



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DT-424  
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 18-11-2016

VIÁTICOS:  MOVILIZACIONES:  SUBSISTENCIAS:  ALIMENTACIÓN:

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Estacio Chulde Alicia Margarita  
PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico - Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Gonzanamá - LOJA Olmedo - LOJA  
Saraguro - LOJA Paltas - LOJA  
Biblián - CAÑAR  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-11-2016	08:00	24-11-2016	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Ing. Marco Valverde, Ing. Alicia Estacio,

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
Visita Técnica de control a la Regulación DIR-ARCA-RG-003-2016

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito-Gonzanamá	21-11-2016	08:00	21-11-2016	20:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Gonzanamá-Olmedo	22-11-2016	10:00	10-08-2016	12:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Olmedo - Saraguro	22-11-2016	17:00	22-11-2016	19:40
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Saraguro - Paltas	23-11-2016	10:00	23-11-2016	12:15
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Paltas - Biblián	23-11-2016	17:00	23-11-2016	18:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Biblián - Quito	24-11-2016	10:00	24-11-2016	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha  
TIPO DE CUENTA: Ahorros  
No. DE CUENTA: 4251239800

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Alicia Estacio Chulde.  
ANALISTA TÉCNICO - ARCA  
CC. 1716793334

Ing. Efraín A. Novillo S. Mgs.  
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Marco Lenin Viteri Camacho  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO - ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

FECHA: 18-11-2016 HORA: 16:30

RECIBE: Alejandra...

FIRMA: [Signature]



Agencia de Regulación y Control del Agua  
VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 15/11/2014

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
FE HA: 2016-11-18 HORA: 11:25

RECIBE: Marcela Yanez

FIRMA: [Signature]

Autorizado

Área Financiera

Revisar, analizar y realizar proceso de pago conforme normativa legal vigente



Agencia de Regulación y Control del Agua



Agencia de Regulación y Control del Agua

PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERIA

*[Signature]*  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

FECHA:	Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-424-2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24-11-2016 ✓
--------	---	--

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Estacio Chulde Alicia Margarita	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Analista Técnico – Servidor Público 7
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Gonzanamá- Loja , Olmedo – Loja, Paltas- Loja, Saraguro-Loja, Bilblián - Cañar	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> Dirección Técnica de Gestión Institucional-ARCA

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
Ing. Alicia Estacio, Ing. Marco Valverde y Sr. Abel Gualpa. (conductor vehículo alquilado - CAMIONETA CHEVROLET LUV D-MAX 4X4 COLOR VINO PLACA TBD-1133)

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**1. ANTECEDENTES**

- 1.1. Mediante Memorando Nro. ARCA-DE-2016-0117-M del 10 de noviembre de 2016, el señor Ing. José Giraldo, Asesor de la Dirección Ejecutiva de la ARCA informó al Ing. Edwin Gordón, Director Ejecutivo (E) de la ARCA, sobre la conformación de los equipos designados para cumplir con la planificación de las actividades de control a los prestadores públicos de los servicios de agua potable y saneamiento en varios cantoneslocalizados en las Demarcaciones Hidrográficas: Esmeraldas, Guayas, Jubones, Manabí, Pastaza, Puyango-Catamayo y Santiago, y darcumplimiento a la Reforma del Plan de Control 2016, aprobado en sesión de directoriocon fecha 25 de julio del presente año
- 1.2. Mediante Memorando Nro. ARCA-DTGI-2016-0369-M del 18 de noviembre de 2016, el señor Director Técnico de Gestión Institucional de la ARCA, solicitó al señor Director Administrativo –Financiero de la ARCA que provea de la logística y movilización necesaria, para que el equipo conformado por la Ing. Alicia Estacio e Ing. Marco Valverde, cumplan las actividades de control de la prestación del servicio de agua potable que se brindan en los cantones Gonzanamá, Olmedo-Loja, Paltas, Saraguro y Bilblián, mismas que se efectuaran del 21 al 24 de noviembre de 2016.

