la ciudad de Quito (Vehículo alquilado DMAX Color vino Placa TBD-1133).

#### **RESULTADOS ALCANZADOS EN LAS JORNADAS DE TRABAJO:**

- ✓ Reuniones provinciales desarrolladas con representantes de los Prestadores del Servicio de Riego Comunitarias – PSRC/Juntas de Riego Comunitarias con caudales entre 80 l/s y 149,9 l/s, previamente seleccionadas en las provincias de Imbabura, Carchi - DH Mira; Cotopaxi y Tungurahua – DH Pastaza, en la que se entregaron los Informes Técnicos del Estado Situacional de cada una de ellas.
- ✓ Entrega de 49 informes técnicos del Estado Situacional de los PSRC analizados por la ARCA, 5 informes en la provincia de Carchi, 14 informes de Imbabura, 12 de Cotopaxi y 18 informes de la provincia de Tungurahua.
- ✓ Se socializó el proceso para la determinación del Estado Situacional de los PSRC a los Subsecretarios y funcionarios de las DH Mira y Pastaza, y de los CAC de Ibarra, Latacunga y Ambato, y se procedió con la Entrega – recepción de copias (en CD) de los informes técnicos de los PSRC de cada una de las provincias.
- ✓ Se socializó el proceso para la determinación del Estado Situacional de los PSRC a los Responsables y funcionarios de las Unidades de Riego de los GAD Provinciales de Imbabura y Cotopaxi, y se procedió con la Entrega – recepción de copias (en físico y en CD) de los informes técnicos de los PSRC de cada una de las provincias.
- ✓ Se socializó a los participantes en las reuniones provinciales el contenido de la Reg. ARCA 001, relacionado a la afectación en la cantidad y calidad del agua; se analizaron los compromisos de los PSRC y de los actores involucrados en el tema de la prestación del servicio de riego.
- ✓ Coordinación interinstitucional fortalecida con los GAD Provinciales de Imbabura, Cotopaxi y Tungurahua y con las Subsecretarías de Riego de las DH – Mira y Pastaza, así como con los CAC de Ibarra, Latacunga y Tungurahua - SENAGUA.

**DETALLE DE GASTOS:**

FECHA	N° DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR
29-06-2016	001-001 000001948	Alimentación - Desayuno	\$ 5,50
29-06-2016	002-010-000043083	Alimentación - Almuerzo	\$ 10,55
29-06-2016	001-001-000033635	Alimentación - Merienda	\$ 18,45
30-06-2016	002-001-000021592	Alimentación - Almuerzo	\$ 8,00
<b>TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA</b>			<b>\$42,50</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29/06/2016	01/07/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	16H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	Vehículo Alquilado DMAX Color vino Placa TBD-1133	Quito - Ibarra (Imbabura)	29-06-2016	05:00	29-06-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado DMAX Color vino Placa TBD-1133	Ibarra - Latacunga (Cotopaxi)	29-06-2016	14:00	29-06-2016	18:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado DMAX Color vino Placa TBD-1133	Latacunga - Ambato (Tungurahua)	01-07-2016	06:30	01-07-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado DMAX Color vino Placa TBD-1133	Ambato - Quito (Pichincha)	01-07-2016	13:30	01-07-2016	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

- El vehículo utilizado, DMAX Color vino Placa TBD-1133 (Alquilado).
- Se adjunta facturas como sustento del detalle de gastos.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

  
**NOMBRE: Verónica Zurita**  
**ANALISTA TÉCNICO**  
**C.C. 050324393-3**

**NOTA**

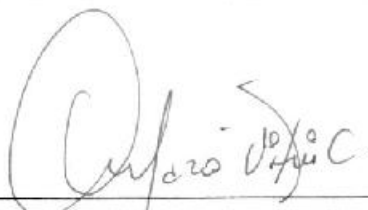
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



**NOMBRE:**  
**Ing. Efraín A. Novillo S. Mgs.**  
**DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - ARCA**



**NOMBRE:**  
**Ing. Mario Lenin Viteri Camacho**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO - ARCA**

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL AGUA  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
 FECHA: 01/07/2016 HORA: 14:45  
 RECIBE:   
 FIRMA: 

TALENTO HUMANO  
 AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL AGUA  
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 FECHA: 01/07/2016 HORA: 14:45  
 RECIBE:   
 FIRMA: 