



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DT-215-2016  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 24-08-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: HERRERA ÁLVAREZ GINA ELIZABETH  
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL: EL TRIUNFO-GUAYAS  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
29-08-2016	02:00	01-09-2016	23:59

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 Ing. Gina Herrera, Ing. Roberto Saransig y Conductor designado.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

La función del Plan de Control para el año 2016, aprobado por el Directorio de la Agencia y con el objeto de iniciar las actividades de control a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC, se realiza la presente comisión donde está previsto las siguientes actividades:

- Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego de la Demarcación Hidrográfica del Guayas, para recabar información de la gestión (técnica, social – jurídica – administrativa, legal, económica – financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada uno de ellos.
- Aplicación de encuestas a los consumidores de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC Visitados.
- Georefenciación y aforamiento de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción que conforman estructuralmente a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito – Guayaquil	29-08-2016	02:00	29-08-2016	09:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Guayaquil – Quito	01-09-2016	17:00	01-09-2016	23:59

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil  
 TIPO DE CUENTA: Ahorros  
 No. DE CUENTA: 21205456

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

Ing. Gina Elizabeth Herrera Álvarez. Mgs.  
 ANALISTA TÉCNICA  
 C.C. 1713826319

Ing. Efraín A. Novillo S. Mgs.  
 DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

Ing. Mario Lenin Viteri Camacho  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Autorizado  
Área Finanzas

Revisar, analizar y realizar proceso de pago conforme normativa legal vigente

 Agencia de Regulación y Control del Agua		 Agencia de Regulación y Control del Agua	
PRESUPUESTO	<input checked="" type="checkbox"/>	CONTABILIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>
		TESORERÍA	<input checked="" type="checkbox"/>

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO NÚM. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)	
FECHA: 02-09-2016 ARCA-DT-215-2016		02-09-2016	

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>HERRERA ÁLVAREZ GINA ELIZABETH</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 7</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>EL TRIUNFO - GUAYAS</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Gina Herrera, Ing. Roberto Saransig y Sr. Jorge Vaca (Conductor de Vehículo Alquilado)

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En función del Plan de Control para el año 2016, aprobado por el Directorio de la Agencia y con el objeto de continuar con las actividades de control II Fase a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC, se realiza la presente comisión donde está previsto las siguientes actividades:

- *Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego de la Demarcación Hidrográfica de Guayas correspondiente a la provincia de Guayas, para recabar información de la gestión (técnica, social – jurídica – administrativa, legal, económica – financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada uno de ellos.*
- *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción de la prestación del servicio a los consumidores de los PSRC visitados.*
- *Georeferenciación y aforamiento de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción que conforman estructuralmente a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.*

#### ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Lunes, 29 de agosto de 2016

**02:00 – 09:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hacia el sector de Victoria Las Mercedes.

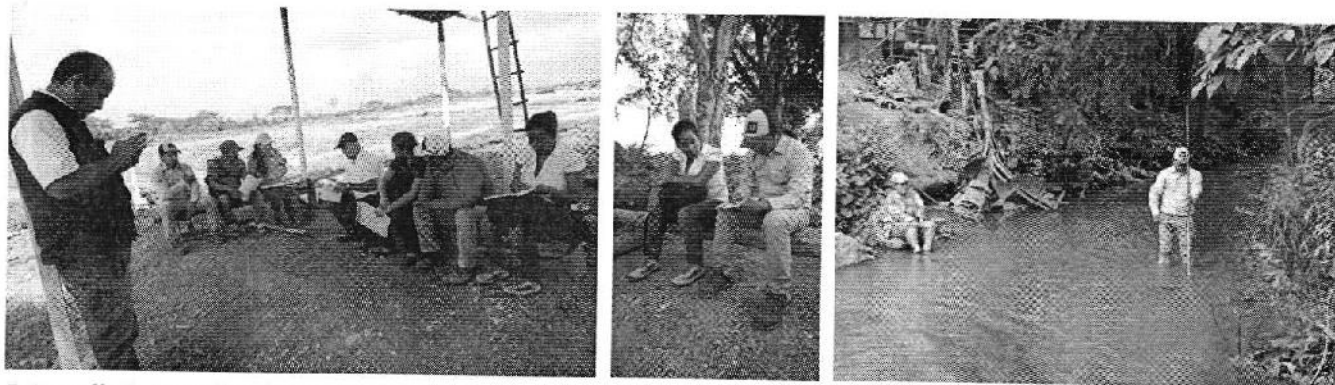
**09:00 – 17:00**

- ✓ Reunión de trabajo con la Junta de Riego y Drenaje Las Mercedes, donde se realizó las siguientes actividades:
  - *Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.*
  - *Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.*
  - *Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes del Directorio.*
  - *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.*
  - *Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.*
  - *Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.*
  - *Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.*

**17:00 – 19:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde el sector de Victoria Las Mercedes hacia la ciudad de Naranjito.





