

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DAPS-003-2017		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 06-02-2017	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	X

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Salazar Corrales Cristian Paul		PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnica - Servidor Público 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santa Elena - Santa Elena		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06/02/2017	15:00	11/02/2017	01:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Ing. Cristian Salazar, Ing. Robert Bustamante




DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
Actividades de acompañamiento técnico entre SENAGUA – ARCA – GADM de Santa Elena – AGUAPEN EP para la revisión del sistema de agua administrado por la Empresa Mancomunada AGUAPEN-EP del cantón Santa Elena.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito - Santa Elena	06/02/2017	15:00	06/02/2017	21:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Santa Elena - Quito	10/02/2017	16:00	11/02/2017	01:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Fomento	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 4005132208
--	----------------------------	------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
Ing. Cristian Paul Salazar Corrales ANALISTA TÉCNICO - ARCA CC. 0503352841	Ing. Robert Leonardo Bustamante Ochoa. DELEGADO DEL ÁREA DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO ARCA
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO - ARCA	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013


 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 FECHA: 06-02-2017 HORA: 17:10  
 RECIBE: Alejandra Pardo  
 FIRMA: 


 TALENTO HUMANO  
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 FECHA: 06-02-2017 HORA: 17:00  
 RECIBE:   
 FIRMA: 

Autorizado

Area Financiera

Revisar, analizar y realizar proceso de pago conforme normativa legal vigente

Agencia de Regulación y Control del Agua



Agencia de Regulación y Control del Agua

PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERIA

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 24-02-2017

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
ARCA-DAPS-003-2017

**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**  
13-02-2017

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Cristian Paul Salazar Corrales

**PUESTO QUE OCUPA:**

Analista Técnico – Servidor Público 5

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Santa Elena - Santa Elena

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Robert Bustamante, Cristian Salazar

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**1- ANTECEDENTES**

Mediante correo electrónico de fecha 06 de febrero de 2017, la Ing. Karina Cedeño, en calidad de Directora de Agua Potable y Saneamiento (DHG.), solicitó a la Agencia de Regulación y Control de Agua –ARCA, solicitó la delegación de funcionarios para que asistan en representación de la Agencia en las visitas programadas por la Subsecretaría de Agua Potable y Saneamiento, con el objetivo de brindar acompañamiento técnico en la revisión del sistema de agua administrado por la Empresa Mancomunada AGUAPEN-EP del cantón Santa Elena, para esto la Coordinación General Técnica de la ARCA, designó a los funcionarios Ing. Robert Bustamante e Ing. Cristian Salazar.

Mediante Memorando Nro. ARCA-CGT-2017-0012-M, el Ing. Wilson Oña en calidad de Delegado de la Coordinación General Técnica de la ARCA, solicitó al Ing. Mario Viteri, Director Financiero y Administrativo, que dispusiera la movilización de los funcionarios Ing. Robert Bustamante e Ing. Cristian Salazar, desde el 06 al 10 de febrero de 2017.

**2- DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN**

**Lunes 06 de febrero del 2017**

**15:00-24:00**

Movilización en vehículo alquilado vía Terrestre Quito – Santa Elena

**Martes 07 de febrero del 2017**

**08:00 – 19:00**

Reunión previa con el equipo de trabajo conformado por SENAGUA – ARCA – AGUAPEN EP, para revisar la hoja de ruta propuesta por SENAGUA.

Con el grupo técnico de la Empresa AGUAPEN EP encargado del control de pérdidas de agua no contabilizada se realizó la revisión de la línea de distribución de agua en búsqueda de posibles acometidas no autorizadas en los tramo desde San Pablo hasta la comuna Monteverde.

**Miércoles 08 de febrero del 2017**

**08:00 – 17:00**

En reunión de trabajo celebrada en la sala de sesiones de AGUAPEN EP, se expusieron los resultados de los hallazgos encontrados durante las inspecciones a los sistemas de almacenamiento y redes de

distribución de la línea que abastece a la zona norte del cantón Santa Elena y en la cual se llegó a establecer compromisos y acuerdos con alternativas de solución a corto, mediano y largo plazo.

#### **Jueves 09 de febrero del 2017**

**08:00 – 18:00**

Con el objetivo de evaluar la posibilidad de abastecer de agua potable a San Pedro en forma provisional, se realizaron las pruebas operativas, verificando el volumen de agua del tanque reservorio de 500 m<sup>3</sup> ubicado en Ayangue y las presiones en diferentes puntos de la red que abastece a las comunas de Ayangue, Veintitrés de Abril y Diez de Agosto. Este control de presiones en las redes de distribución se realizaron de manera continua desde las 11:00am hasta las 17:00pm.

#### **Viernes 10 de febrero del 2017 al Sábado 11 de febrero del 2017**

**10:00 – 16:00**

En reunión celebrada en el GAD Parroquial de José Luis Tamayo, con los representantes de las diferentes Juntas de Agua Potable del sector norte del cantón Santa Elena, se presentaron los resultados de las actividades realizadas y sobre las alternativas a corto, mediano y largo plazo para solucionar el abastecimiento de agua a la comuna San Pedro y a las comunas aledañas.

