



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **ARCA-DT-223-2016** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **31-08-2016**

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **SARANSIG ZAMBRANO ROBERTO** PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 5**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Guayaquil (Palestina, Daule, Santa Lucía, Bucay) - GUAYAS** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): **05-09-2016** HORA SALIDA (hh:mm): **01:00** FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): **08-09-2016** HORA LLEGADA (hh:mm): **23:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Roberto Saransig, Ing. Gina Herrera, Ing. Conductor designado (ARCA)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Reuniones de trabajo con los representantes de los prestadores de servicio de riego comunitario con caudales entre 80 y 149,9 l/s, previamente seleccionadas en la provincia de Guayas. Charla para socializar la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control; objetivos y metodología para iniciar las actividades de control a través de la aplicación de la ficha técnica de investigación de campo, encuesta sobre la calidad del servicio, recorrido por el sistema de riego y medición de caudales en la bocatoma y en la conducción. Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego para recabar información de la gestión de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario e iniciar con las acciones para determinar su estado situacional de cada una de ellas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito (Pichincha) - Guayaquil (Guayas)	05-09-2016	01:00	05-09-2016	09:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Guayaquil - Quito (Pichincha)	08-09-2016	15:00	08-09-2016	23:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Banco Pichincha** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** No. DE CUENTA: **2200342764**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma manuscrita]
Ing. Roberto Saransig
Analista Técnico
C.C. 0603751009

[Firma manuscrita]
Ing. Efraín A. Novillo S. Mgs.
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Firma manuscrita]
Ing. Mario Lenin Vitéri Camacho
DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: 07-09-2016 HORA: 05:00
RECIBE: *[Firma]*
FIRMA: *[Firma]*

Agencia de Regulación y Control del Agua
TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: 07-09-2016 HORA: 8:00
RECIBE: *[Firma]*
FIRMA: *[Firma]*

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

Autonómico
Área Financiera

Revisar, analizar y realizar proceso de pago
conforme normativa legal vigente



Agencia de
Regulación y
Control del Agua



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERÍA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

ARCA-DT-223-2016

12-09-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SARANSIG ZAMBRANO ROBERTO

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil (Palestina, Daule, Santa Lucía, Bucay)-GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Roberto Saransig, Ing. Gina Herrera y Sr. Abel Gualpa (Conductor de Vehículo Alquilado)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En función del Plan de Control para el año 2016, aprobado por el Directorio de la Agencia y con el objeto de continuar con las actividades de control II Fase a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC, se realiza la presente comisión donde está previsto las siguientes actividades:

- *Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego de la Demarcación Hidrográfica de Guayas correspondiente a la provincia de Guayas, para recabar información de la gestión (técnica, social - jurídica - administrativa, legal, económica - financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada uno de ellos.*
- *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción de la prestación del servicio a los consumidores de los PSRC visitados.*
- *Georeferenciación y aforamiento de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción que conforman estructuralmente a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.*

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Lunes, 05 de septiembre de 2016

02:00 - 10:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hacia el sector de El Relicario.

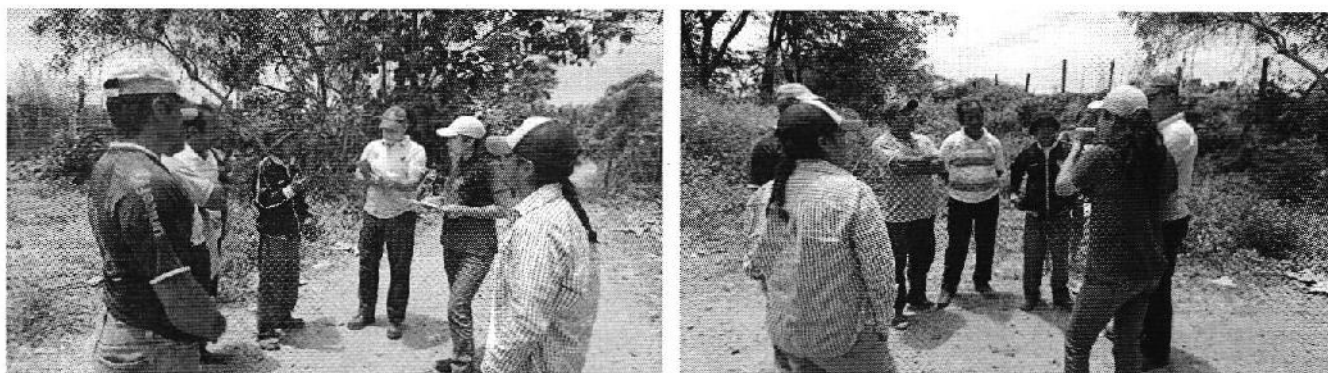
10:00 - 17:00

- ✓ Reunión de trabajo con la Ex - Cooperativa Agrícola El Relicario, donde se realizó las siguientes actividades:
 - *Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.*
 - *Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.*
 - *Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes del Directorio.*
 - *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.*
 - *Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.*
 - *Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.*

17:00 - 19:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde el sector de El Relicario hacia Daule.





Fotografía 1. Recopilación de información de la Ex - Cooperativa Agrícola El Relicario.

Martes, 06 de septiembre de 2016

07:00 – 09:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Daule hacia el sector de Palestina.

