



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
ARCA-DAJ-002-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

07/02/2017

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
WILLIAM GENARO LINDO BORJA

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA JURÍDICO DE PATROCINIO-SP5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Naranjal- Balao- Tenguel- Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA ARCA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-
mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

08/02/2017

06:00

09/02/2017

24:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Abg. William Lindo Borja.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

ificaciones de resoluciones de los Procesos Administrativos Sancionatorios

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO ARCA	Quito – Naranjal	08/02/2017	06:00	08/02/2017	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO ARCA	Naranjal – Balao- Tenguel	09/02/2017	08:00	09/02/2017	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO ARCA	Naranjal – Quito	09/02/2017	16:00	09/02/2017	24:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Banco Pichincha C.A.

TIPO DE CUENTA:

Ahorro

No. DE CUENTA:

4664409500

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

William Lindo Borja
ANALISTA JURÍDICO-ARCA

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Diego Rhon Pazmiño
DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA- ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Mario Viteri
DIRECTORA ADMINISTRATIVO FINANCIERO
ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

RECEIVED DOCUMENTOS
FECHA: 07-02-2017 HORA: 18:05
FIRMA: Alejandra Pardo

Autógrafeo
Área Financiera

Revisar, analizar y realizar proceso de pago
conforme normativa legal vigente



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERÍA

Agencia de
Regulación y
Control del Agua
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 23-02-2017

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

ARCA-DAJ-002-2017

13/02/2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

William Genaro Lindo Borja

PUESTO QUE OCUPA:

Analista Jurídico de Patrocinio-SP5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Naranjal - Balao - Tenguel (Guayas)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Asesoría Jurídica-ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ab. William Lindo Borja.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

A. Antecedentes

En cumplimiento a las disposiciones contenidas en los artículos 153 y 154 de la LORHUyA acerca del Procedimiento Sancionatorio y del Debido Proceso para garantizar la legítima defensa para los Procedimientos Administrativos Sancionatorios de los usuarios que no cuentan con una concesión y/o autorización de uso y aprovechamiento productivo del agua, se emite la correspondiente Resolución Sancionatoria de conformidad con lo establecido en el Art. 157 del mismo cuerpo de Ley, por lo que se procede a notificar a los usuarios que no han contestado ni han presentado pruebas de descargo dentro del proceso administrativo sancionatorio, de tal manera que la Agencia de Regulación y Control del Agua una vez ejecutoriada la resolución, de cumplimiento a las sanciones impuestas dentro del marco legal.

B. Objetivo:

Visitar los predios de los usuarios de los cantones Naranjal y Balao y parroquia Tenguel provincia del Guayas que no contestaron y no presentaron pruebas de descargo dentro del Proceso Administrativo Sancionatorio y proceder con la notificación de la Resolución Sancionatoria correspondiente a cada uno de ellos, para que tengan conocimiento de la misma por el incumplimiento a la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento, su Reglamento de aplicación y la Regulación Nacional DIR-ARCA-RG-001-2016.

C. Participantes

Ab. William Lindo Borja (Analista Jurídico de Patrocinio de la ARCA).

D. Desarrollo de las actividades realizadas:

FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
<u>Miércoles 08/02/2017</u>	06h00	Salida desde Quito hacia el Canton Naranjal provincia del Guayas.
	09h30	Desayuno en el canton Colta.
	14h00 - 18h00	Entrega de las Primeras Boletas de Notificación de las Resoluciones a los administrados del Cantón Naranjal.
	18h00- 19h00	Retorno hasta Naranjal (Hotel).
	19h00 - 20h00	Almuerzo - Cena en Naranjal
<u>Jueves 09/02/2017</u>	08h00 - 08h30	Desayuno en Naranjal
	08h30 - 10h00	Traslado desde Naranjal hasta Tenguel.

	10h00 – 11h00	Entrega de Boleta de Notificación de la Resolución al señor Enrique Maldonado en la parroquia Tenguel.
	11h00 – 15h00	Entrega de las Boletas de Notificación de las Resoluciones a los administrados del Cantón Balao.
	15h00- 16h30	Retorno a Naranjal
	16h30 – 17h30	Almuerzo en Naranjal
	18h30 – 24h00	Retorno de Naranjal hasta la ciudad de Quito

E. Productos

Se obtuvo como productos:

- 1) Notificaciones de las Resoluciones a los usuarios ilegales del cantón Naranjal.
- 2) Notificaciones de las Resoluciones a los usuarios ilegales del cantón Balao.
- 3) Notificaciones de las Resoluciones a los usuarios ilegales de la parroquia Tenguel.
- 4) Fotografías del procedimiento de notificación.
- 5) Razones de las Notificaciones de las Resoluciones realizadas a los usuarios.

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



Foto 1. Fotografía. Se procede a dejar la Boleta de Notificación de la Resolución en el predio del Señor Angel Carrión, boleta que recibió uno de sus trabajadores.



Foto 2. Fotografía. Se procede a dejar la Boleta de Notificación de la Resolución en el predio del Señor José María Wong, boleta que es recibida por su hijo Segundo Wong.



Foto 3. Fotografía. Se procede a dejar la Boleta de Notificación de la Resolución en el predio del Señor Mauricio Davila, boleta que recibe uno de sus trabajadores.



Foto 4 Fotografía. Se procede a dejar la Boleta de Notificación de la Resolución en el predio del Señor Dr. Jorge Sanchez, boleta que recibe uno de sus trabajadores.

F. Detalle de Gastos:

A continuación en la tabla1 se observa el detalle de los gastos personales de la comisión:

Tabla1. Valores sustentados con facturas.

N°	Fecha	N° de Factura	Descripción	Valor
1	08/02/2017	5001-001-00-0008996	Alimentación	\$ 11.40
2	08/02/2017	001-001-00-0022603	Alimentación	\$ 30.00
3	08/02/2017	001-001-00-0004059	Hospedaje	\$ 25.00
4	09/02/2017	001-001-000000791	Alimentación	\$ 12.00
5	09/02/2017	001-001-00-0003520	Alimentación	\$ 12.50
Total de gastos sustentados con factura				\$ 90.90

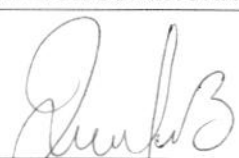
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08/02/2017	09/02/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	24:00	

TRANSPORTE

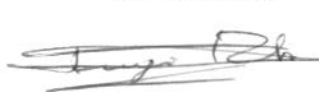
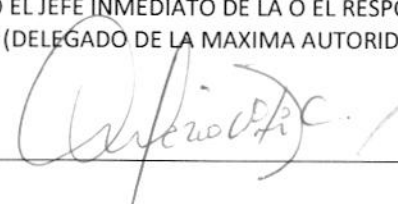
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado ARCA	QUITO - NARANJAL	08-02-2017	06:00	08-02-2017	14:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado ARCA	NARANJAL - QUITO	09-02-2017	18:30	09-02-2017	24:00



NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Abg. William Lindo Borja ANALISTA JURÍDICO DE PATROCINIO ARCA 180331350-9	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD (DELEGADO DE LA MAXIMA AUTORIDAD)
 Dr. Diego Rhon Pazmiño DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA	 Ing. Mario Lenín Viteri DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO ARCA


 Agencia de Regulación y Control de la Administración Pública
 DIRECCION ADMINISTRATIVA
 RECEPCION DE DOCUMENTOS
 FECHA: 23-07-2017 HORA: 16:46
 REVISADO: Alejandra Pardo
 FIRMA: 


 Agencia de Regulación y Control de la Administración Pública
 RECEPCION DE DOCUMENTOS
 FECHA: 13-02-2017 HORA: 15:50
 REVISADO: 
 FIRMA: 