



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DT-376-2016  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 11-11-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HERRERA ÁLVAREZ GINA ELIZABETH		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SALCEDO – COTOPAXI; ESMERALDAS – ESMERALDAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
14-11-2016	06:00	16-11-2016	22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 Ing. Gina Herrera, Ing. Roberto Saransig y Conductor designado.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
 En función del Plan de Control para el año 2016, aprobado por el Directorio de la Agencia y con el objeto de iniciar las actividades de control a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC, se realiza la presente comisión donde está previsto las siguientes actividades:

- Reuniones de trabajo, visitas y recorridos por un (1) sistema de riego de la Demarcación Hidrográfica de Napo y un (1) sistema de riego de la Demarcación de Esmeraldas, para recabar información de la gestión (técnica, social – jurídica – administrativa, legal, económica – financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada uno de ellos.
- Aplicación de encuestas a los consumidores de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC Visitados.
- Georeferenciación y aforamiento de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción que conforman estructuralmente a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito – Salcedo	14-11-2016	06:00	14-11-2016	09:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Salcedo – Esmeraldas	14-11-2016	17:00	14-11-2016	22:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Esmeraldas – Quito	16-11-2016	17:00	16-11-2016	22:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 21205456
---	----------------------------	----------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
Ing. Gina Elizabeth Herrera Álvarez ANALISTA TÉCNICA C.C. 1713826319	Ing. Efraín A. Novillo S. Mgs. DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIEROS	

FECHA: 11-11-2016 HORA: 15:00  
 RECIBE: Alejandra  
 FIRMA:

Agencia de Regulación y Control del Agua  
 TALENTO HUMANO  
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 FECHA: 11-11-2016 HORA: 14:00  
 RECIBE:   
 FIRMA:

Autorizado  
Área Financiera

Revisar, analizar y realizar proceso de pago  
conforme normativa legal vigente.

 Agencia de Regulación y Control del Agua		 Agencia de Regulación y Control del Agua	
PRESUPUESTO <input checked="" type="checkbox"/> CONTABILIDAD <input type="checkbox"/> TESORERÍA <input checked="" type="checkbox"/>			
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO		INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
FECHA: Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)	
ARCA-DT-376-2016		18-11-2016	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
HERRERA ÁLVAREZ GINA ELIZABETH		SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
SALCEDO - COTOPAXI; ESMERALDAS - ESMERALDAS.		DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b>			
Ing. Gina Herrera, Ing. Roberto Saransig y Sr. Fabián Ortega (Conductor).			
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>			
En función del Plan de Control para el año 2016, aprobado por el Directorio de la Agencia y con el objeto de iniciar las actividades de control a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC, se realiza la presente comisión donde está previsto las siguientes actividades:			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniones de trabajo, visitas y recorridos por un (1) sistema de riego de la Demarcación Hidrográfica de Napo y un (1) sistema de riego de la Demarcación de Esmeraldas, para recabar información de la gestión (técnica, social - jurídica - administrativa, legal, económica - financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada uno de ellos.</li><li>• Aplicación de encuestas a los consumidores de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC Visitados.</li><li>• Georeferenciación y aforamiento de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción que conforman estructuralmente a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.</li></ul>			
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>			
<b>Lunes, 14 de noviembre de 2016</b>			
<b>06:00 - 09:00</b>			
✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hacia la Comunidad de Chanchaló en la provincia de Cotopaxi.			
<b>09:00 - 13:00</b>			
✓ Reunión de trabajo con el <b>Directorio del Proyecto Múltiple de Riego y Consumo Humano Yaguarcocha - La Redonda, Salcedo sector Oriental</b> , donde se realizó las siguientes actividades:			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.</li><li>• Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.</li><li>• Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes del Directorio.</li><li>• Georeferenciación del sitio de encuentro.</li><li>• Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.</li><li>• Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.</li></ul>			
<b>13:00 - 19:00</b>			
✓ Traslado vía terrestre desde la Comunidad de Chanchaló hacia la ciudad de Tonsupa en la provincia de Esmeraldas.			



