

Automado

Área Financiera

Revisar, analizar y realizar proceso de pago conforme normativa legal vigente



Agencia de Regulación y Control del Agua

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERIA

Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
FECHA: 14-12-2016

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
ARCA-DT-387-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

21/11/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PANTOJA ÁLVAREZ FERNANDA LICETH

PUESTO QUE OCUPA:

Analista Técnico-SP5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUEVEDO - VALENCIA - BUENA FE - (LOS RÍOS)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Técnica de Gestión Institucional-ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Liceth Pantoja, Ing. Carlos Pazmiño, Ing. Nelson Sarango, Sr. Rubén Gualpa.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

A. Objetivo General:

Entregar Notificaciones de inspección para levantar información técnica que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de aprovechamiento de agua por parte de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la LORHUyA Artículo 23 literal i) que establece: "Controlar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en las autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua", se procedió con la realización de la visita técnica a la empresa para levantamiento de información mediante la "Ficha de levantamiento de información para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola".

B. Participantes:

Ing. Liceth Pantoja, Ing. Carlos Pazmiño, Ing. Nelson Sarango.

C. Desarrollo de las actividades realizadas:

15/11/2016

03h00 - 08h00

- Salida desde el domicilio a hasta la ciudad de Quevedo en el vehículo designado para la comisión.

08h00 - 11h00

- Reunión en el CAC Quevedo.

11h00 - 12h00

- Traslado al cantón Valencia hacia la hacienda Doménica.

12h00 - 17h00

- Reunión con el usuario de aprovechamiento productivo en las instalaciones de la hacienda Doménica.
- Inspección a las instalaciones de la empresa.

- Inspección en los punto de captación y conducción de agua.
- Traslado a la hacienda María María
- Inspección a las instalaciones de la empresa.
- Inspección en los punto de captación y conducción de agua.
- Reunión de evaluación, recepción de documentos, firma de ficha levantada en campo, firma de compromisos y cierre.

17h00 - 18h00

- Retorno a la ciudad de Quevedo desde el cantón Valencia.

16/11/2016

07h30 - 08h30

- Salida desde Quevedo hacia el cantón Valencia.

08h30 - 14h30

- Reunión con el usuario de aprovechamiento productivo en las instalaciones de las oficinas de la empresa Agroaereo.
- Socialización de los objetivos, la misión y la ejecución del Plan de Control 2016
- Traslado hasta la Hcda. Patricia.
- Inspección en los punto de captación y conducción de agua.
- Reunión de evaluación, recepción de documentos.

14h30 - 16h00

- Traslado hasta el cantón Buena Fé.

16h00 - 18h30

- Ubicación de la Hcda. La Libertad.
- Reunión con el usuario de aprovechamiento productivo en las instalaciones.

18h30 - 20h00

- Traslado hasta la ciudad de Quevedo desde el cantón Buena Fé

17/11/2016

07h30 - 09h00

- Salida desde Quevedo hacia el cantón Buena Fe.

09h00 - 11h00

- Reunión con el usuario de aprovechamiento productivo en las instalaciones de la Hcda. La Libertad.
- Socialización de los objetivos, la misión y la ejecución del Plan de Control 2016
- Inspección en los punto de captación y conducción de agua.
- Reunión de evaluación, recepción de documentos, cierre.

11h00 - 12h30

- Traslado desde el cantón Buena Fé hasta el Cantón Valencia.

12h30 - 18h30

- Reunión con el usuario de aprovechamiento productivo en las instalaciones de la Hcda. María Eugenia (Grupo Noboa).
- Socialización de los objetivos, la misión y la ejecución del Plan de Control 2016
- Inspección en los punto de captación y conducción de agua.
- Reunión de evaluación, recepción de documentos, cierre.
- Traslado hasta la Hcda. San José.
- Reunión con el usuario de aprovechamiento productivo en las instalaciones de la Hcda. María Eugenia (Grupo Noboa).
- Socialización de los objetivos, la misión y la ejecución del Plan de Control 2016
- Inspección en los punto de captación y conducción de agua.
- Reunión de evaluación, recepción de documentos, cierre

18h30 - 20h00

- Viaje de regreso a Quevedo para pernoctar en esa ciudad.

18/11/2016**07h30 - 08h30**

- Viaje hasta el cantón Valencia.

08h30 - 12h30

- Reunión con el usuario de aprovechamiento productivo en las instalaciones de la Hcda. Tula N°2.
- Socialización de los objetivos, la misión y la ejecución del Plan de Control 2016
- Inspección en los punto de captación y conducción de agua.
- Reunión de evaluación, recepción de documentos y cierre.

12h30 - 17h30

- Viaje de regreso a Quito.

D. Detalle de Gastos:




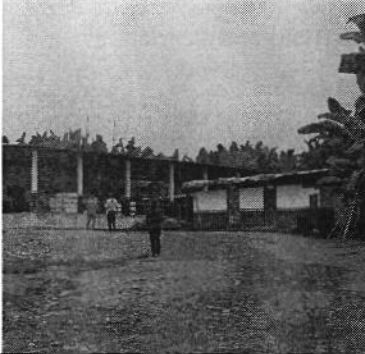

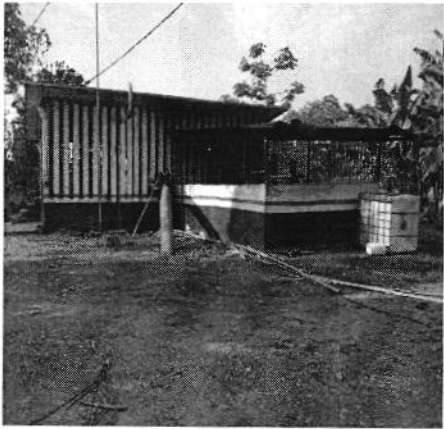
A continuación en la tabla 1 se observa el detalle de los gastos personales de la comisión:

