



RESOLUCIÓN Nro. ARCA-DE-001-2017

LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL AGUA

CONSIDERANDO:

- Que,** el artículo 12 de la Constitución de la República de Ecuador dispone que el derecho humano al agua es fundamental e irrenunciable, constituyendo patrimonio nacional estratégico de uso público, inalienable, imprescriptible y esencial para la vida;
- Que,** el artículo 226 de la Constitución, establece que las y los servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la Ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución;
- Que,** el artículo 313 del nuestro texto constitucional otorga al Estado el derecho exclusivo de administrar, regular, controlar y gestionar los sectores estratégicos, de conformidad con los principios de sostenibilidad ambiental, precaución, prevención y eficiencia; considerando al agua como parte de los sectores estratégicos;
- Que,** el artículo 318 de ibídem dispone que el Estado, a través de la Autoridad Única del Agua, será el responsable directo de la planificación y gestión de los recursos hídricos que se destinarán al consumo humano, riego que garantice la soberanía alimentaria, caudal ecológico y actividades productivas, en este orden de prelación;
- Que,** el artículo 411 de la Constitución dispone que el Estado garantizará la conservación, recuperación y manejo integral de los recursos hídricos, cuencas hidrográficas y caudales ecológicos asociados al ciclo hidrológico, por lo que se regulará toda actividad que pueda afectar la calidad y cantidad de agua y el equilibrio de los ecosistemas, en especial en las fuentes y zonas de recarga de agua;
- Que,** el artículo 412 de la Constitución de la República del Ecuador, prevé que la autoridad a cargo de la gestión del agua será responsable de su planificación, regulación, y control;
- Que,** el literal a) del artículo 10-1 del Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, dispone que las Agencias de Regulación y Control, son organismos de la Función Ejecutiva, que tienen por función regular las actividades del sector al que pertenecen;
- Que,** mediante Decreto Ejecutivo No. 310 de 17 de abril de 2014, publicado en el Registro Oficial No. 236 de 30 de abril de mismo año, se crea la Agencia de Regulación y Control del Agua ARCA, entidad a la que se le transfieren las competencias que hasta ese momento venía ejerciendo la Secretaría del Agua, para la regulación y control de la gestión integral e integrada de los recursos



hídricos, de la gestión de la calidad y cantidad del agua en sus fuentes y zonas de recarga, de la calidad de los servicios públicos relacionados al sector agua y de todos los destinos, usos y aprovechamientos económicos del agua;

- Que,** mediante publicación en el Registro Oficial Suplemento 305, de fecha 6 de agosto de 2014, entra en vigencia la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua.
- Que,** el artículo 21 de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua, determina que la Agencia de Regulación y Control del Agua, es un organismos de derecho público, de carácter técnico administrativo, adscrito a la Autoridad Única del Agua, con personalidad jurídica, autonomía administrativa y financiera, con patrimonio propio y jurisdicción nacional, encargada de ejercer la regulación y control de la gestión integral e integrada de los recursos hídricos, de la cantidad y calidad de agua en sus fuentes y zonas de recarga, calidad de los servicios públicos relacionados al sector agua y en todos los usos, aprovechamientos y destinos del agua;
- Que,** el artículo 22 ibídem dispone que la Agencia de Regulación y Control contará con un directorio integrado por el representante de la Autoridad Única del Agua o su delegado, quien lo presidirá; el representante de la entidad responsable de coordinar los sectores estratégicos; o su delegado; y, el representante de la entidad responsable nacional de la planificación y desarrollo o su delegado. El directorio nombrará una directora o un director ejecutivo y mediante resolución establecerá su estructura administrativa y financiera. El director ejecutivo dará cumplimiento a las resoluciones del directorio, ejercerá la representación legal de la Agencia y tendrá las facultades y atribuciones que le asigne el órgano directivo.
- Que,** el artículo 57 de la Ley Orgánica del Servicio Público, dispone que para la creación de puestos el Ministerio de Relaciones Laborales (ahora Ministerio del Trabajo) aprobará la creación de puestos a solicitud de la máxima autoridad de las instituciones del sector público determinadas en el artículo 3 de esta ley, a la cual se deberá adjuntar el informe de las unidades de administración de talento humano, previo el dictamen favorable del Ministerio de Finanzas en los casos en que se afecte la masa salarial o no se cuente con los recursos necesarios.
- Que,** el artículo 153 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, determina que el Ministerio de Relaciones Laborales (ahora Ministerio del Trabajo), conforme a lo señalado en el artículo 57 de la LOSEP, regulará y aprobará la creación de los puestos que sean necesarios para la consecución de las metas y objetivos de cada unidad, área o procesos, de conformidad con la planificación estratégica institucional, el plan operativo anual de talento humano y la administración de procesos, en función de lo dispuesto en este Reglamento General y de las necesidades de los procesos internos de cada institución, planes estratégicos y operacionales y sus disponibilidades presupuestarias; y, el dictamen previo favorable del Ministerio de Finanzas, de ser el caso.



- Que,** mediante Oficio SENPLADES-SGTEPBV-2014-0147-OF de 3 de octubre de 2014, la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo emite informe aprobatorio para la Matriz de Competencias y Análisis de Presencia Institucional en Territorio - ARCA.
- Que,** mediante Oficio No. MINFIN-DM.2015-0159 de 20 de abril de 2015, el Ministerio de Finanzas emite dictamen presupuestario favorable a fin de que la Secretaría Nacional de la Administración Pública, en el ámbito de su competencia, apruebe el Proyecto de Estructura Institucional de Inicio de la Agencia de Regulación y Control del Agua - ARCA.
- Que,** mediante Oficio No. SNAP-SNDO-2015-0161-0 de fecha 29 de abril de 2015, la Secretaría Nacional de la Administración Pública (SNAP), aprobó la Estructura Orgánica de la ARCA y el Modelo de Gestión que permite continuar con la siguiente etapa del proceso de Institucionalidad de la Agencia;
- Que,** según Resolución de Directorio Nro. DIR-ARCA-003-2015, de 22 de mayo de 2015, el Directorio de la Agencia de Regulación y Control del Agua, en su artículo único resolvió aceptar la renuncia de la Ing. Claudia Patricia Otero Narváez, y encargar la Dirección Ejecutiva de la Agencia de Regulación y Control del Agua, a partir del 25 de mayo de 2015 al Ing. Edwin Gordón Rosero.
- Que,** mediante publicación en el Registro Oficial Edición Especial 327, de fecha 17 de junio de 2015 entra en vigencia el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Agencia de Regulación y Control del Agua ARCA.
- Que,** el artículo 10.1.1 del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la ARCA, dispone que corresponde al Director Ejecutivo la gestión de la Agencia de Regulación y Control del Agua con el propósito de efectuar de forma eficiente y eficaz la regulación y el control del sector estratégico del agua a nivel nacional, velando por el cumplimiento de normas, procesos y procedimientos establecidos de acuerdo a la Ley, Reglamento y más normativa, a fin de cumplir con la misión y objetivos institucionales.
- Que,** el numeral 28 del artículo 10.1.1 del Estatuto ibidem faculta como atribución y responsabilidad del Director Ejecutivo, entre otras delegar funciones y desconcentrar atribuciones, en el nivel que considere conveniente y en el marco de la ley para facilitar el funcionamiento de la Agencia;
- Que,** mediante Oficio Nro. MINFIN-SP-2016-0536, de fecha 2 de diciembre de 2016, el Lic. Carlos Fernando Soria Balseca, Subsecretario de Presupuesto del Ministerio de Finanzas, pone en conocimiento de la ARCA que "... Revisado el distributivo de remuneraciones mensuales unificadas en el Subsistema Presupuestario de Remuneraciones y Nómina SPRYN y la ejecución presupuestaria en el Sistema de Administración Financiera e-SIGEF a la presente fecha, se determinó que la Agencia de Regulación y Control del Agua no cuenta con disponibilidad presupuestaria para la creación de nueve (9) puestos de nivel jerárquico superior por lo tanto su requerimiento de ser el



caso, será considerado en el siguiente ejercicio fiscal, en función de lo que permita la disponibilidad y sostenibilidad fiscal.”:

Que, Mediante Memorando Nro. ARCA-DAF-2017-0022-M, de fecha 9 de enero de 2017, el Ing. Mario Viteri Camacho, en calidad de Director Administrativo Financiero, recomienda a la Dirección Ejecutiva la implementación de la propuesta Transitoria de la Estructura Orgánica de Gestión Organizacional por Procesos ARCA 2017, anexa, a fin de que la Dirección de Asesoría Jurídica desarrolle los instrumentos necesarios para su articulación.

