



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DAJ-005-2016
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 31/10/2016

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Lindo Borja William Genaro
PUESTO QUE OCUPA: Analista Jurídico de Patrocinio - Servidor Público 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Guayaquil – Naranjal – Balao Provincia del Guayas
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Asesoría Jurídica-ARCA
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 07/11/2016 HORA SALIDA (hh:mm): 05:40
FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): 07/11/2016 HORA LLEGADA (hh:mm): 07:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Abg. William Genaro Lindo Borja

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Notificaciones de Inicios de Procesos Administrativos Sancionatorios a Usuarios Ilegales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LÍNEA AÉREA TAME	Quito – Guayaquil	07/11/2016	05:40	07/11/2016	07:00
AÉREO	LÍNEA AÉREA TAME	Guayaquil – Quito	13/11/2016	09:30	13/11/2016	10:40

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha TIPO DE CUENTA: Ahorros No. DE CUENTA: 4664409500

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: *[Signature]*
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: *[Signature]*

Abg. William Genaro Lindo Borja
ANALISTA JURÍDICO DE PATROCINIO - ARCA
CC. 1803313509
Abg. Verónica Granda González
DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA ENCARGADA –ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: *[Signature]*

Ing. Mario Lenin Viteri Camacho
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO - ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 31-10-2016 HORA: 15:30
RECIPIENTE: Alejandra Paído
FIRMA: *[Signature]*

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 31-10-2016 HORA: 14:56
RECIPIENTE: *[Signature]*
FIRMA: *[Signature]*

Autorizado
 Área Financiera
 Revisar, analizar y realizar proceso de pago conforme normativa legal vigente

Agencia de Regulación y Control del Agua

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERIA

Agencia de Regulación y Control del Agua
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 02-12-2016

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-DAJ-005-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

17/11/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

William Genaro Lindo Borja

PUESTO QUE OCUPA:

Analista Jurídico de Patrocinio-SP5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Naranjal - Balao - Tenguel (Guayas)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Asesoría Jurídica-ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ab. William Lindo Borja.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

A. Antecedentes

En cumplimiento a las disposiciones contenidas en los artículos 153 y 154 de la LORHUyA acerca del Procedimiento Sancionatorio y del Debido Proceso para garantizar la legítima defensa para los Procedimientos Administrativos Sancionatorios de los usuarios que no cuentan con una concesión y/o autorización de uso y aprovechamiento productivo del agua, se procederá a notificar a dichos usuarios con el Inicio del Proceso Administrativo Sancionatorio respectivo, de tal manera que la Agencia de Regulación y Control del Agua pueda aplicar las infracciones contempladas en la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua, su Reglamento de aplicación, así como también la Regulación Nacional Nro. DIR-ARCA-RG-001-2016.

B. Objetivo:

Visitar los predios de los usuarios de los cantones Naranjal, Balao y Tenguel provincia del Guayas que no cuentan con una concesión y/o autorización de uso y aprovechamiento productivo del agua y proceder con la notificación correspondiente a cada uno de ellos, para que tengan conocimiento sobre el Inicio del Procedimiento Administrativo Sancionatorio por el incumplimiento a la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento, su Reglamento de aplicación y la Regulación Nacional DIR-ARCA-RG-001-2016.

C. Participantes

Ab. William Lindo Borja (Analista Jurídico de Patrocinio de la ARCA); Sr. Jose Luis Campoverde (Conductor del CAC Naranjal).

D. Desarrollo de las actividades realizadas:

FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
Lunes 07/11/2016	06h15	Salida de Quito desde el aeropuerto Mariscal Sucre hacia el aeropuerto José Joaquín Olmedo de Guayaquil.
	07h00	Arribo al aeropuerto José Joaquín Olmedo de Guayaquil.
	07h00 - 08h15	Salida del aeropuerto José Joaquín Olmedo de Guayaquil hacia el cantón Naranjal.
	08h15- 13h00	Entrega de las Primeras Boletas de Notificación a los administrados del Cantón Naranjal.
	13h00 - 13h30	Almuerzo en Naranjal
	13h45 - 14h40	Continuación de entrega de las Primeras Boletas de Notificación a los administrados del Cantón Naranjal.

