



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **ARCA-DRD-016-2017** FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): **06-03-2017**

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **TOLEDO CARVAJAL JAVIER RAFAEL** PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 7**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **LATACUNGA - COTOPAXI  
AMBATO - TUNGURAHUA  
ALAUÍS - CHIMBORAZO** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE RIEGO Y DRENAJE**

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): **08-03-2017** HORA SALIDA (hh:mm): **05:00** FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa): **10-03-2017** HORA LLEGADA (hh:mm): **22:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**Dr. Javier Toledo, Ing. Juan Carlos Maroto, Conductor designado (ARCA)**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Con la finalidad de dar cumplimiento con la Planificación aprobada por la Dirección Ejecutiva el 9 de febrero del 2017 para implementar el Plan de Control 2017 (Usuarios informales) para la aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-001-2016, en lo relacionado a la afectación a la cantidad de agua, se ha planificado realizar un trabajo de verificación de los usuarios informales previamente seleccionados en el Inventario Participativo de los Recursos Hídricos (IPRH) - SENAGUA 2013 y solicitud de certificaciones del inicio de trámite de autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua. Por consiguiente en las fechas antes detalladas se visitaran al Centro de Atención Ciudadano Latacunga CAC-Latacunga, Centro de Atención Ciudadano Ambato CAC-Ambato, Centro de Atención Ciudadano Alausí CAC-Alausí.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito - Latacunga	08-03-2017	05:00	08-03-2017	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Latacunga - Ambato	09-03-2017	05:00	09-03-2017	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato - Alausí	10-03-2017	05:00	10-03-2017	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Alausí - Quito	10-03-2017	17:00	10-03-2017	22:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **Banco de Guayaquil** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** No. DE CUENTA: **6967383**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: **Dr. Javier Toledo** FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **Ing. Efraín A. Novillo S. Mgs.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: **Dr. Javier Toledo**  
**Analista Técnico**  
**C.C. 0603468158**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **Ing. Efraín A. Novillo S. Mgs.**  
**DIRECTOR DE REGULACIÓN Y CONTROL DE RIEGO Y DRENAJE**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **Ing. Mario Lenjin Viteri Camacho**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO ARCA**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



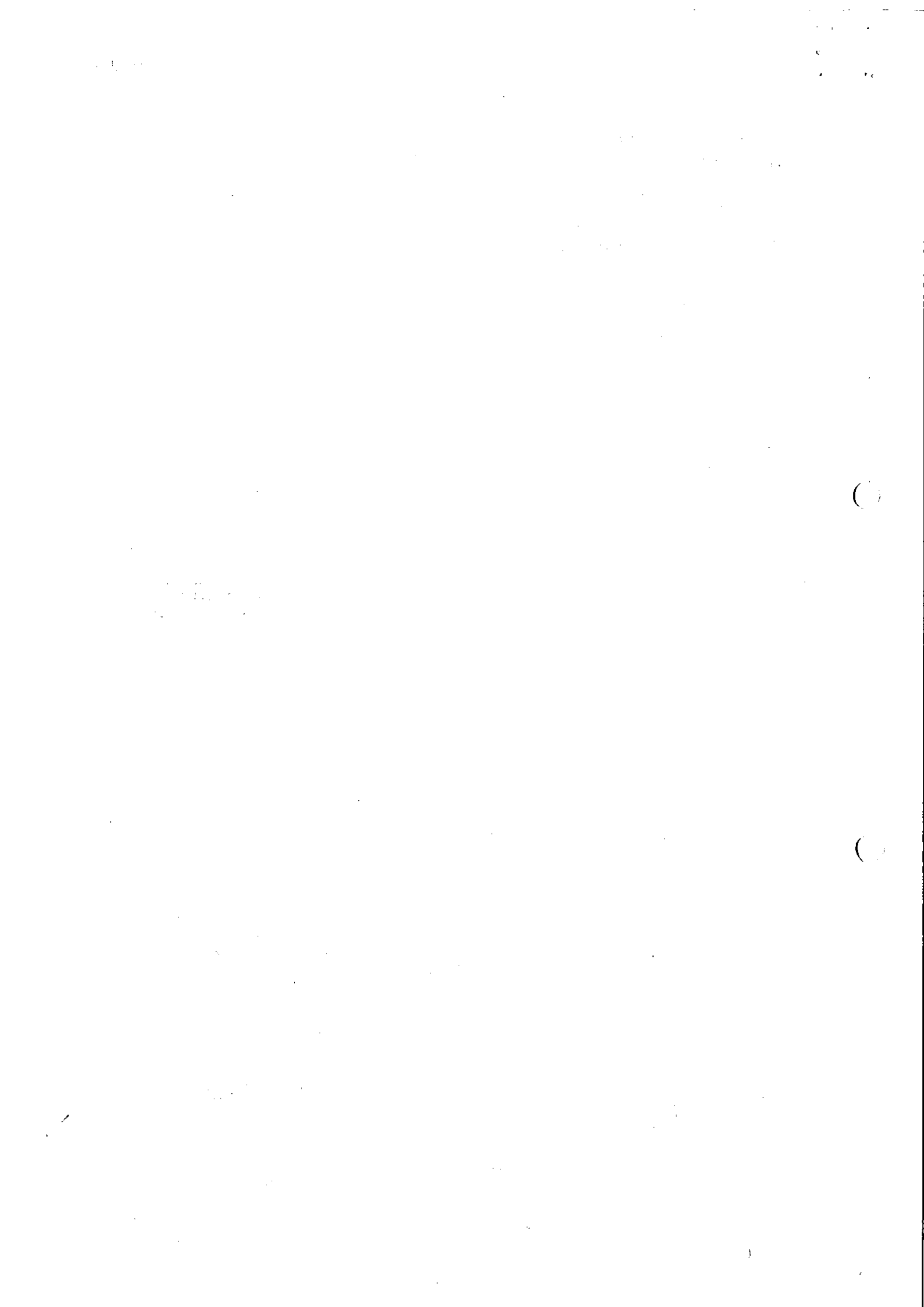
Agencia de Regulación y Control del Agua  
DIRECCIÓN EJECUTIVA  
RECEPCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA: **06-03-2017** HORA: **17:20**  
RECIBE: **Michelle Pico**  
FIRMA: **[Firma]**



Agencia de Regulación y Control del Agua  
TALENTO HUMANO  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: **06-03-2017** HORA: **17:20**  
RECIBE: **[Firma]**  
FIRMA: **[Firma]**



Autorizado  
 Área Financiera  
 Revisar, emitir y realizar proceso  
 de pago conforme normativa legal vigente

0004

 Agencia de Regulación y Control del Agua		 Agencia de Regulación y Control del Agua	
<input type="checkbox"/> PRESUPUESTO	<input type="checkbox"/> CONTABILIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> TESORERÍA	

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>ARCA-DRD-016-2017</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>15-03-2017</b>
---	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>TOLEDO CARVAJAL JAVIER RAFAEL</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PUBLICO 7</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>LATACUNGA - COTOPAXI</b> <b>AMBATO - TUNGURAHUA</b> <b>ALASÍ - CHIMBORAZO</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE RIEGO Y DRENAJE - ARCA</b>

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
 Dr. Javier Toledo, Ing. Juan Carlos Maroto, Sr. Jaime Lobato

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Con la finalidad de dar cumplimiento con la Planificación aprobada por la Dirección Ejecutiva el 9 de febrero del 2017 para implementar el Plan de Control 2017 (Usuarios informales) para la aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-001-2016, en lo relacionado a la afectación a la cantidad de agua, se realizó un trabajo de verificación de los usuarios informales previamente seleccionados en el Inventario Participativo de los Recursos Hídricos (IPRH) – SENAGUA 2013 y solicitud de certificaciones del inicio de trámite de autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua. Por lo que se procedió a realizar la recopilación de la información en el Centro de Atención Ciudadano Latacunga CAC-Latacunga, Centro de Atención Ciudadano Ambato CAC-Ambato y Centro de Atención Ciudadano Alausí CAC-Alausí.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