En ejercicio de las atribuciones constitucionales y legales;

RESUELVE:

Artículo 1.- Delegar Ing. Wilson Héctor Oña Gualotuña, a más de las que en la actualidad cuenta las siguientes atribuciones y responsabilidades respecto de la Gestión General Técnica:

1. Supervisar, revisar y canalizar las propuestas de regulación para normar los destinos, usos y aprovechamientos del agua;
2. Proponer regulaciones a la Dirección Ejecutiva para estandarizar y optimizar sistemas relacionados a los servicios públicos estratégicos vinculados al agua;
3. Coordinar y direccionar la elaboración de la Agenda Regulatoria del Sector Estratégico del agua;
4. Direccionar y administrar las actividades estratégicas relacionadas con la Coordinación General Técnica y unidades de Regulación y Control del Agua, dependientes de la coordinación;
5. Evaluar la aplicación de las herramientas e instrumentos técnicos e información de calidad que faciliten a la autoridad la toma de decisiones oportunas en el marco de sus competencias;
6. Identificar las necesidades de coordinación interna y externa, dentro y fuera del país para cumplir con la misión y objetivos institucionales;
7. Enviar a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica para consolidación el presupuesto anual, los planes, regulaciones, programas y demás documentos del área de su competencia;
8. Proponer la normativa regulatoria aplicada a los agentes del sector estratégico del agua en la gestión integral e integrada de los recursos hídricos;
9. Controlar el cumplimiento de la normativa aplicada a los agentes del sector estratégico del agua;
10. Proponer mecanismos de control y coordinar las acciones necesarias para su ejecución en la gestión integral e integrada de los recursos hídricos y en la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento, riego y drenaje a la Dirección Ejecutiva;
11. Tramitar las resoluciones de controversias que se susciten entre los diferentes actores del sector estratégico agua;
12. Supervisar la elaboración de informes de incumplimiento, imposición de multas, recaudación de multas, coactivas por incumplimiento en el pago de multas en todo el territorio;
13. Elaborar y proponer instructivos y procedimientos para la aplicación de la normativa vigente;



14. Establecer propuestas para el mejoramiento de la regulación y control de los agentes del sector agua;
15. Formular directrices para la mejora continua de los procesos de regulación y control;
16. Supervisar, controlar y coordinar con las demás áreas institucionales temas relacionados a la regulación y control del Sector Estratégico Agua;
17. Proponer los planes, programas, proyectos y procesos en el ámbito de su competencia;
18. Controlar y evaluar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos relacionados con su área de coordinación;
19. Gestionar la elaboración de informes de coordinación interinstitucional respecto al control de la calidad del agua en relación a vertidos, descargas y efluentes;
20. Gestionar la consecución de transferencia de experiencias, la asistencia técnica y tecnológica de entes de regulación y control del agua, así como recomendar temas y propuestas de consultoría nacional e internacional para implementar procesos de mejoramiento continuo de la Agencia de Regulación y Control del Agua - ARCA;
21. Supervisar que las Coordinaciones Zonales, reciban la información oportuna de las otras dependencias de la Agencia de Regulación y Control del Agua - ARCA para el cumplimiento de las funciones de control asignadas;
22. Presentar en los plazos establecidos la Rendición de Cuentas a la Dirección Ejecutiva de la Agencia de Regulación y Control del Agua - ARCA;
23. Supervisar y controlar la emisión de los informes previos vinculantes y certificaciones de disponibilidad del agua emitidos a nivel nacional;
24. Administrar la información técnica y administrativa generada por las diferentes Direcciones y Unidades Técnicas de la Agencia de Regulación y Control del Agua - ARCA, vigilando el cumplimiento de las normas correspondientes;
25. Representar a la Agencia de Regulación y Control del Agua - ARCA ante organismos nacionales e internacionales por delegación de la Dirección Ejecutiva;
26. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones emitidas por la Dirección Ejecutiva;
27. Las demás establecidas por la Ley, reglamentos y resoluciones de la autoridad competente.

