



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **ARCA-DRH-013-2017** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **30-03-2017**

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APellidos - Nombres de la o el servidor: **Duque Abalco José Luis** PUESTO QUE OCUPA: **Analista Técnico - Servidor Público 3**
 Ciudad - Provincia del servicio institucional: **Camilo Ponce Enríquez - El Oro** Nombre de la unidad a la que pertenece la o el servidor: **RECURSOS HÍDRICOS**
 Guayaquil - Guayas

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03-04-2017	08:00	10-03-2017	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 Ing. Luis Duque; y Conductor Arca
 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Inspección técnica in situ en las provincias el Oro y Guayas para atender casos de denuncias.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Arca	Quito - Camilo Ponce Enríquez	03-04-2017	08:00	03-04-2017	19:00
TERRESTRE	Vehículo Arca	Camilo Ponce Enríquez - Guayaquil	04-04-2017	14:00	04-04-2017	17:00
TERRESTRE	Vehículo Arca	Guayaquil - Quito	05-04-2017	12:00	05-04-2017	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Cooperativa 29 de Octubre** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** No. DE CUENTA: **4501979212**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

[Firma manuscrita]
 Ing. José Luis Duque
 ANALISTA TÉCNICO - ARCA
 CC. 1709362436

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma manuscrita]
 Ing. Yesenia Vega
 ANALISTA TÉCNICO, DELEGADO DEL ÁREA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HÍDRICOS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

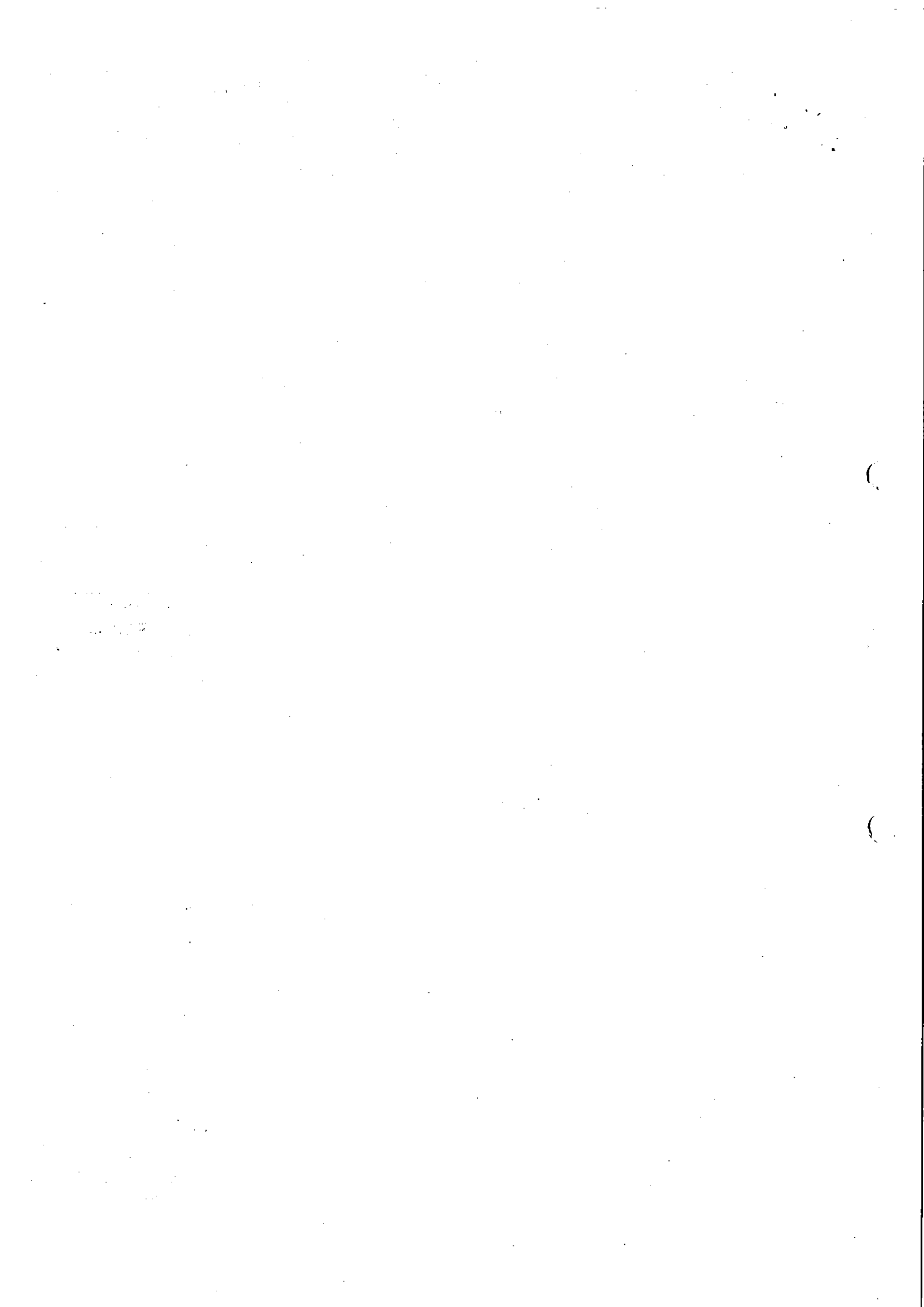
[Firma manuscrita]
 Ing. Mario Viteri
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
 • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
 • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional
 • Es prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: **30-03-2017** HORA: **15:00**
 RECIBE: *[Firma]*
 FIRMA: *[Firma]*

