



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
ARCA-DE-019-2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

21/10/2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Gordón Rosero Edwin Ignacio</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>DIRECTOR EJECUTIVO ( E )</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Guayas-Guayaquil Loja -Loja</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección Ejecutiva Agencia de Regulación y Control del Agua- ARCA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08/09/2016	06:00	09/09/2016	15:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Edwin Gordón

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Asistir a reunión de trabajo convocada por el señor Secretario del Agua en la ciudad de Guayaquil
- Presentación en medios de comunicación de las acciones que realiza la ARCA a nivel de la regulación y control de los recursos hídricos, así como en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento, tanto a nivel nacional como en la provincia de Loja.
- Reunión de trabajo con el Subsecretario de la Demarcación Hidrográfica de Puyango-Catamayo.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito- Guayaquil	24/10/2016	11:00	24/10/2016	12:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Guayaquil-Loja	24/10/2016	17:00	25/10/2016	02:00
AÉREO	TAME	Loja- Quito	25/10/2016	17:20	25/10/2016	18:20

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>Produbanco</b>	TIPO DE CUENTA: <b>Ahorros</b>	No. DE CUENTA: <b>11005100191</b>
--	-----------------------------------	--------------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

<b>Ing. Edwin Gordón DIRECTOR EJECUTIVO ( E ) ARCA</b>	<b>Ing. Edwin Gordón DIRECTOR EJECUTIVO ( E ) ARCA</b>

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 21-10-2016 HORA: 17:00

RECIBE: Alejandra Tardo

FIRMA:



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua  
**TALENTO HUMANO**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 21/10/2016 HORA: 14:00

RECIBE:

FIRMA:

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

AutORIZADO  
 Área Financiera  
 Revisar, analizar y realizar proceso de pago  
 conforme normativa legal vigente


 AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL AGUA  
 Agencia de Regulación y Control del Agua

PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERÍA   
**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
 FECHA: 25-10-2016 ARCA-DE-019-2016  
 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26/10/2016

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Gordón Rosero Edwin Ignacio  
 PUESTO QUE OCUPA: Director Ejecutivo (E)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Guayas-Guayaquil  
 Loja-Loja  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección Ejecutiva Agencia de Regulación y Control del Agua-ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
 Ing. Edwin Gordón

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Asistir a reunión de trabajo convocada por el señor Secretario del Agua en la ciudad de Guayaquil
- Presentación en medios de comunicación de las acciones que realiza la ARCA a nivel de la regulación y control de los recursos hídricos, así como en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento, tanto a nivel nacional como en la provincia de Loja.
- Reunión de trabajo con el Subsecretario de la Demarcación Hidrográfica de Puyango-Catamayo

**TAREAS:**

**Lunes 24 de octubre de 2016**  
 9:40 Traslado al aeropuerto Mariscal Sucre  
 11:00 Traslado aéreo a la ciudad de Guayaquil  
 12:10 Arribo a la ciudad del Guayaquil  
 12:30 a 15:00 Despacho de documentos urgentes de la Dirección Ejecutiva  
 15:30 a 17:00 Reunión de trabajo con el Señor Secretario del Agua para tratar temas respecto a la propuesta de Acuerdo entre SENAGUA y EPA y sobre el tema de medición de agua cruda a los usuarios del agua.  
 17:00 a 02:00 Traslado terrestre en vehículo institucional a la ciudad de Loja.

**Martes 25 de octubre de 2016**  
 07:20 Entrevista en Loja en Canal UV Televisión  
 09:00 a 11:00 Reunión con Subsecretario de D.H. Puyango-Catamayo, Mgs. José Antonio Serrano, en las oficinas DH, SENAGUA  
 12:30 a 16:00 Despacho de documentos urgentes de la Dirección Ejecutiva  
 16:00 Traslado al aeropuerto de Loja  
 13:10 Traslado aéreo desde la ciudad del Loja a la ciudad de Quito.

**PRODUCTOS OBTENIDOS:**

- Se revisó la propuesta de acuerdo entre SENAGUA y EPA por la cual se dispone desde SENAGUA el manejo comercial del Traspase Daule Sta. Elena.
- Se revisó los avances sobre el tema de medición de agua cruda a los usuarios del agua.
- Socialización en los medios de comunicación de las acciones que realiza la ARCA a nivel de la regulación y control de los recursos hídricos, así como en la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento y riego y drenaje, tanto a nivel nacional como a nivel de la provincia de Loja.
- Despacho de documentación urgente de la Dirección Ejecutiva
- Coordinación de actividades con la Subsecretaría en los próximos talleres sobre aplicación de la Regulación 003 y en la entrega de Informes de control de juntas de riego. Además se acordó los mecanismos para los trámites relacionados con las Autorizaciones, Certificados de Autorización e Informes Previos Vinculantes.

DETALLE DE GASTOS:			
FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR
24/10/2016	002-001-00036384	Alimentación	8.14
24/10/2016	005-003-000060980	Alimentación	6.05
25/10/2016	001-001-000017129	Hospedaje	49.60
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			63.79



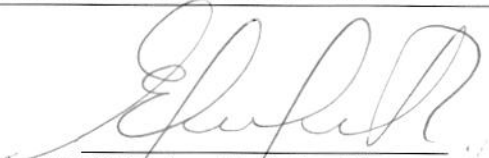
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24/10/2016	25/10/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	15:00	

**TRANSPORTE**


TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito- Guayaquil	24/10/2016	11:00	24/10/2016	12:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Guayaquil-Loja	24/10/2016	17:00	25/10/2016	02:00
AÉREO	TAME	Loja- Quito	25/10/2016	17:20	25/10/2016	18:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Ing. Edwin Gordón DIRECTOR EJECUTIVO ( E ) ARCA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Edwin Gordón DIRECTOR EJECUTIVO ( E ) ARCA	 NOMBRE: Ing. Edwin Gordón DIRECTOR EJECUTIVO ( E ) ARCA


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 26-10-2016 HORA: 17:00  
 RECIBE: Alejandra Jara  
 FIRMA: 


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**TALENTO HUMANO**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 26/10/2016 HORA: 15:32  
 RECIBE:   
 FIRMA: 