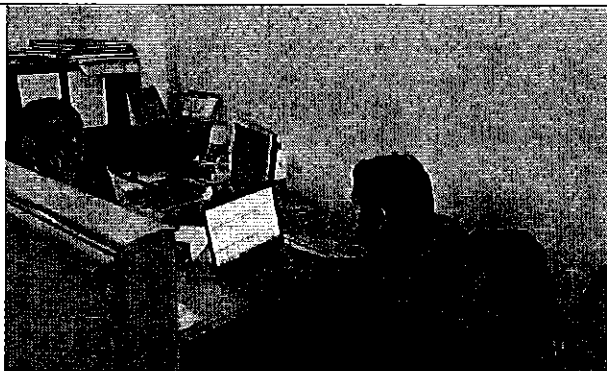
**MIÉRCOLES 08/03/2017**

**06:00 – 08:00**

✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Latacunga.

**08:00– 17:00**

- Se mantiene reunión con el Ing. Segundo Reinaldo Usúño Quisaguano, Responsable Técnico del Centro de Atención al Ciudadano Latacunga, a quien se le manifestó el motivo de nuestra visita y quien brindó las facilidades para realizar el trabajo, asignado un personal con el que se desarrolló las siguientes actividades:
  - Revisión del listado de Usuarios Informales que constan en el Inventario Participativo del Recurso Hídrico (IPRH-SENAGUA 2013).
  - Filtrado de posibles Usuarios Informales a ser sujetos de una inspección técnica.
  - Depuración del listado de usuarios informales.
  - Recopilación de información secundaria de los usuarios seleccionados.
  - Verificación de la información del listado de usuarios informales con la base de datos que posee el Centro de Atención al Ciudadano Latacunga, para conocer si se encuentran tramitando o poseen una concesión y/o autorización de uso y/o aprovechamiento del agua.



Fotografía 1. Recopilación de información CAC Latacunga con personal técnico de la Senagua.

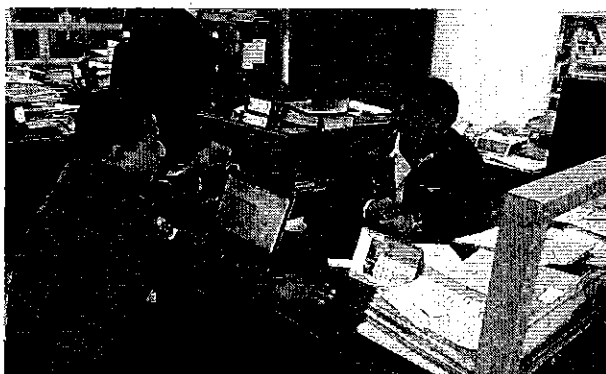
**JUEVES 09/03/2017**

**07:00 – 08:00**

✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Latacunga hasta la ciudad de Ambato.

**08:00– 16:00**

- Se mantiene reunión con el Ing. Manuel Oñate, Técnico de la Senagua, designado por el Responsable Técnico del CAC Ambato, a quien se le manifestó el motivo de nuestra visita y quien brindó las facilidades para realizar el trabajo con el cual se desarrolló las siguientes actividades:
  - Revisión del listado de Usuarios Informales que constan en el Inventario Participativo del Recurso Hídrico (IPRH-SENAGUA 2013).
  - Filtrado de posibles Usuarios Informales a ser sujetos de una inspección técnica.
  - Depuración del listado de usuarios informales.
  - Recopilación de información secundaria de los usuarios seleccionados.
  - Verificación de la información del listado de usuarios informales con la base de datos que posee el Centro de Atención al Ciudadano Ambato, para conocer si se encuentran tramitando o poseen una concesión y/o autorización de uso y/o aprovechamiento del agua.



Fotografía 2. Reunión el Ing. Manuel Oñate Técnico del CAC Latacunga – Senagua.

**16:00 – 17:00**

✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ambato hasta la ciudad de Riobamba para pernoctar

**VIERNES 10/03/2017**

**06:00 – 08:00**

✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Riobamba hacia el cantón Alausí.

