



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **ARCA-DT-290-2016** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **03-10-2016**

VIÁTICOS:  MOVILIZACIONES:  SUBSISTENCIAS:  ALIMENTACIÓN:

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **PAZMIÑO GORDILLO CARLOS ARTURO** PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 6**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **MACHALA – EL ORO** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10-10-2016	03:00	14-10-2016	23:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

Ing. Carlos Pazmiño, Ing. Nelson Sarango, Conductor designado (ARCA)

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

En base al Acta de Reunión de Directorio Nro. DIR-ARCA-004-2016, se emite la Resolución Nro. DIR-ARCA-005-2016 el 25 de julio de 2016 en la cual se resuelve aprobar el contenido de la "reforma al Plan de Control" donde se contempla realizar el control de 150 usuarios informales. Estas acciones forman parte de la estrategia para dar cumplimiento a la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-001-2016. Por consiguiente en las fechas antes detalladas se visitaran 5 usuarios informales en la provincia de El Oro para constatar la existencia o no de obras de infraestructura de captación, conducción y distribución del recurso hídrico.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Quito – Machala	10-10-2016	03:00	10-10-2016	13:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Machala – Quito	14-10-2016	13:00	14-10-2016	23:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **Banco Internacional** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** No. DE CUENTA: **3100714731**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: **Ing. Carlos Pazmiño** FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **Ing. Efraín A. Novillo S. Mgs. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: *[Firma manuscrita]*  
Ing. Carlos Pazmiño  
Analista Técnico  
C.C. 0603120569

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: *[Firma manuscrita]*  
Ing. Efraín A. Novillo S. Mgs.  
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: *[Firma manuscrita]*  
Ing. Mario Lenin Viteri Camacho  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO – FINANCIERO ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Agencia de Regulación y Control del Agua  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: **03-10-2016** HORA: **8:40**  
RECIBE: *[Firma manuscrita]*  
FIRMA: *[Firma manuscrita]*

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Agencia de Regulación y Control del Agua

**TALENTO HUMANO**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: **03/10/16** HORA: **16:28**  
RECIBE: *[Firma manuscrita]*  
FIRMA: *[Firma manuscrita]*

Autonzado

Área Financiera

Revisar, analizar y realizar proceso de pago conforme normativa legal vigente



Agencia de Regulación y Control del Agua

PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERIA

Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
FECHA: 18/10/2016

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-290-2016	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 17/10/2016
---	---

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Pazmiño Gordillo Carlos Arturo	PUESTO QUE OCUPA: Técnico-SP6
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MACHALA - SANTA ROSA - ARENILLAS (EL ORO)	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Técnica de Gestión Institucional-ARCA

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Carlos Pazmiño, Ing. Nelson Sarango, Sr. Rubén Gualpa.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### A. Objetivo General:

Entregar Notificaciones de inspección para levantar información técnica que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de aprovechamiento de agua por parte de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la LORHUyA Artículo 23 literal i) que establece: "Controlar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en las autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua", se procedió con la realización de la visita técnica a la empresa para levantamiento de información mediante la "Ficha de levantamiento de información para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola".

#### B. Participantes:

Ing. Carlos Pazmiño, Ing. Nelson Sarango.

#### C. Desarrollo de las actividades realizadas:

##### 10/10/2016

##### 03h00 - 14h00

- Salida desde el domicilio a hasta la ciudad de Machala en el vehículo designado para la comisión.

##### 14h00 - 15h00

- Salida desde Machala hacia la parroquia Bellavista cantón Santa Rosa.

##### 15h00 - 18h00

- Reunión con el usuario de aprovechamiento productivo en las instalaciones de la hacienda Rosita 2.
- Inspección a las instalaciones de la empresa.
- Inspección en los punto de captación y conducción de agua.
- Reunión de evaluación, recepción de documentos, firma de ficha levantada en campo, firma de compromisos y cierre.

##### 18h00 - 20h00

- Retorno a la ciudad de Machala desde la parroquia Bellavista.

##### 11/10/2016

##### 07h30 - 09h30

- Salida desde Machala hacia el sitio San Vicente del Jovo del cantón Arenillas.



**09h30 - 15h00**

- Reunión con el usuario de aprovechamiento productivo en las instalaciones de los predios del Sr. William Barzola.
- Socialización de los objetivos, la misión y la ejecución del Plan de Control 2016
- Inspección en los punto de captación y conducción de agua.
- Reunión de evaluación, recepción de documentos.

**15h00 - 16h30**

- Retorno hasta Machala para pernoctar en esa ciudad.

**12/10/2016**

**07h30 - 09h00**

- Viaje hasta el cantón Santa Rosa parroquias Jumón y sitio El Quemado.

**09h00 - 14h00**

- Reunión con el usuario de aprovechamiento productivo en las instalaciones de la Hcda. Santa Elena.
- Socialización de los objetivos, la misión y la ejecución del Plan de Control 2016
- Inspección en los punto de captación y conducción de agua.
- Reunión de evaluación, recepción de documentos, cierre.

**14h00 - 18h00**

- Reunión con el usuario de aprovechamiento productivo en los predios propiedad de la Sra. Pilar Luzuriaga.
- Socialización de los objetivos, la misión y la ejecución del Plan de Control 2016
- Inspección en los punto de captación y conducción de agua.
- Reunión de evaluación, recepción de documentos, cierre.

**18h00 - 19h30**

- Viaje de regreso a Machala para pernoctar en esa ciudad.

**13/10/2016**

**07h30 - 09h00**

- Viaje hasta el cantón Santa Rosa parroquia La Victoria.