**2. OBJETIVOS**

- 2.1. Presentar la institucionalidad de la ARCA y el marco legal en el cual se sustenta la autoevaluación de la prestación de servicios públicos de agua potable y saneamiento;
- 2.2. Presentar las herramientas y el procedimiento para la autoevaluación de la prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento que se brindan en las áreas urbanas y rurales de los cantones Gonzanamá, Olmedo-Loja, Paltas, Saraguro y Bilblián; y,
- 2.3. Fijar el plazo para subsanar el incumplimiento a lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de la Regulación 003.

### 3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

#### Lunes 21-11-2016

05:30-20:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Quito a la ciudad de Gonzanamá.

#### Martes 22-11-2016

8:00 – 10:00 Reunión en las oficinas del GADM de Gonzanamá.

En esta reunión se trató los siguientes temas:

1. Presentación de la Institucionalidad del ARCA
2. Presentación de la regulación DIR-ARCA-RG-003-2016
3. Aclarar dudas y observaciones por los participantes

Lectura, aprobación y firma del Acta Nro. AS\_F\_ACN\_1107\_01, en la cual consta la fecha máxima para que el GADM de Gonzanamá entregue la autoevaluación a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento.

10:00- 15:00.- Movilización vía terrestre en vehículo alquilado desde cantón Gonzanamá a la ciudad de Olmedo-Loja.

15:00 – 17:00 Reunión en las oficinas del GADM de Olmedo.

En esta reunión se trató los siguientes temas:

1. Presentación de la Institucionalidad del ARCA
2. Presentación de la regulación DIR-ARCA-RG-003-2016
3. Aclarar dudas y observaciones por los participantes

Lectura, aprobación y firma del Acta Nro. AS\_F\_ACN\_1116\_01, en la cual consta la fecha máxima para que el GADM de Olmedo-Loja entregue la autoevaluación a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento.

17:00- 20:00.- Movilización vía terrestre en vehículo alquilado desde cantón Olmedo-Loja a la ciudad de Paltas (Catacocha).

#### Miércoles 23-11-2016

8:00 – 10:00 Reunión en las oficinas del GADM de Paltas.

En esta reunión se trató los siguientes temas:

1. Presentación de la Institucionalidad del ARCA
2. Presentación de la regulación DIR-ARCA-RG-003-2016
3. Aclarar dudas y observaciones por los participantes

Lectura, aprobación y firma del Acta Nro. AS\_F\_ACN\_1109\_01, en la cual consta la fecha máxima para que el GADM de Paltas entregue la autoevaluación a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento.

10:00- 15:00.- Movilización vía terrestre en vehículo alquilado desde cantón Paltas a la ciudad de Saraguro.

15:00 – 17:00 Reunión en las oficinas del GADM de Saraguro.

En esta reunión se trató los siguientes temas:

1. Presentación de la Institucionalidad del ARCA
2. Presentación de la regulación DIR-ARCA-RG-003-2016

3. Aclarar dudas y observaciones por los participantes

Lectura, aprobación y firma del Acta Nro. AS\_F\_ACN\_1111\_01, en la cual consta la fecha máxima para que el GADM de Saraguro entregue la autoevaluación a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento.

17:00- 20:00.- Movilización vía terrestre en vehículo alquilado desde cantón Saraguro a la ciudad de Azogues.

**Jueves 24-11-2016**

8:00 – 10:00 Reunión en las oficinas del GADM de Biblián.

En esta reunión se trató los siguientes temas:

1. Presentación de la Institucionalidad del ARCA
2. Presentación de la regulación DIR-ARCA-RG-003-2016
3. Aclarar dudas y observaciones por los participantes

Lectura, aprobación y firma del Acta Nro. AS\_F\_ACN\_0302\_01, en la cual consta la fecha máxima para que el GADM de Paltas entregue la autoevaluación a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento.

10:00- 18:00.- Movilización vía terrestre en vehículo alquilado desde cantón Biblián a la ciudad de Quito.

**4. PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- 4.1. Los GADM visitados conocen la institucionalidad de la ARCA, sobre la prestación de los servicios de agua potable en el marco de la LORUYA y la Regulación Nro.DIR-ARCA-RG-003-2016
- 4.2. Se aclararon dudas sobre las competencias de los GADMs referente a la prestación de servicios de agua potable y saneamiento.
- 4.3. Se suscribieron las actas de compromiso con los GADMs, en las cuales se establecen las fechas máximas para el reporte de la autoevaluación a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento.