Tabla1. Valores sustentados con facturas inspección realizada

N°	Fecha	N° de Comprobante	Descripción	Valor
1	15/11/2016	01182	Alimentación	\$ 2,00
2	15/11/2016	3089	Alimentación	\$ 9,00
3	16/11/2016	0018	Alimentación	\$ 7,00
4	16/11/2016	4188	Alimentación	\$ 10,75
5	17/11/2016	5354	Alimentación	\$ 2,28
6	17/11/2016	3100	Alimentación	\$ 7,00
7	18/11/2016	5367	Alimentación	\$ 3,42
8	18/11/2016	303	Alimentación	\$ 6,75
9	18/11/2016	3722	Hospedaje	\$ 75,00
Total de gastos sustentados con factura				\$ 123,20

E. Productos Alcanzados:

- Ficha técnica de las inspecciones realizadas.
- Actas de las reuniones mantenidas con todos los usuarios vistos.
- Coordenadas de todos los puntos de captación visitados.
- Fotografías de todos los puntos visitados más los procesos productivos.
- Documentación habilitante que tenían en su poder cada uno de los usuarios vistos.

Fotos en Campo	
	
Hacienda María María	Hacienda Doménica
	
Hacienda María Eugenia	Hacienda San José
	
Hacienda Doménica	Hacienda Patricia-Agroaereo

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	15/11/2016	18/11/2016	
HORA hh:mm	03:00	17:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	Vehiculo Alquilado	Quito - Quevedo	15/11/2016	03:00	15/11/2016	08:00
TERRESTRE	Vehiculo Alquilado	Quevedo - Valencia	15/11/2016	11:00	15/11/2016	12:00
TERRESTRE	Vehiculo Alquilado	Valencia - Quevedo	15/11/2016	17:00	15/11/2016	18:00
TERRESTRE	Vehiculo Alquilado	Quevedo - Valencia	16/11/2016	7:30	16/11/2016	8:30
TERRESTRE	Vehiculo Alquilado	Valencia - Buena Fe	16/11/2016	14:30	16/11/2016	16:00
TERRESTRE	Vehiculo Alquilado	Buena Fe - Quevedo	16/11/2016	18:30	16/11/2016	20:00
TERRESTRE	Vehiculo Alquilado	Quevedo - Buena Fe	17/11/2016	07:30	17/11/2016	09:00
TERRESTRE	Vehiculo Alquilado	Buena Fe - Valencia	17/11/2016	11:00	17/11/2016	12:30
TERRESTRE	Vehiculo Alquilado	Valencia - Quevedo	17/11/2016	18:30	17/11/2016	20:00
TERRESTRE	Vehiculo Alquilado	Quevedo - Valencia	18/11/2016	07:30	18/11/2016	08:30
TERRESTRE	Vehiculo Alquilado	Valencia - Quito	18/11/2016	12:30	18/11/2016	17:30


NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p>NOMBRE: <u>Ing. Liceth Pantoja Álvarez.</u> TÉCNICA ARCA</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <p>NOMBRE: <u>Ing. Efraín A. Novillo S. Mgs.</u> DIRECTOR TÉCNICO ARCA</p>	<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <p>NOMBRE: <u>Lic. Maximiliano Tufiño</u> DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO ARCA (E)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 09-12-2016 HORA: 10:30
 RECIBE: Alejandra Pardo
 FIRMA: 

TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 29-11-2016 HORA: 16:00
 RECIBE: Edgún
 FIRMA: 



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **ARCA-DT-387-2016** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **10-11-2016**

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **PANTOJA ÁLVAREZ FERNANDA LICETH** PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 5**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL: **VALENCIA - LOS RÍOS** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15-11-2016	03:00	18-11-2016	23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Nelson Sarango, Ing. Carlos Pazmiño, Ing. Fernanda Liceth Pantoja Álvarez y Conductor designado (ARCA).

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

En base al Acta de Reunión de Directorio Nro. DIR-ARCA-004-2016, se emite la Resolución Nro. DIR-ARCA-005-2016 el 25 de julio de 2016 en la cual se resuelve aprobar el contenido de la "reforma al Plan de Control" donde se contempla realizar el control de 150 usuarios informales. Estas acciones forman parte de la estrategia para dar cumplimiento a la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-001-2016. Por consiguiente en las fechas antes detalladas se visitaran 5 usuarios informales en la provincia de El Oro para constatar la existencia o no de obras de infraestructura de captación, conducción y distribución del recurso hídrico.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Quito - Valencia (Los Ríos)	15-11-2016	03:00	15-11-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Valencia (Los Ríos) - Quito	18-11-2016	17:00	18-11-2016	23:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Banco Pichincha** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** No. DE CUENTA: **2200560991**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

Ing. Fernanda Liceth Pantoja Álvarez
Analista Técnico
C.C. 1720027000

Ing. Efraín A. Novillo S. Mgs.
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Firma manuscrita]

Ing. Mario Lenin Viteri Camacho
DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 11-11-2016 HORA: 16:30

RECIBE: Alejandra Pantoja

FIRMA: *[Firma manuscrita]*

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Agencia de Regulación y Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 11-11-2016 HORA: 14:38

RECIBE: *[Firma manuscrita]*

FIRMA: *[Firma manuscrita]*