09:00 – 17:00

- ✓ Reunión de trabajo con la Asociación de Productores Agrícolas El Pechiche, donde se realizó las siguientes actividades:
 - *Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.*
 - *Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.*
 - *Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes del Directorio.*
 - *Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.*
 - *Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.*

17:00 – 18:00

- ✓ Retorno vía terrestre desde el sector de Palestina hacia la ciudad de Daule.



Fotografía 2. Recopilación de información de la Asociación de Productores Agrícolas El Pechiche.

Miércoles, 07 de septiembre de 2016

07:00 – 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Daule hacia el sector de El Prado.

08:00 – 17:00

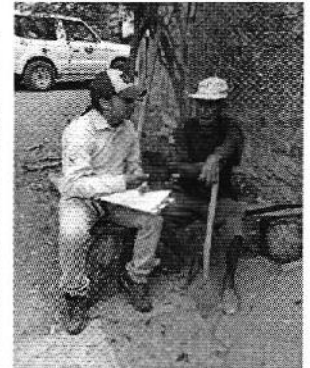
- ✓ Reunión de trabajo con la Cooperativa de Producción Agropecuaria Alianza Definitiva, donde se realizó las siguientes actividades:
 - *Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.*
 - *Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.*
 - *Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes del Directorio.*
 - *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.*
 - *Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.*
 - *Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de*

aplicación.

- *Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.*

17:00 – 19:00

- ✓ Retorno vía terrestre desde el sector de El Prado hacia el sector de Bucay.



Fotografía 3. Recopilación de información, aforo de caudales y encuestas a consumidores de la Cooperativa de Producción Agropecuaria Alianza Definitiva.

Jueves, 08 de septiembre de 2016

07:00 – 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Bucay hacia el Recinto Chanchán.

08:00 – 12:00

- ✓ Reunión de trabajo de la concesión de aprovechamiento del agua del Recinto Chanchán, donde se realizó las siguientes actividades:
 - *Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.*
 - *Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.*
 - *Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes del Directorio.*
 - *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.*
 - *Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.*
 - *Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.*
 - *Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.*

12:00 – 17:30

- ✓ Traslado vía terrestre desde el Recinto Chanchán hacia la ciudad de Quito.



Fotografía 4. Recopilación de información, aforo de caudales y encuestas a consumidores de la concesión de aprovechamiento del agua del Recinto Chanchán.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- *Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego para recabar información de la gestión (técnica, social – jurídica – administrativa, legal, económica – financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada uno de ellos.*
- *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción de la prestación del servicio a los consumidores de los PSRC visitados. Georeferenciación y aforo de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción principal de la infraestructura de riego de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.*

DETALLE DE GASTOS:

FECHA	N° DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR (USD)
05-09-2016	S-001-001-000000324	ALIMENTACIÓN – DESAYUNO	4,00
05-09-2016	001-001-0003335	ALIMENTACIÓN – ALMUERZO	4,65
05-09-2016	001-001-000000489	ALIMENTACIÓN – MERIENDA	3,25
05-09-2016	001-001-019051	HOSPEDAJE POR UNA NOCHE	15,00
06-09-2016	001-001-000000415	ALIMENTACIÓN – DESAYUNO	2,75
06-09-2016	001-001-000590	ALIMENTACIÓN – ALMUERZO	4,50
06-09-2016	004-001-000971	ALIMENTACIÓN – MERIENDA	3,90
06-09-2016	002-001-000010806	HOSPEDAJE POR UNA NOCHE	15,00
07-09-2016	001-001-000592	ALIMENTACIÓN – DESAYUNO	3,00
07-09-2016	S-001-001-000000332	ALIMENTACIÓN – ALMUERZO	4,00
07-09-2016	002-001-000004749	HOSPEDAJE POR UNA NOCHE	15,00
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			\$ 75,05

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05-09-2016	08-09-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	02:00	17:30	

TRANSPORTE

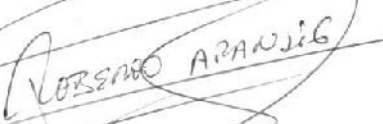
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Quito – El Relicario	05-09-2016	02:00	05-09-2016	10:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	El Relicario - Daule	05-09-2016	17:00	05-09-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Daule – Palestina	06-09-2016	07:00	06-09-2016	09:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Palestina - Daule	06-09-2016	17:00	06-09-2016	18:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Daule – El Prado	07-09-2016	07:00	07-09-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	El Prado - Bucay	07-09-2016	17:00	07-09-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Bucay – Recinto Chanchán	08-09-2016	07:00	08-09-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Recinto Chanchán – Quito	08-09-2016	12:00	08-09-2016	17:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


OBSERVACIONES



- El vehículo alquilado, fue una camioneta doble cabina chevrolet LUV DMAX 4 x 4 color vino de placas TBD-1133
- Se adjunta facturas y notas de venta como sustento del detalle de gastos.

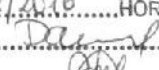
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
----------------------------------------------	-------------

NOMBRE: 	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
Ing. Roberto Saransig Zambrano ANALISTA TECNICO C.C. 0603751009	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD. 
NOMBRE: Ing. Efraín A. Novillo S. Mgs. DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	NOMBRE: Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO – FINANCIERO


 Agenda de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 13.09.2016 HORA: 08:00
 RECIBE: Alejandra Pardo
 FIRMA: 


 Regulación y Control del Agua
TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 12.09.2016 HORA: 9:12
 RECIBE: 
 FIRMA: 