Fotografía 1. Recopilación de información, aforo de caudales y encuestas a consumidores de la Junta de Riego y Drenaje Las Mercedes.

**Martes, 30 de agosto de 2016**

**07:00 – 08:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Naranjito hacia el sector de Jesús del Gran Poder.

**08:00 – 17:00**

- ✓ Reunión de trabajo con la Cooperativa Agrícola 13 de Noviembre, donde se realizó las siguientes actividades:
  - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
  - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
  - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes del Directorio.
  - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.
  - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
  - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
  - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.

**17:00 – 18:00**

- ✓ Retorno vía terrestre desde el sector de Jesús del Gran Poder hacia la ciudad de Naranjito.



Fotografía 2. Recopilación de información, aforo de caudales y encuestas a consumidores de la Cooperativa Agrícola 13 de Noviembre.

**Miércoles, 31 de agosto de 2016**

**06:00 – 08:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Naranjito hacia el sector de Casa Blanca.

**08:00 – 17:00**

- ✓ Reunión de trabajo con la Asociación de Pequeños Productores Agropecuarios Tres Haciendas, donde se realizó las siguientes actividades:
  - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
  - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
  - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes del Directorio.
  - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.

- Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
- Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
- Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.

**17:00 – 19:00**

- ✓ Retorno vía terrestre desde el sector de Casa Blanca hacia la ciudad de Naranjito.



**Fotografía 3. Recopilación de información, aforo de caudales y encuestas a consumidores de la Asociación de Pequeños Productores Agropecuarios Tres Haciendas.**

**Jueves, 01 de septiembre de 2016**

**06:00 – 07:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Naranjito hacia el sector de Doraliza.

**07:00 – 12:00**

- ✓ Reunión de trabajo con la Cooperativa Doraliza, donde se realizó las siguientes actividades:
  - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
  - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
  - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes del Directorio.
  - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.
  - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
  - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
  - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.

**12:00 – 17:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde el sector de Doraliza hacia la ciudad de Quito.



**Fotografía 4. Recopilación de información, aforo de caudales y encuestas a consumidores de la Cooperativa Doraliza.**

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- *Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego para recabar información de la gestión (técnica, social – jurídica – administrativa, legal, económica – financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada uno de ellos.*
- *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción de la prestación del servicio a los consumidores de los PSRC visitados. Georeferenciación y aforo de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción principal de la infraestructura de riego de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.*

**DETALLE DE GASTOS:**

FECHA	N° DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR (USD)
29-08-2016	S-001-001-000004875	ALIMENTACIÓN - DESAYUNO	6,00
29-08-2016	001-001-000000034	ALIMENTACIÓN - MERIENDA	1,70
30-08-2016	001-001-000000037	ALIMENTACIÓN - MERIENDA	1,70
31-08-2016	S-001-001-000004885	ALIMENTACIÓN - DESAYUNO	5,00
31-08-2016	001-001-000003155	ALIMENTACIÓN - ALMUERZO	3,00
31-08-2016	S-001-001-000000024	ALIMENTACIÓN - MERIENDA	3,85
31-08-2016	001-001-000012048	HOSPEDAJE POR TRES NOCHES	41,04
<b>TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA</b>			<b>\$ 62,29</b>

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29-08-2016	01-09-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	02:00	17:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Quito – Victoria Las Mercedes	29-08-2016	02:00	29-08-2016	09:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Victoria Las Mercedes – Naranjito	29-08-2016	17:00	29-08-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Naranjito – Jesús del Gran Poder	30-08-2016	07:00	30-08-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Jesús del Gran Poder - Naranjito	30-08-2016	17:00	30-08-2016	18:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Naranjito – Casa Blanca	31-08-2016	06:00	31-08-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Casa Blanca - Naranjito	31-08-2016	17:00	31-08-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Naranjito – Doraliza	01-09-2016	06:00	01-09-2016	07:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Doraliza – Quito	01-09-2016	12:00	01-09-2016	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

- El vehículo alquilado, fue una camioneta doble cabina chevrolet DMAX 4 x 4 color dorado de placas PCI-5051.
- Se adjunta facturas y notas de venta como sustento del detalle de gastos.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE:



Ing. Gina Elizabeth Herrera Álvarez  
ANALISTA TECNICO  
C.C. 1713826319

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD.

NOMBRE:

NOMBRE:

Ing. Efraín A. Novillo S. Mgs.  
DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Ing. Mario Lenin Viteri Camacho  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO – FINANCIERO



Agencia de Regulación y Control del Agua

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 05-09-2016 HORA: 16:00

RECIBE: Alejandra Pardo

FIRMA:



Agencia de Regulación y Control del Agua

**TALENTO HUMANO**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 05/09/2016 HORA: 10:00

RECIBE:

FIRMA: