



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-379-2016		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 09/11/2016	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Guilcapi Duran Carla Isabel		PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico - Servidor Público 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Milagro - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Técnica de Gestión Institucional-ARCA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10/11/2016	13:00	11/11/2016	24:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Carla Guilcapi, Ing. Ana María Hidalgo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Inspección técnica a la empresa PROQUIANDINOS

TRANSPORTE

MODO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO ALQUILADO	Quito - Milagro	10/11/2016	13:00	10/11/2016	23:00
TERRESTRE	VEHICULO ALQUILADO	Milagro - Quito	11/11/2016	14:00	11/11/2016	24:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 5275309300
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

--	--

MEngSc. Carla Guilcapi
ANALISTA TÉCNICO - ARCA
CC. 1716209547

Mgs. Efraín A. Novillo S.
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO - ARCA	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 09-11-2016 HORA: 11:00
RECIBE: Alejandro Parra
FIRMA:



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 09-11-2016 HORA: 17:00
RECIBE:
FIRMA:

AutORIZADO
 Área Financiera
 Revisar, analizar y realizar proceso de pago
 conforme normativa legal vigente



Agencia de
 Regulación y
 Control del Agua

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERÍA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
 FECHA: 02-12-2016 ARCA-DT-379-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

14/11/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GUILCAPI DURAN CARLA ISABEL	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MILAGRO- GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Carla Guilcapi; Ing. Ana María Hidalgo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

A. Antecedentes

Como parte de los compromisos asumidos en la reunión extraordinaria del CICA llevada a cabo el 07 de noviembre del presente año, y de conformidad a lo establecido en el Artículo 8, literal a) de la Regulación DIR-ARCA-RG-001-2016 en el que se indica que para el inicio del proceso de control y sanción "el Director Ejecutivo dispondrá el inicio del proceso de investigación en función de las motivaciones que constan en el artículo 7 de dicha Regulación, esta Agencia envió el Memorando Nro. ARCA-DE-2016-0115-M de 08 de noviembre de 2016 dirigido al Subsecretario de Calidad Ambiental del Ministerio del Ambiente (MAE), Subsecretaria de la Demarcación Hidrográfica del Guayas de la Secretaría del Agua (SENAGUA), Alcaldesa del Gobierno Municipal del Cantón Milagro y al Prefecto Provincial del Guayas solicitando la participación de técnicos en la inspección que la ARCA realizaría el 11 de noviembre de 2016 al Empresa PROQUIANDINOS S.A, notificada con Oficio Nro. ARCA-DE-2016-1602-OF de fecha 08 de noviembre de 2016, para constatar in situ que los fundamentos de hecho guarden relación con la realidad y de ser pertinente sea el inicio del proceso administrativo sancionatorio.

B. Objetivo:

Visitar a la planta de producción de la EMPRESA PROQUIANDINOS para constatación de afectación en cantidad o calidad a los recursos hídricos, de manera que la ARCA pueda contar con información necesaria que permita proceder con la aplicación o no de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-001-2016.

C. Participantes

Ing. Carla Guilcapi (Analista técnica de la ARCA), Ing. Ana María Hidalgo (Analista técnica de la ARCA)

D. Desarrollo de las actividades realizadas:

Jueves 10 de noviembre del 2016

ACTIVIDADES:

13:00-22:00 Movilización vía Terrestre de Quito a Milagro en vehículo alquilado por la institución.

Viernes 11 de noviembre del 2016

ACTIVIDADES:

09:00 - 15:00 Inspección planta de operación PROQUIANDINOS

15:00 - 23:00 Movilización vía Terrestre de Milagro a Quito en vehículo alquilado por la institución.

E. Productos

Se obtuvo como productos:

- 1) Registro Fotográfico
- 2) Acta de reunión firmada por los asistentes y delegados por parte del Comité de Calidad del Agua.
- 3) Datos de levantamiento de la inspección realizada para elaboración de informe de control de actividades que afectan la calidad del agua.

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



Foto 1. Fotografía de los asistentes y representantes de MAE, MSP y ARCA.

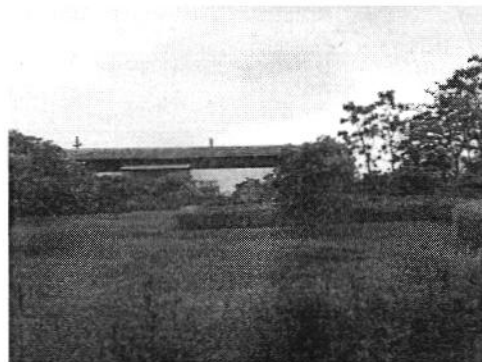


Foto 2. Celda No.1 forestada.



Foto 3. Celda No.2 residuos del proceso de producción de Sulfato de Aluminio.

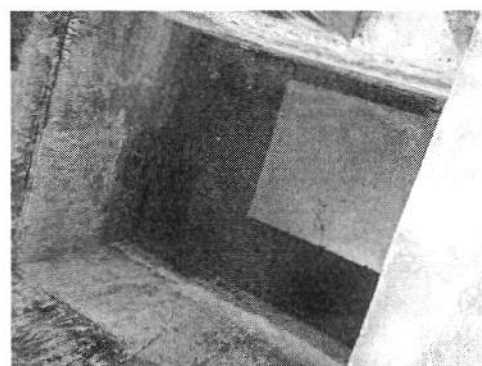


Foto 4. Pozo de sedimentación

DETALLE DE GASTOS:

FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR
10-11-2016	001-001-000007452	Hospedaje	USD\$ 30
10-11-2016	001-001-000080180	Alimentación	USD\$ 20,84
10-11-2016	004-001-000005218	Alimentación	USD\$ 5,70
10-11-2016	001-001-000000365	Alimentación	USD\$ 4,75
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			USD\$ 61,29

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	10-11-2016 ✓	11-11-2016 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	13:00	23:00 ✓	


TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	QUITO - MILAGRO	10-11-2016	13:00	10-11-2016	22:00 ✓
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	MILAGRO - QUITO ✓	11-11-2016	15:00 ✓	11-11-2016	23:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO   MEngSc. Carla Isabel Guilcapi Duran TÉCNICO ANALISTA-ARCA CI: 1716209547	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Mgs. Efraín Arturo Novillo Santiago DIRECTOR TÉCNICO -ARCA	NOMBRE: Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO-FINANCIERO ARCA


 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA... 28.11.2016 HORA:..... 09:00
 RECIBE... Alejandra Pardo
 FIRMA



 TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FE HA... 28/11/2016 HORA: 8:30
 RECIBE... Marcela Jimenez
 FIRMA