**09h00 - 15h00**

- Reunión con el usuario de aprovechamiento productivo en las instalaciones de la Aso. Agrícola La Pagua.
- Socialización de los objetivos, la misión y la ejecución del Plan de Control 2016
- Inspección en los punto de captación y conducción de agua.
- Reunión de evaluación, recepción de documentos y cierre.

**15h00 - 16h30**

- Viaje de regreso a Macahala para pernoctar en esa ciudad.

**14/10/2016**

**07h00 - 10h00**

- Traslado a las oficinas de la Sra. Pilar luzuriaga para mantener una reunión de entrega y recepción de documentos relevantes al levantamiento de la información.

**10h00 - 21h00**

- Viaje de retorno a la ciudad de Quito desde Machala Provincia de El Oro.

**D. Detalle de Gastos:**

A continuación en la tabla1 se observa el detalle de los gastos personales de la comisión:

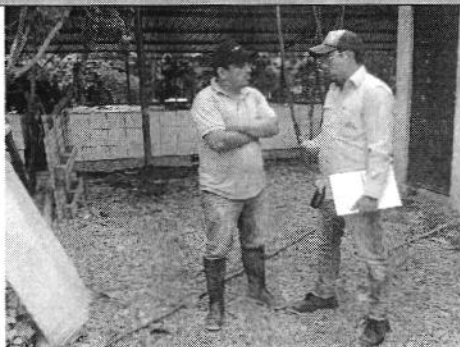
**Tabla1. Valores sustentados con facturas inspección realizada**

N°	Fecha	N° de Comprobante	Descripción	Valor
1	10/10/2016	0074	Alimentación	\$ 8,00
2	10/10/2016	9418	Alimentación	\$ 11,40
3	10/10/2016	7882	Alimentación	\$ 20,00
4	11/10/2016	84209	Alimentación	\$ 16,50
5	11/10/2016	2885	Alimentación	\$ 20,00
6	11/10/2016	621	Alimentación	\$ 7,50
7	12/10/2016	909	Alimentación	\$ 15,00
8	12/10/2016	625	Alimentación	\$ 5,50
9	13/10/2016	639	Alimentación	\$ 5,60
10	13/10/2016	9308	Alimentación	\$ 20,00
11	13/10/2016	96323	Alimentación	\$ 9,50
12	14/10/2019	21120	Alimentación	\$ 8,75
13	14/10/2016	9624	Hospedaje	\$ 80,00
<b>Total de gastos sustentados con factura</b>				<b>\$ 227,75</b>

**E. Productos Alcanzados:**

- Ficha técnica de las inspecciones realizadas.
- Actas de las reuniones mantenidas con todos los usuarios visitados.
- Coordenadas de todos los puntos de captación visitados.
- Fotografías de todos los puntos visitados más los procesos productivas.
- Documentación habilitante que tenían en su poder cada uno de los usuarios visitados.

**Fotos en Campo**



Hacienda Rosita 2



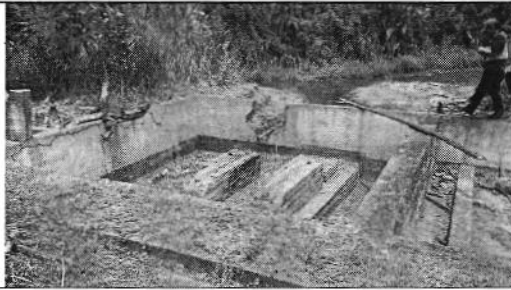
Hacienda Rosita 2



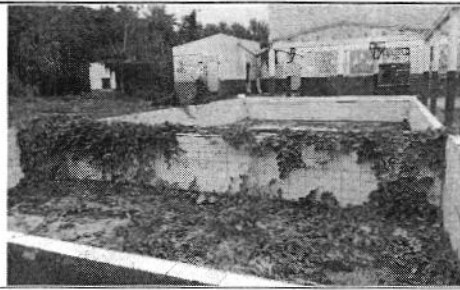
Casa del Sr. Barzola



Sitio donde se ubica la bomba de succión.



Hacienda Sta. Elena Reybanpac



Hacienda Sta. Elena Reybanpac.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10/10/2016	14/10/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03:00	21:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Quito - Machala	10/10/2016	03:00	10/10/2016	14:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Machala - Bellavista (Sta. Rosa)	10/10/2016	14:00	10/10/2016	15:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Bellavista (Sta. Rosa) - Machala	10/10/2016	18:00	10/10/2016	20:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Machala - San Vicente (Arenillas)	11/10/2016	7:30	11/10/2016	9:30
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	San Vicente (Arenillas) - Machala	11/10/2016	15:00	11/10/2016	16:30
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Machala - Jumón y El Quemado (Sta. Rosa)	12/10/2016	7:30	12/10/2016	9:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Jumón y El Quemado (Sta. Rosa) - Machala	12/10/2016	18:00	12/10/2016	19:30
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Machala - La Victoria (Sta. Rosa)	13/10/2016	7:30	13/10/2016	9:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	La Victoria (Sta. Rosa) - Machala	13/10/2016	15:00	13/10/2016	16:30
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Machala - Quito	14/10/2016	10:00	14/10/2016	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>NOMBRE: Ing. Carlos Pazmiño. TÉCNICO ARCA</p>	<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>  <p>NOMBRE: Ing. Efraín A. Novillo S. Mgs. DIRECTOR TÉCNICO ARCA</p>	<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>  <p>NOMBRE: Ing. Mario Lenín Viteri DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO ARCA</p>


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 18-10-2016 HORA: 10:00  
 RECIBE: Alejandra Pardo  
 FIRMA: 


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**TALENTO HUMANO**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 18/10/2016 HORA: 9:00  
 RECIBE:   
 FIRMA: 