Artículo 2.- Delegar a la Ing. Ivonne Katrina Cortés Pusda, a más de las que en la actualidad cuenta las siguientes atribuciones y responsabilidades respecto de la Gestión de Regulación y Control de Recursos Hídricos:

1. Formular y proponer la normativa regulatoria aplicada a los participantes del sector agua a nivel nacional en la gestión integral de los recursos hídricos en el ámbito de competencias de la Agencia de Regulación y Control del Agua - ARCA;
2. Elaborar la propuesta de Agenda Regulatoria del Sector Estratégico del Agua, en el ámbito de su competencia;
3. Controlar y evaluar las actividades derivadas de los planes, proyectos y acciones ejecutadas en la Dirección a su cargo;
4. Coordinar y controlar las actividades de control planificadas del área a su cargo;
5. Coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera, el presupuesto y las compras que garanticen el buen funcionamiento de su Dirección;



6. Controlar, validar y verificar el cumplimiento de todas las atribuciones, responsabilidades y productos a su cargo;
7. Coordinar y evaluar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos relacionados con su área;
8. Emitir directrices, coordinar y presentar el informe anual de las actividades de su dirección;
9. Gestionar los trámites administrativos relacionados a sus actividades y personal a cargo, autorizando permisos, viáticos, coordinación de actividades de su equipo, entre otros; y,
10. Las demás establecidas por los reglamentos internos y disposiciones de la autoridad competente.

Artículo 3.- Delegar al Ing. Robert Leonardo Bustamante Ochoa, a más de las que en la actualidad cuenta las siguientes atribuciones y responsabilidades respecto de la Gestión de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento:

1. Formular y proponer la normativa regulatoria aplicada a los participantes del sector agua a nivel nacional en la gestión integral de los recursos hídricos en el ámbito de competencias de la Agencia de Regulación y Control del Agua - ARCA;
2. Elaborar la propuesta de Agenda Regulatoria del Sector Estratégico del agua, en el ámbito de su competencia;
3. Controlar y evaluar las actividades derivadas de los planes, proyectos y acciones ejecutadas en la Dirección a su cargo;
4. Coordinar y controlar las actividades de control planificadas del área a su cargo;
5. Coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera, el presupuesto y las compras que garanticen el buen funcionamiento de su Dirección;
6. Controlar, validar y verificar el cumplimiento de todas las atribuciones, responsabilidades y productos a su cargo;
7. Coordinar y evaluar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos relacionados con su área;
8. Emitir directrices, coordinar y presentar el informe anual de las actividades de su dirección;
9. Gestionar los trámites administrativos relacionados a sus actividades y personal a cargo, autorizando permisos, viáticos, coordinación de actividades de su equipo, entre otros; y,
10. Las demás establecidas por la Ley, reglamentos y resoluciones de la autoridad competente.

Artículo 4.- Delegar al Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago, las siguientes atribuciones y responsabilidades respecto de la Gestión de Regulación y Control de Riego y Drenaje:

1. Dirigir y proponer la normativa regulatoria aplicada a los participantes del sector agua en los ámbitos de la gestión de riego y drenaje a nivel nacional;
2. Proponer normativa regulatoria que rija la aplicación de criterios técnicos y actuariales para la fijación de las tarifas para los usos y aprovechamientos productivos del agua y para la prestación de los servicios estratégicos de riego y drenaje, vinculados al sector;



3. Determinar los lineamientos para analizar en forma permanente y comparada la legislación nacional e internacional relacionada con el sector del agua, con el fin de actualizar las regulaciones y normativa;
4. Formular regulaciones para la gestión técnica de los servicios públicos vinculados con el riego y drenaje;
5. Dirigir el desarrollo de los estudios técnicos y económicos especializados, de acuerdo a los requerimientos y evolución del sector del riego y drenaje en todo el territorio, en el marco de las competencias de la Agencia de Regulación y Control del Agua - ARCA;
6. Asesorar y emitir informes de inspección de cumplimiento de obligaciones constantes en las autorizaciones de uso y aprovechamiento destinado a riego y drenaje;
7. Emitir y sustentar el informe de cumplimiento de las normas técnicas para el diseño, construcción y gestión de la infraestructura hídrica a nivel nacional;
8. Elaborar y emitir el Informe de cumplimiento de normativa de gestión de riego y drenaje;
9. Formular el Informe de cumplimiento de las normas tarifarias para el uso y aprovechamiento de los servicios estratégicos de riego y drenaje;
10. Controlar y efectuar el seguimiento a la ejecución del Plan de Mejora a las Juntas de Riego;
11. Emitir resolución sancionatoria que incluye términos de remediación, en materia de riego y drenaje;
12. Emitir informe de coactiva por incumplimiento de pago de multas por incumplimiento de la normativa relacionada con riego y drenaje;
13. Emitir informe de resolución de quejas y controversias en los servicios de riego y drenaje;
14. Dirigir la elaboración de estudios para la evaluación económica-financiera de la aplicación de regulaciones dentro de las competencias definidas para la Agencia de Regulación y Control del Agua - ARCA;
15. Dirigir la elaboración de informes de regulaciones técnico – económicos relacionados al sector agua para las instituciones estratégicas del Estado;
16. Validar los estudios de la objetividad de regulaciones y normativa vigentes en el sector, con el objeto de mejorar continua y progresivamente su aplicabilidad;
17. Participar en comités técnicos y delegaciones en los organismos regulatorios regionales, binacionales y nacionales referentes del marco regulatorio;
18. Representar por delegación en reuniones de organismos regionales, binacionales y nacionales referentes a su área de dirección;
19. Ejecutar las delegaciones de los procesos de contratación de bienes y/o servicios y administrar los contratos generados en su área de dirección;
20. Dirigir la elaboración de procedimientos, instructivos, formularios y otros documentos necesarios para el cumplimiento de su gestión;
21. Elaborar los Pliegos y Términos de Referencia - TDR's de los procesos de contratación de bienes y/o servicios necesarios para cumplir las atribuciones y responsabilidades de la Dirección;
22. Dirigir la elaboración del informe anual de las actividades de su área;
23. Proporcionar información técnica y coordinar con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, la elaboración del Plan Operativo Anual;
24. Coordinar los procesos de regulación con las otras entidades e instituciones relacionadas, Gobiernos Autónomos Descentralizados - GAD's - provinciales y usuarios del agua;



25. Gestionar los trámites administrativos relacionados a sus actividades y personal a cargo, autorizando permisos, viáticos, coordinación de actividades de su equipo, entre otros; y,
26. Las demás establecidas por la Ley, reglamentos y resoluciones de la autoridad competente.

Artículo 5.- Delegar al Ing. Iván Arturo Medina Rosero, a más de las que en la actualidad cuenta las siguientes atribuciones y responsabilidades respecto de la Gestión de Investigación y Gestión de Información:

1. Gestionar la disponibilidad de una plataforma geográfica con tecnología de punta, que cumpla con los estándares y políticas nacionales y que permitan el desarrollo de herramientas de geoprocésamiento que contribuyan al funcionamiento de la Agencia;
2. Proponer y desarrollar indicadores estadísticos e integrar la estadística de otras entidades y dependencias estatales y privadas, nacionales e internacionales, utilizando los Sistemas de Información Geográfica, que permitan identificar, evaluar y controlar la gestión de resolución de quejas y controversias que se susciten entre los miembros del sector y entre estos y los ciudadanos;
3. Diagnosticar, diseñar, estructurar, desarrollar e implementar, metodologías, herramientas y aplicaciones que respondan a los requerimientos prioritarios para mejorar la toma de decisiones de la ARCA, como eje transversal a las Direcciones de Regulación y Control de la Agencia;
4. Coordinar la suscripción de convenios con instituciones de educación superior, institutos y centros de investigación, así como con empresas privadas y organizaciones de la sociedad civil para la realización de investigaciones y estudios especializados vinculados con la regulación y control del Sector Estratégico del Agua;
5. Realizar estudios especializados de impacto social y económico, producto de la aplicación de regulaciones;
6. Participar en reuniones institucionales e interinstitucionales relacionadas a su área de gestión;
7. Elaborar, revisar informes técnicos relacionados a su ámbito de gestión;
8. Atender consultas en temas técnicos relacionados a su ámbito de gestión;
9. Evaluar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos relacionados con su área de gestión;
10. Administrar los contratos de bienes y/o servicios generados en la Dirección;
11. Emitir directrices, coordinar y presentar el informe anual de las actividades de su dirección;
12. Gestionar los trámites administrativos relacionados a sus actividades y personal a cargo, autorizando permisos, viáticos, coordinación de actividades de su equipo, entre otros; y,
13. Las demás establecidas por la Ley, reglamentos y resoluciones de la autoridad competente.