**16:00- 01:00**

Movilización en vehículo alquilado vía Terrestre Santa Elena-Quito

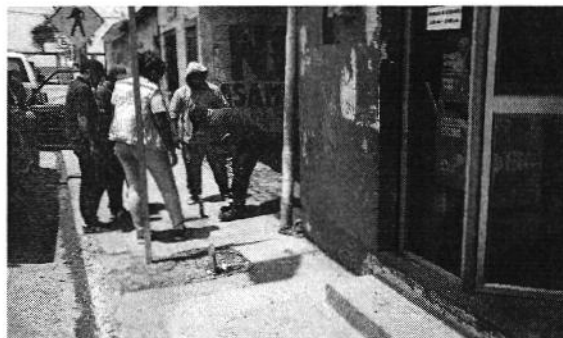
### **3.- PRODUCTOS ALCANZADOS:**

Se elaboró el Acta de Compromisos, que contiene las alternativas de solución con el objetivo de asistir técnicamente al GADM de Santa Elena, para que proceda a solucionar los problemas de desabastecimiento de agua potable en la zona norte del cantón, en ese sentido el GADM se comprometió a presentar la planificación y programación de obras en un plazo de 15 días, lo cual permitirá tener una respuesta técnica y amplia a la problemática existente.

### **4.- PRODUCTOS ALCANZADOS:**



**Ilustración 1.** Inspección a la planta potabilizadora de Atahualpa.



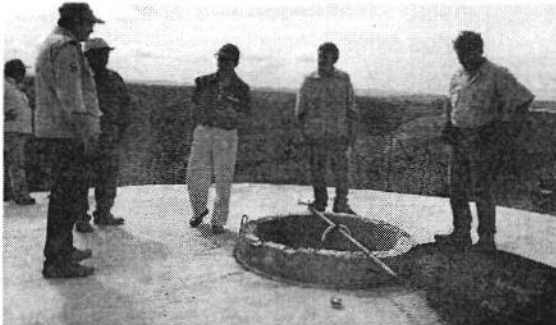
**Ilustración 2.** Inspecciones de posibles conexiones no autorizadas.



**Ilustración 3.** Presentación de los resultados encontrados en las inspecciones realizadas al sistema de AGUAPEN EP.



**Ilustración 4.** Firma del Acta de Compromisos entre SENAGUA, ARCA, AGUAPEN EP y GADM de SANTA ELENA



**Ilustración 5.** Evaluación del volumen almacenado en el tanque de 500 m<sup>3</sup>(AYANGUE).



**Ilustración 6.** Verificación y control de presiones en redes de distribución.



**Ilustración 7.** Reunion con representantes de las Juntas de Agua Potable del cantón Santa Elena



**Ilustración 8.** Exposición de resultados a representantes de Juntas de Agua Potable del cantón Santa Elena

<b>DETALLE DE GASTOS:</b>			
<b>FECHA</b>	<b>No. DE COMPROBANTE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR (USD)</b>
09-02-2017	001-001-0000886	Alimentación	4,00
09-02-2017	S001-001-000007730	Consumo de alimentos	6,00
08-02-2017	001-001-000015873	Consumo de alimentos	9,56
06-02-2017	001-001-000004351	Alimentación	5,00
08-02-2017	001-001-0000881	Consumo de alimentos	4,00
06-02-2017	001-001-000000004	Alimentación	5,00
07-02-2017	S-003-001-0000764	Hospedaje	22,00
09-02-2017	001-001-000000735	Hospedaje	27,50

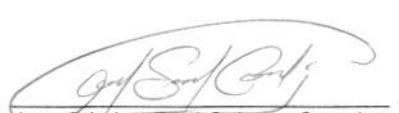
08-02-2017	001-001-000000733	Hospedaje	27,50
09-02-2017	001-001-000003881	Alimentos	6,00
06-02-2017	001-001-000000732	Hospedaje	27,50
<b>TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA</b>			<b>\$ 144,06</b>


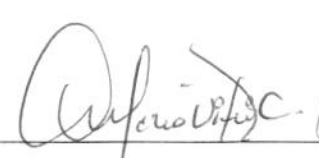
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06/02/2017	11/02/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	15:00	01:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito - Santa Elena	06/02/2017	15:00	06/01/2017	24:00
		Santa Elena - Quito	10/02/2017	16:00	11/02/2017	01:00

**OBSERVACIONES**

Se adjuntan en físico las facturas originales que justifican los gastos de la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Ing. Cristian Paul Salazar Corrales TÉCNICO ANALISTA-ARCA CI: 0503352841	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO   Ing. Robert Leonardo Bustamante Ochoa DELEGADO DEL ÁREA DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO ARCA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD (DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD)   Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO - ARCA


 Agencia de Regulación y Control de Agua  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
 FASE A  
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 FECHA: 13-02-2017  
 RECIBE:   
 FIRMA: 


 TALENTO HUMANO  
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 FECHA: 13-02-2017 HORA: 17:00  
 RECIBE:   
 FIRMA: 