INSTITUCIÓN DE FOMENTO Y CONTROL DEL AGUA
TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: **30-03-2017** HORA: **13:17**
 RECIBE: *[Firma]*
 FIRMA: *[Firma]*



0055 Autorizado Area Financiera Revisar analisis y realizar proceso de pago conforme normativa vigente.



Agencia de Regulación y Control del Agua

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERIA

Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
FECHA: 25-04-2017

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DRH-013-2017	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 13-04-2017
----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DUQUE ABALCO JOSÉ LUIS	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA TÉCNICO – SERVIDOR PÚBLICO 3
CUIDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CAMILO PONCE ENRIQUEZ-EL ORO GUAYAQUIL - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. José Luis Duque y Sr. Jimmy Vallejo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES

En atención a las denuncias enviada a esta Agencia se programa la inspección de 2 sitios: Empresa Agrisacsa S.A. (Quito-Camilo Ponce Enríquez) y desvió del río Chimbo (Camilo Ponce Enríquez-Guayas), el Director Ejecutivo de la ARCA (E) dispone al Director Técnico de Gestión Institucional realizar las mencionadas inspecciones in situ por el presunto cometimiento de infracciones a la Regulación Nacional DIR-ARCA-RG-001-2016.

OBJETIVOS

- Atender la denuncia del Sr. Carlos Farinango en contra de la Empresa Agrisacsa S.A por el desvió del río Balao. (Quito-Camilo Ponce Enríquez) y la denuncia presentada por el Sr. Serafín Rambay por el desvió del río Chimbo (Camilo Ponce Enríquez-Guayas), para verificar incumplimientos a la Regulación 001.

Lunes 03 de abril del 2017

ACTIVIDADES:

10:00-20:00 Movilización vía terrestre en vehículo de la ARCA de Quito a Camilo Ponce Enríquez.

Martes 04 de marzo del 2017

ACTIVIDADES:

08:00 – 13:30 Inspección técnica en el predio la empresa Agrisacsa S.A donde se realizó el levantamiento de información, toma de coordenadas geográficas y fotografías. Se firmó el acta respectiva de inspección.

14:30 - 19:30 Movilización vía Terrestre en vehículo de la institución desde Camilo Ponce Enríquez hacia Guayaquil.

Miércoles 05 de marzo del 2017

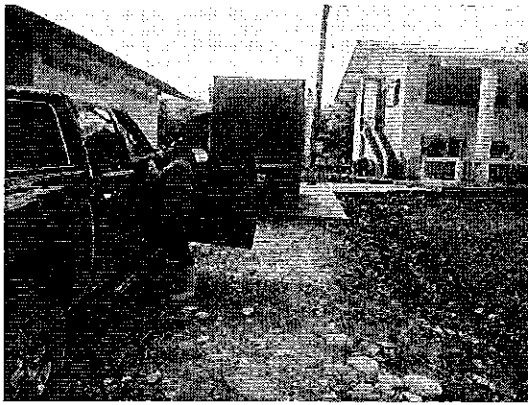
08:00 – 12:00 Inspección técnica en atención a la denuncia presentada por el Sr. Serafín Rambay de la Asociación de Trabajadores Agrícolas Autónomos donde se realizó el levantamiento de información, toma de coordenadas geográficas y fotografías. Se firmó el acta respectiva de inspección.

12:00 – 21:00, Movilización vía terrestre en vehículo de la institución Guayaquil- Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Registros con datos de levantamiento de información: aforos de fuentes de captación, coordenadas geográficas y observaciones de los sitios inspeccionados.
- Levantamiento de información de Incumplimiento a la Regulación 001.
- Registro fotográfico de las inspecciones realizadas en los predios inspeccionados.
- Acta de reunión y registro de asistencia de las inspecciones efectuadas.

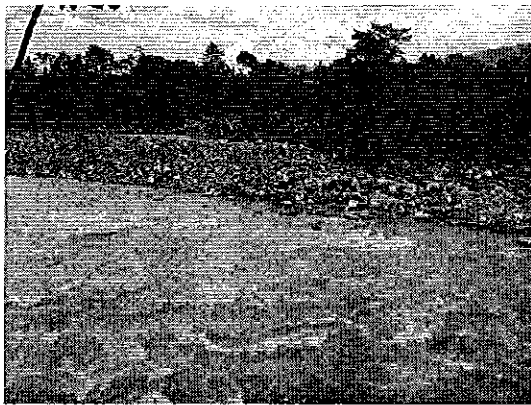
ANEXOS FOTOGRÁFICOS



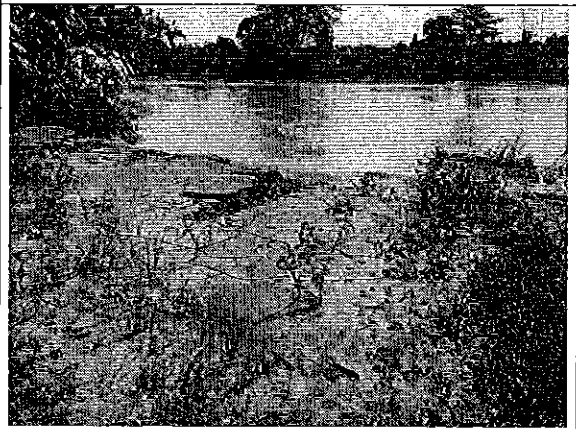
Fotografía 1. Reunión de trabajo en el sector del Rio Balao



Fotografía 2. Reunión con los asistentes en el sector del rio Chimbo



Fotografía 3. Desvío del rio balao



Fotografía 4. Desvío del rio Chimbo

6058

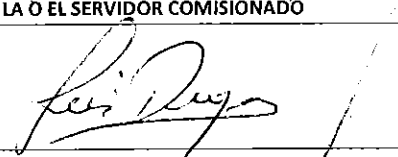
DETALLE DE GASTOS:			
FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR
03/04/2017	001-001-000023547	consumo	15,00
03/04/2017	001-001-000023548	consumo	15,00
03/04/2017	001-001-000000209	Alimentación	12,00
03/04/2017	002-001-000000581	Hospedaje	20,00
04/04/2017	001-001-000003081	Alimentación	6,00
04/04/2017	001-002-000001245	Alimentación	15,00
04/04/2017	001-001-000003380	Alimentación	15,00
04/04/2017	003-001-00000973	Hospedaje	22,00
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			\$120

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	03-04-2017	05-04-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:00	21:00	

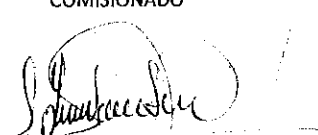
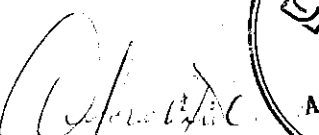
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Vehículo ARCA	Quito -Camilo Ponce Enríquez	03/04/2017	10:00	03/04/2017	20:00	
TERRESTRE	Vehículo ARCA	Camilo Ponce Enríquez - Guayaquil	04/04/2017	14:30	04/04/2017	19:30	
TERRESTRE	Vehículo ARCA	Guayaquil - Quito	05/04/2017	12:30	05/04/2017	21:00	

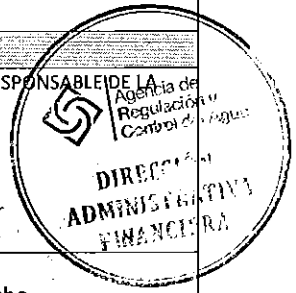
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


OBSERVACIONES


<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Ing. José Luis Duque TÉCNICO ANALISTA-ARCA CI: 1709362436</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: Ing. Yesenia Vega ANALISTA TÉCNICO, DELEGADO DEL ÁREA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HÍDRICOS</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>NOMBRE: Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO-FINANCIERO DEL ARCA</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 25-04-2017 HORA: 17:00
 RECIBE: *[Signature]*
 FIRMA: *[Signature]*


 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 23-04-2017 HORA: 17:00
 RECIBE: *[Signature]*
 FIRMA: *[Signature]*