Artículo 6.- Delegar al Ing. Ángel Ricardo Erréis Durán, a más de las que en la actualidad cuenta las siguientes atribuciones y responsabilidades respecto de la Gestión de Planificación y Gestión Estratégica:



1. Coordinar, dirigir y presentar planificación estratégica institucional, plan operativo institucional, planes de mejoramiento de la calidad de la gestión Institucional;
2. Direccionar y emitir lineamientos sobre la elaboración de planes, programas y proyectos;
3. Coordinar la administración de sistemas SIGOB, SIFeLO y GPR;
4. Presentar aportes, a través de la Dirección Ejecutiva de la Agencia, a la Secretaria del Agua en la formulación de los sistemas de planificación sectorial de los recursos hídricos;
5. Elaborar y presentar el Plan Operativo Anual (POA) de la Agencia y su respectiva evaluación; así como la aprobación de sus reformas y reprogramaciones;
6. Asesorar y gestionar la implementación de nuevas tecnologías de la información y comunicaciones, definir y dirigir la adquisición de infraestructura física y lógica de TIC y bienes tecnológicos;
7. Remitir información requerida por la SENPLADES y por otras entidades públicas y privadas, con base a la coordinación interna;
8. Asesorar a la Dirección Ejecutiva en el ámbito de su competencia;
9. Gestionar los trámites administrativos relacionados a sus actividades y personal a cargo, autorizando permisos, viáticos, coordinación de actividades de su equipo, entre otros; y,
10. Las demás establecidas por la Ley, reglamentos y resoluciones de la autoridad competente.

Artículo 7.- Delegar al Ing. Cristian Armando Tufiño Chaquinga, a más de las que en la actualidad cuenta las siguientes atribuciones y responsabilidades respecto de la Gestión de Comunicación Social:

1. Proponer estrategias comunicacionales, publicitarias y de relaciones públicas en el corto, mediano y largo plazo para informar, posicionar y difundir las decisiones, directrices, acciones y actividades institucionales a nivel nacional e internacional;
2. Elaborar y ejecutar los planes, programas y proyectos de comunicación, imagen institucional y relaciones públicas validados por la máxima autoridad y alineados a las políticas emitidas por las entidades gubernamentales rectoras en esta materia y realizar su evaluación;
3. Dirigir, coordinar y supervisar la elaboración, producción, edición, difusión y distribución de material informativo y piezas comunicacionales para promover la gestión institucional, alineados a las políticas emitidas por las entidades rectoras;
4. Realizar el monitoreo y análisis del posicionamiento de la gestión institucional, a través del reconocimiento social y de la opinión pública y proponer estrategias para su consolidación, en su ámbito de gestión de forma alineada a las políticas establecidas por las entidades rectoras;
5. Asesorar a las y los servidores, funcionarios y autoridades de la entidad en temas referentes a la comunicación, imagen y gestión de relaciones públicas institucionales, en el contexto de la política establecida por el gobierno nacional y del marco legal vigente;



6. Coordinar con la Unidad de Gestión del Cambio y Cultura Organizativa, la actualización de los canales de comunicación, cartelera institucional y señalética interna;
7. Gestionar los trámites administrativos relacionados a sus actividades y personal a cargo, autorizando permisos, viáticos, coordinación de actividades de su equipo, entre otros; y,
8. Las demás establecidas por la Ley, reglamentos y resoluciones de la autoridad competente.

Artículo 8.- Se ratifican todas las actuaciones realizadas por el Ing. Efraín Novillo en calidad de Director de Gestión Institucional; las actuaciones del Ing. Wilson Oña como responsable del componente de Recursos Hídricos y las actuaciones del Ing. José Giraldo como responsable del componente de Agua Potable y Saneamiento.

Artículo 9.- Las atribuciones y responsabilidades delegadas en el presente acto administrativo, deberán ser cumplidas con responsabilidad y eficiencia, por lo cual se remitirá un informe de labores mensual a la Dirección Ejecutiva.

Artículo 10.- Los actos que se realicen en el ejercicio de sus funciones, o por sus omisiones, serán responsables administrativa, civil y penalmente.

La presente resolución entrará en vigencia desde el momento mismo de su suscripción.

DADO, en la ciudad de San Francisco de Quito, D. M., a los 9 días del mes de enero de 2017.

Ing. Edwin Ignacio Gordón Rosero
Director Ejecutivo Encargado de la ARCA

DK