**5. CONCLUSIONES.**

- 5.1. Los GADMs se comprometieron a recopilar la mayor cantidad de información posible, aclarando que, debido a que existe dificultad en el trabajo con las juntas de agua, no podrán entregarán información completa.
- 5.2. Debido a que el trabajo de recopilación de información de las juntas de agua, organizaciones comunitarias u otras es complicado para los GADMs, ya que en algunos casos existen conflictos políticos, indican que es necesario que la ARCA o la SENAGUA brinden apoyo para poder socializar lo referente a la Regulación 003 con dichas organizaciones.

**6. RECOMENDACIONES.**

- 6.1. Se debe revisar en el registro de juntas de agua de la SENAGUA para determinar cuántas les corresponde a cada cantón, lo cual servirá de guía para identificarlas en campo y realizar el respectivo levantamiento de información.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO

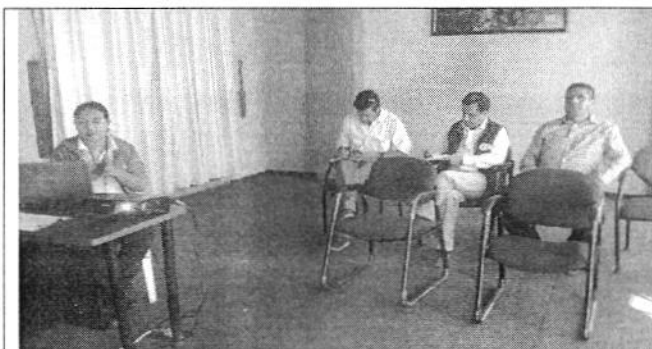


Ilustración 1. Reunión en el GADM de Gonzanamá.

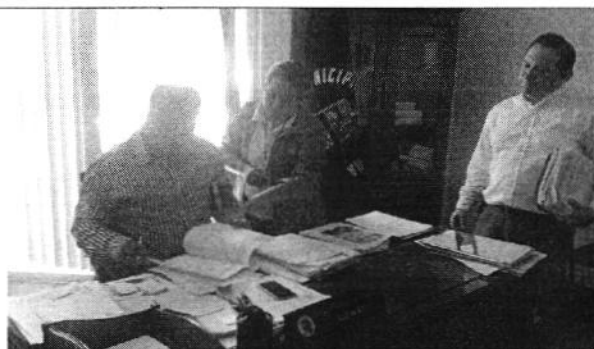


Ilustración 2. Firma de Acta GADM de Gonzanamá.