		15h10 - 16h25	Entrega de las Primeras Boletas de Notificación a los administrados del Cantón Balao.
		15h20	Entrega de la Primera Boleta de Notificación al administrado del Cantón Tenguel.
		16h30 – 17h45	Retorno hasta Naranjal (Hotel)
<u>Martes 08/11/2016</u>		08h00 - 08h30	Desayuno en Naranjal
		09h55 – 14h30	Continuación de Entrega de las Primeras Boletas de Notificación a los administrados del Cantón Tenguel y Balao.
		14h30 – 14h55	Almuerzo (Balao)
		14h55 – 17h00	Entrega de las Segundas Boletas de Notificación a los administrados del Cantón Tenguel, Balao y Naranjal.
		18h30	Retorno al Hotel (Naranjal)
		19h30	Cena
	<u>Miércoles 09/11/2016</u>		07h00 – 07h30
		08h30 – 14h00	Entrega de las Primeras Boletas de Notificación a los administrados del Cantón Balao.
		14h30	Almuerzo (Balao)
		14h30 – 17h40	Continuación de entrega de las Segundas y terceras Boletas de Notificación a los administrados del Cantón Tenguel, Balao y Naranjal.
		19h00	Retorno al Hotel (Naranjal)
		19h30	Cena
<u>Jueves 10/11/2016</u>			07h00 – 07h30
		08h30 – 14h00	Continuación de Entrega de las Segundas Boletas de Notificación a los administrados del Cantón Balao y Tenguel.
		14h30	Almuerzo (Balao)
		14h30 – 17h40	Continuación de entrega de las Terceras Boletas de Notificación a los administrados del Cantón Tenguel y Balao
		19h00	Retorno al Hotel (Naranjal)
		19h30	Cena
	<u>Viernes 11/11/2016</u>		08h00 – 08h30
		08h30 – 14h00	Continuación de Entrega de las Terceras Boletas de Notificación a los administrados del Cantón Balao y Tenguel.
		14h30	Almuerzo (Balao)
		14h30 – 16h30	Continuación de entrega de las Terceras Boletas de Notificación a los administrados del Cantón Tenguel y Balao
		17h30	Retorno al Hotel (Naranjal)
		19h30	Cena
<u>Sábado 12/11/2016</u>			06h00
		09h30	Salida de Guayaquil desde el aeropuerto

		José Joaquín Olmedo hacia el aeropuerto Mariscal Sucre de Quito.
	10h30	Arribo al aeropuerto Mariscal Sucre de Quito.

E. Productos

Se obtuvo como productos:

- 1) Notificaciones a los usuarios ilegales del cantón Naranjal.
- 2) Notificaciones a los usuarios ilegales del cantón Balao.
- 3) Notificaciones a los usuarios ilegales de la parroquia Tenguel del cantón Guayaquil.
- 4) Fotografías del procedimiento de notificación.
- 5) Razones de las Notificaciones realizadas a los usuarios.

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



Foto 1. Fotografía. Se procede a dejar la Boleta de Notificación debajo de la puerta por haber ninguna persona al momento de la visita.- Cantón Naranjal



Foto 2. Se procede a dejar la boleta de notificación en la parte superior derecha de la puerta de ingreso al predio del usuario ilegal, por no encontrarse presente al momento de la visita. Cantón Balao.



Foto 3. Evidencia después de la entrega de la boleta de notificación al administrador de la finca de propiedad del Dr. Jorge Armijos. Cantón Balao.



Foto 4. Entrega de la boleta de notificación a la esposa del Administrador de la Finca de propiedad del señor Mauricio Dávila.- Cantón Naranjal.

A. Detalle de Gastos:

A continuación en la tabla1 se observa el detalle de los gastos personales de la comisión:

Tabla1. Valores sustentados con facturas.