Fotografía 1. Recopilación de información del Directorio del Proyecto Múltiple de Riego y Consumo Humano Yaguarcocha – La Redonda, Salcedo sector Oriental.

**Martes, 15 de noviembre de 2016**

**07:00 – 09:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde el sector de Tonsupa hacia el sector de Río Verde.

**09:00 – 17:00**

- ✓ Reunión de trabajo con técnicos del Centro de Atención al Ciudadano de Esmeraldas y representante de la **Asociación de Campesinos Autónomos de las Comunidades de la Medianía, Cabuyal y Sandoval**.

**17:00 – 19:00**

- ✓ Retorno vía terrestre desde el sector de Río Verde hacia el sector de Tonsupa.

**Miércoles, 16 de noviembre de 2016**

**07:00 – 09:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde el sector de Tonsupa hacia el Recinto Sandoval.

**09:00 – 12:00**

- ✓ Reunión de trabajo con la **Asociación de Campesinos Autónomos de las Comunidades de la Medianía, Cabuyal y Sandoval**, donde se realizó las siguientes actividades:
  - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
  - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
  - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes del Directorio.
  - Georeferenciación del sitio de encuentro.
  - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
  - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.

**12:00 – 18:00**

- ✓ Retorno vía terrestre desde el sector de Recinto Sandoval hacia la ciudad de Quito.



Fotografía 2. Recopilación de información de la Asociación de Campesinos Autónomos de las Comunidades de la Medianía, Cabuyal y Sandoval.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- *Visitas a 2 sistemas de riego para recabar información de la gestión (técnica, social – jurídica – administrativa, legal, económica – financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada uno de ellos, no se realizó el tema de aforos de caudales y encuestas de calidad y satisfacción a los consumidores debido a que no cuentan con las obras necesarias para aprovechar el recurso hídrico, por tanto no están recibiendo el servicio de riego.*
- *Georeferenciación de los sitios de reunión.*

**DETALLE DE GASTOS:**

FECHA	N° DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR (USD)
14-11-2016	002-001-000004258	ALIMENTACIÓN – ALMUERZO	3,00
14-11-2016	001-001-000048877	ALIMENTACIÓN – MERIENDA	8,50
15-11-2016	001-001-000003267	ALIMENTACIÓN – DESAYUNO	5,00
15-11-2016	001-001-000011851	ALIMENTACIÓN – ALMUERZO	4,00
15-11-2016	001-001-000000088	ALIMENTACIÓN – MERIENDA	10,00
15-11-2016	S-002-001-0002019	HOSPEDAJE POR DOS NOCHES	50,00
<b>TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA</b>			<b>\$ 80,50</b>

FECHA dd-mmm-aaa	SALIDA	LLEGADA	NOTA
	14-11-2016	16-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito – Chanchaló	14-11-2016	06:00	14-11-2016	09:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Chanchaló – Tonsupa	14-11-2016	13:00	14-11-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Tonsupa – Río Verde	15-11-2016	07:00	15-11-2016	09:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Río Verde – Tonsupa	15-11-2016	17:00	15-11-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Tonsupa – Sandoval	16-11-2016	07:00	16-11-2016	09:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Sandoval – Quito	16-11-2016	12:00	16-11-2016	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

- El vehículo institucional es un Jeep Chevrolet Grand Vitara SZ color blanco Placa QEI-1128.
- Se adjunta facturas y notas de venta como sustento del detalle de gastos.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE:

Ing. Gina Elizabeth Herrera Álvarez  
ANALISTA TECNICO  
C.C. 1713826319

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE:

Ing. Efraín A. Novillo S. Mgs.  
DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD.

NOMBRE:

Ing. Mario Lenin Viteri Camacho  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO – FINANCIERO

 Agencia de Regulación y Control del Agua  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
FECHA: 18-11-2016 PARA: 16:30  
RECIBE: Alejandra Parada  
FIRMA:

 Agencia de Regulación y Control del Agua  
TALENTO HUMANO  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
FECHA: 18-11-2016 HORA: 08:16  
RECIBE:   
FIRMA: