



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DE-007-2017
FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 01/03/2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Gordón Rosero Edwin Ignacio**
PUESTO QUE OCUPA: **DIRECTOR EJECUTIVO (E)**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Guayaquil-Guayas**
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Dirección Ejecutiva Agencia de Regulación y Control del Agua-ARCA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
02/03/2017	17:30	04/03/2017	11:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Edwin Gordón

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Mantener reunión de coordinación de actividades sobre denuncias de afectación del recurso hídrico con la Subsecretaría de la Demarcación Hidrográfica del Guayas. Así como reunión de coordinación de actividades con el Secretario del Agua.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito-Guayaquil	02/03/2017	19:20	02/03/2017	20:10
AÉREO	TAME	Guayaquil-Quito	04/03/2017	09:30	04/03/2017	10:20

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Produbanco** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** No. DE CUENTA: **11005100191**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Handwritten signature of Ing. Edwin Gordón]

[Handwritten signature of Ing. Edwin Gordón]

Ing. Edwin Gordón
DIRECTOR EJECUTIVO (E)
ARCA

Ing. Edwin Gordón
DIRECTOR EJECUTIVO (E)
ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

[Handwritten signature of Ing. Edwin Gordón]
Ing. Edwin Gordón
DIRECTOR EJECUTIVO (E)
ARCA

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: 01-03-2017 HORA: 17:29
RECIBO: *[Signature]*
FIRMA: *[Signature]*

Agencia de Regulación y Control del Agua
TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: 01-03-2017 HORA: 17:30
RECIBO: *[Signature]*
FIRMA: *[Signature]*

Autorizado
 Área Financiera
 Revisar, analizar y realizar proceso de pago
 conforme normativa legal vigente

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERIA



Agencia de
 Regulación y
 Control del Agua

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 20-03-2017

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
ARCA-DE-007-2017	06/03/2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Gordón Rosero Edwin Ignacio	Director Ejecutivo (E)
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Guayaquil- Guayas	Dirección Ejecutiva Agencia de Regulación y Control del Agua-ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Ing. Edwin Gordón

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Mantener reunión de coordinación de actividades sobre denuncias de afectación del recurso hídrico con la Subsecretaría de la Demarcación Hidrográfica del Guayas.
- Reunión de coordinación de actividades con el Secretario del Agua sobre las competencias de la ARCA.

TAREAS:

Jueves 02 de marzo de 2017

- 17:00 Traslado desde las oficinas de la ARCA al aeropuerto de Tababela
- 19:20 Traslado aéreo a la ciudad de Guayaquil
- 20:10 Arribo a la ciudad de Guayaquil
- 21:30 Revisión de información para la reunión del día siguiente con la Subsecretaría de la Demarcación Hidrográfica del Guayas

Viernes 03 de marzo de 2017

- 08:00
- 9:00 Reunión con la Subsecretaria Vaneza Plaza para tratar temas relacionadas con denuncias principalmente con los casos siguientes:
 - Denuncia de la Empresa Interagua en contra de la compañía Hik.
 - Denuncia en contra de la Compañía Agrícola LOLANDIA Cía. Ltda. por realizar obras de captación, conducción, distribución sin contar con la autorización respectiva.
 - Denuncia en contra de la Compañía LIMBOMAR S.A. por parte de los camaroneros de la zona del cantón Duran.
- 14:00 Reunión de coordinación de actividades con el Secretario del Agua, respecto a temas relacionados con el día mundial del agua, trabajo en territorio por parte de la ARCA y temas particulares respecto a las sanciones que ha emitido la Agencia.
- 20:00 Revisión y despacho de documentos urgentes de la Dirección Ejecutiva.

Sábado 04 de marzo de 2017

- 09:30 Traslado desde la ciudad de Guayaquil
- 10:20 Arribo a la ciudad de Quito

PRODUCTOS OBTENIDOS:

- Definición de acciones conjuntas entre la Senagua (Demarcación Hidrográfica de Guayas) y la ARCA para resolver los temas relacionados con las denuncias que se presentan en esta demarcación, relacionadas principalmente con las empresas o compañías referidas anteriormente.
- Definición de acciones que se deben realizar en territorio por parte de la ARCA en cumplimiento de sus responsabilidades.
- Despacho de documentación urgente de la Dirección Ejecutiva

DETALLE DE GASTOS:			
FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR
02-03-17	017-001-000077419	Alimentación	4,75
03-03-17	001-006-010176627	Alimentación	46,95
04-03-17	001-001-000023750	Hospedaje	64,45
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			116,15

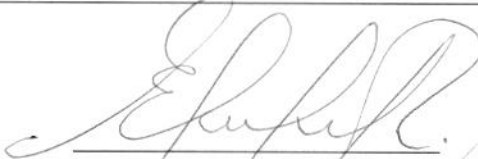
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02/03/2017	04/03/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17:00	11:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito-Guayaquil	02/03/2017	19:20	02/03/2017	20:10
AÉREO	TAME	Guayaquil-Quito	04/03/2017	09:30	04/03/2017	10:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Ing. Edwin Gordón DIRECTOR EJECUTIVO (E) ARCA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Edwin Gordón DIRECTOR EJECUTIVO (E) ARCA	 NOMBRE: Ing. Edwin Gordón DIRECTOR EJECUTIVO (E) ARCA


 DIRECCION ADMINISTRATIVA
 FINANCIERA
RECEPCION DE DOCUMENTOS
 FECHA: 17-03-2017 HORA: 17:20
 RECIBE: Michelle Rizo
 FIRMA: 


 AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DEL AGUA
TALENTO HUMANO
RECEPCION DE DOCUMENTOS
 FECHA: 05-03-2017 HORA: 17:00
 RECIBE: 
 FIRMA: 