N°	Fecha	N° de Factura	Descripción	Valor
1	07/11/2016	S001-001-00-0000032	Transporte	\$ 25.00
2	07/11/2016	001-002-00-0002451	Alimentación	\$ 5.50
3	07/11/2016	001-001-00-0001071	Alimentación	\$ 4.00
4	07/11/2016	006-111-814435	Peaje (Naranjal)	\$ 1.00

5	07/11/2016	002-101-1433337	Peaje (Boliche)	\$ 1.00
6	07/11/2016	002-109-2202452	Peaje (Boliche)	\$ 1.00
7	08/11/2016	001-001-000000082	Alimentación	\$ 4.00
8	08/11/2016	001-001-00-0001073	Alimentación	\$ 4.00
9	08/11/2016	006-111-819248	Peaje (Naranjal)	\$ 1.00
10	09/11/2016	006-111-821006	Peaje (Naranjal)	\$ 1.00
11	09/11/2016	001-001-000000087	Alimentación	\$ 5.00
12	09/11/2016	001-001-00-0000268	Alimentación	\$ 5.00
13	10/11/2016	001-001-000000090	Alimentación	\$ 5.00
14	11/11/2016	001-001-00-0000269	Alimentación	\$ 5.00
15	12/11/2016	001-001-00-0003801	Hospedaje de Cinco días	\$ 100.00
16	12/11/2016	006-112-1966904	Peaje (Naranjal)	\$ 1.00
17	12/11/2016	002-113-1448257	Peaje (Boliche)	\$ 1.00
18	12/11/2016	S001-001-00-0000033	Transporte	\$ 25.00
Total de gastos sustentados con factura				\$ 194.50

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07/11/2016	12/11/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:30	10:30	

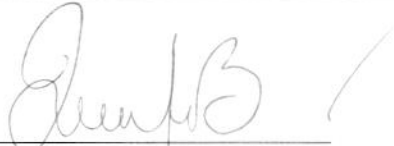
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	Aerolínea TAME	QUITO - GUAYAQUIL	07-11-2016	06:15	07-11-2016	07:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional CAC Naranjal	GUAYAQUIL - NARANJAL	07-11-2016	07:00	07-11-2016	08:15
TERRESTRE	Vehículo Institucional CAC Naranjal	NARANJAL-BALAO-TENGUEL	07-11-2016	08:15	07-11-2016	17:45
TERRESTRE	Vehículo Institucional CAC Naranjal	NARANJAL-BALAO-TENGUEL	08-11-2016	08:00	08-11-2016	18:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional CAC Naranjal	NARANJAL-BALAO-TENGUEL	09-11-2016	07:00	09-11-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional CAC Naranjal	BALAO-TENGUEL	10-11-2016	07:00	10-11-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional CAC Naranjal	BALAO-TENGUEL	11-11-2016	08:00	11-11-2016	17:30


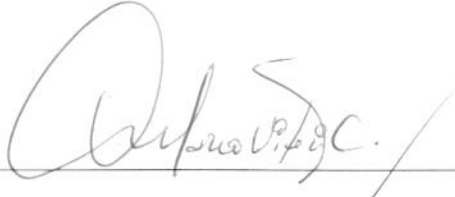
TERRESTRE	Vehículo Institucional CAC Naranjal	NARANJAL-GUAYAQUIL	12-11-2016	06:00	12-11-2016	07:30
AÉREO	Aerolínea TAME	GUAYAQUIL - QUITO	12-11-2016	09:30	12-11-2016	10:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

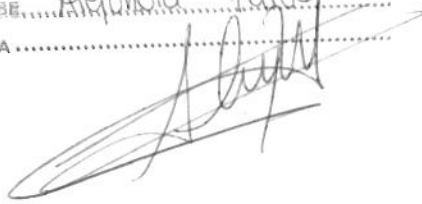
OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Abg. William Lindo Borja ANALISTA JURÍDICO DE PATROCINIO ARCA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 NOMBRE: Abg. Verónica Granda González DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA ENCARGADA	 NOMBRE: Ing. Mario Lenín Viteri DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO ARCA


DIRECCION ADMINISTRATIVA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 28-11-2016 **HORA:** 16:00
RECIBE: Alejandra Granda
FIRMA: 


TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FE HA: 27-11-2016 **HORA:** 15:00
RECIBE: 
FIRMA: 