**08:00– 13:00**

- Se mantiene reunión con el Ing. Alejandro Barreto, Responsable Técnico (E) del CAC Alausí, a quien se le manifestó el motivo de nuestra visita y quien brindó las facilidades para realizar el trabajo, desarrollándose las siguientes actividades:
  - Revisión del listado de Usuarios Informales que constan en el Inventario Participativo del Recurso Hídrico (IPRH-SENAGUA 2013).
  - Filtrado de posibles Usuarios Informales a ser sujetos de una inspección técnica.
  - Depuración del listado de usuarios informales.
  - Recopilación de información secundaria de los usuarios seleccionados.
  - Verificación de la información del listado de usuarios informales con la base de datos que posee el Centro de Atención al Ciudadano Alausí, para conocer si se encuentran tramitando o poseen una concesión y/o autorización de uso y/o aprovechamiento del agua.



Fotografía 3. Reunión el Ing. Alejandro Barreto Responsable Técnico (E) del CAC Alausí.

**14:00 – 19:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Alausí hasta la ciudad de Quito

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Actualización de la base de datos únicamente con usuarios informales que se encuentran en el área de influencia del CAC Latacunga – DH Pastaza.
- Actualización de la base de datos únicamente con usuarios informales que se encuentran en el área de influencia del CAC Ambato – DH Pastaza.
- Actualización de la base de datos únicamente con usuarios informales que se encuentran en el área de influencia del CAC Alausí – DH Pastaza.
- Coordinación y planificación para la solicitud de certificaciones al Centro de Atención al Ciudadano de Latacunga, Ambato y Riobamba de la DH Pastaza.

**DETALLE DE GASTOS:**

FECHA	N° DE COMPROBANTE	DESCRPCIÓN	VALOR \$ (usd)
08/03/2017	001-001-0000936	Alimentación	8,00
08/03/2017	001-001-000129346	Alimentación	9,50
09/03/2017	001-002-000047358	Alimentación	6,45
09/03/2017	001-001-0347380	Alimentación	20,00
09/03/2017	003-001-000006470	Alimentación	18,25
<b>TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURAS</b>			<b>62,20</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-03-2017	10-03-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	19:00	

**TRANSPORTE**

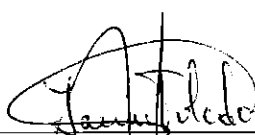
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo institucional	Quito (Pichincha) – Latacunga (Cotopaxi)	08-03-2017	06:00	08-03-2017	08:00
TERRESTRE	Vehículo institucional	Latacunga (Cotopaxi) – Ambato (Tungurahua)	09-03-2017	07:00	09-03-2017	08:00
TERRESTRE	Vehículo institucional	Ambato (Tungurahua) – Riobamba (Chimborazo)	09-03-2017	16:00	09-03-2017	17:00
TERRESTRE	Vehículo institucional	Riobamba (Chimborazo) – Alausí (Chimborazo)	10-03-2017	06:00	10-03-2017	08:00
TERRESTRE	Vehículo institucional	Alausí (Chimborazo) – Quito (Pichincha)	10-03-2017	14:00	10-03-2017	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

- Transporte vehículo institucional JEEP VITARA PLACA PEN-0616, Conductor Sr. Jaime Lobato.
- Se adjunta facturas como sustento del detalle de gastos.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

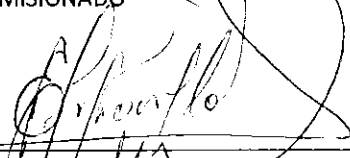
  
 Dr. Javier Toledo  
 Analista Técnico  
 C.C. 0603468158

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

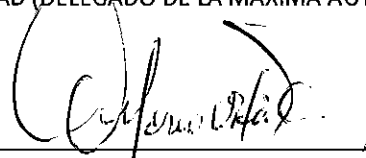
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO





NOMBRE: Jng. Efraín A. Novillo S. Mgs.  
DIRECTOR DE REGULACIÓN Y CONTROL DE RIEGO Y DRENAJE

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD (DELEGADO DE LA MAXIMA AUTORIDAD)



NOMBRE: Ing. Mario Lenin Viteri Camacho  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO ARCA


 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 27-03-2017 HORA: 10:00  
 RECIBE: *Miguel Pico*  
 FIRMA: *[Signature]*


**TALENTO HUMANO**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 15-03-2017 HORA: 16:00  
 RECIBE: *[Signature]*  
 FIRMA: *[Signature]*