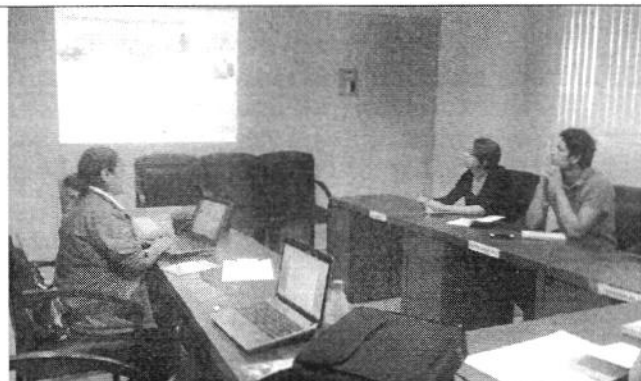


Ilustración 3. Reunión en el GADM de Olmedo-Loja



Ilustración 4. Firma de Acta GADM de Olmedo -Loja

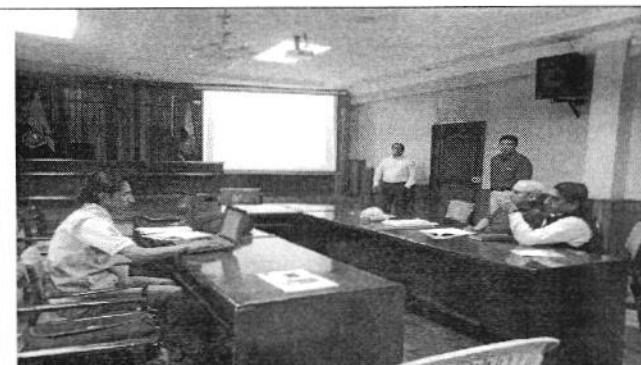


Ilustración 5. Reunión en el GADM de Paltas



Ilustración 6. Firma de Acta GADM de Paltas



Ilustración 7. Reunión en el GADM de Saraguro

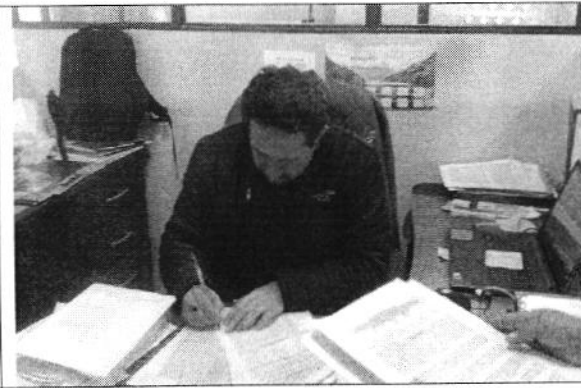


Ilustración 8. Firma de Acta GADM de Saraguro



Ilustración 9. Reunión en el GADM de Biblián.



Ilustración 10. Firma de Acta GADM de Biblián.

**DETALLE DE GASTOS:**

FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR
21-11-2016	001-001-021508	ALIMENTACIÓN	USD\$ 2,00
21-11-2016	001-001-0001894	ALIMENTACIÓN	USD\$ 7,50
21-11-2016	001-001-000001878	ALIMENTACIÓN	USD\$ 3,42
21-11-2016	004-001-000001939	HOSPEDAJE	USD\$ 15,00
22-11-2016	001-001-000001880	ALIMENTACIÓN	USD\$ 2,85
22-11-2016	001-001-000006744	ALIMENTACIÓN	USD\$ 5,25
22-11-2016	003-001-000007886	HOSPEDAJE	USD\$ 12,00
23-11-2016	001-001-000001862	ALIMENTACIÓN	USD\$ 4,00
23-11-2016	001-001-0000099	ALIMENTACIÓN	USD\$ 3,50
23-11-2016	001-001-000002460	ALIMENTACIÓN	USD\$ 5,41
23-11-2016	003-001-000005044	ALIMENTACIÓN	USD\$ 7,25
23-11-2016	001-001-000000721	ALIMENTACIÓN	USD\$ 8,80
23-11-2016	006-101-000005076	HOSPEDAJE	USD\$ 20,00
24-11-2016	002-001-000000502	ALIMENTACIÓN	USD\$ 4,00
<b>TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA</b>			<b>USD\$ 100,98</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21 -11-2016 ✓	24 -11-2016 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	5:30 ✓	18:00 ✓	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo alquilado	Quito-Gonzanamá	21-11-2016 ✓	5:30	21-11-2016 ✓	20:00 ✓
Terrestre	Vehículo alquilado	Gonzanamá-Olmedo	22-11-2016 ✓	10:00	22-11-2016	15:00 ✓

Terrestre	Vehículo alquilado	Olmedo-Paltas	22-11-2016	17:00	22-11-2016	20:00
Terrestre	Vehículo alquilado	Paltas-Saraguro	23-11-2016	10:00	23-11-2016	15:00
Terrestre	Vehículo alquilado	Saraguro-Biblián	23-11-2016	17:00	23-11-2016	20:00
Terrestre	Vehículo alquilado	Biblián-Quito	24-11-2016	10:00	24-11-2016	18:00

**OBSERVACIONES**

Se adjuntan a la presenta, las facturas originales como soporte de gastos de alimentación y hospedaje.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

  
 Ing. Alicia Margarita Estacio Chulde  
 ANALISTA TÉCNICO - SP 07-ARCA  
 CI: 171679333-4

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

  
 NOMBRE:  
 Mg. Efraín Arturo Novillo Santiago  
 DIRECTOR TÉCNICO -ARCA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE:  
 Lic. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
 SUBROGANTE - ARCA


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 28-12-2016 HORA: 10:30  
 RECIBE: Alejandra Acuña  
 FIRMA: 


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**TALENTO HUMANO**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 24-11-2016 HORA: 16:00  
 RECIBE: Bogui  
 FIRMA: 