



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DAPS-017-2017		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 30-06-2017	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MACAS TOAPANTA JOSÉ ROBIN		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA TÉCNICO - SERVIDOR PÚBLICO 05	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Arajuno-Pastaza Archidona-Napo		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento - ARCA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03-07-2017	03:30	06-07-2017	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Eco. Robin Macas, Ing. Robert Bustamante, Ing. Santiago Quinchiguango, y Conductor designado.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Actividades de control en aplicación a la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, cantón Arajuno provincia Pastaza y cantón Archidona provincia Napo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional/Alquilado	Quito - Arajuno	03-07-2017	03:30	03-07-2017	09:00
		Arajuno - Archidona	04-07-2017	15:00	04-07-2017	18:30
		Archidona - Quito	06-07-2017	16:00	06-07-2017	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4696351500
---	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Econ. José Robin Macas Toapanta. ANALISTA TÉCNICO - ARCA CC: 1710636893	Ing. Robert Bustamante Ochoa DELEGADO DEL AREA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO - ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
Ing. Mario Lenir Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO ARCA	

Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: **30/06/2017** HORA: **17:05**
RECIBE: **CRISTINA RAMÍREZ**
FIRMA:

Agencia de Regulación y Control del Agua
TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: **30-06-2017** HORA: **17:00**
RECIBE:

Autorizado,
 REEA FINANCIERA
 Revisar, analizar y realizar pro
 ceso de pago correspondiente
 según normativa legal vigente



Agencia de
 Regulación y
 Control del Agua

PRESUPUESTO CUENTA GENERAL TESORERÍA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 18/07/2017

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DAPS-017-2017	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10-07-2017 0005
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Macas Toapanta José Robin	PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico de Regulación y Control Económico de Agua Potable y Saneamiento 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arajuno - Pastaza Archidona - Napo	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Robin Macas, Robert Bustamante, Santiago Quinchiguango,

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1- ANTECEDENTES

Mediante Memorando Nro. ARCA-CGT-2017-0114-M de fecha 20 de junio de 2017, la Coordinación General Técnica solicitó a la Dirección Administrativa Financiera de la ARCA, la disponibilidad de 2 vehículos semanales para movilización de funcionarios de la Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento para el cumplimiento del Plan de Control 2017, el cual considera las actividades para el control a la prestación de servicios públicos de agua potable y saneamiento durante el año 2017 a un total de 54 prestadores públicos, mismos que fueron seleccionados considerando la calidad y cantidad de la información reportada a la ARCA por parte de los prestadores de los servicios de agua potable y saneamiento en aplicación a la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, además de los niveles bajos de desempeño en la gestión de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento, y la calidad del agua de acuerdo a los parámetros de evaluación microbiológicos, físicos y químicos del agua potable por parte de los prestadores del servicio.

Mediante Memorando Nro. ARCA-CGT-2017-0119-M de fecha 27 de junio de 2017, la Gestión General Técnica de la ARCA, informó a la Máxima Autoridad de la ARCA sobre las actividades de control se realizarán desde el día 03 de julio hasta el 05 de octubre de 2017, para lo cual se ha distribuido en equipos técnicos de trabajo, conformados por los funcionarios: Robert Bustamante, Carlos Méndez, Alicia Estacio, Cristian Salazar, Santiago Quinchiguango, Edgar Catota, Gerardo Nicola, Mirtha Molina, Ana Montenegro, Ligia Ambuludi, Cesar Intriago, Marco Benalcázar, Robín Macas, y Andrea Gómez, quienes se movilizarán semanalmente en dos vehículos, para dar cumplimiento al Plan de Control 2017 y según la planificación del área.

2- DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN

Lunes 03 de julio de 2017

03:30-11:30

Movilización vía Terrestre en vehículo alquilado Quito - Arajuno

11:30-17:00

Reunión previa con el señor Alcalde del GADM de Arajuno para que delegue a los funcionarios respectivos para la atención a los técnicos de la ARCA.

Se socializó la herramienta de costos por la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento,

en la cual participaron funcionarios de área económica financiera del GADM de Arajuno.

17:00-20:00

Movilización vía Terrestre en vehículo alquilado Arajuno – Tena (para pernoctar en la ciudad de Tena)

Martes 04 de julio de 2017

06:00-09:00

Movilización vía Terrestre en vehículo alquilado Tena – Arajuno

09:00 – 15:00

Continuación de las actividades con la realización de un ejercicio práctico de la herramienta de costos con los datos de la información consolidada de los ingresos y gastos presentada por el GADM.

Se elaboró el acta de reunión, en la cual constan los compromisos para que el GADM de Arajuno entregue la información solicitada en la herramienta de costos proporcionada por la ARCA.

15:00-18:00

Movilización vía Terrestre en vehículo alquilado Arajuno – Tena (para pernoctar en la ciudad de Tena)

Miércoles 05 de julio de 2017

08:30-09:00

Movilización vía Terrestre en vehículo alquilado Tena – Archidona

09:00-17:00

Reunión previa con el señor Alcalde del GADM de Archidona para que delegue a los funcionarios respectivos para la atención a los técnicos de la ARCA.

Se socializó la herramienta de costos por la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento, en la cual participaron funcionarios de área económica financiera del GADM de Archidona.

17:00-17:30

Movilización vía Terrestre en vehículo alquilado Archidona – Tena (para pernoctar en la ciudad de Tena)

Jueves 06 de julio de 2017

06:00-09:00

Movilización vía Terrestre en vehículo alquilado Tena – Archidona

09:00 – 15:00

Continuación de las actividades con la realización de un ejercicio práctico de la herramienta de costos con los datos de la información consolidada de los ingresos y gastos presentada por el GADM.

Se elaboró el acta de reunión, en la cual constan los compromisos para que el GADM de Archidona entregue la información solicitada en la herramienta de costos proporcionada por la ARCA.

15:00-19:00

Movilización vía Terrestre en vehículo alquilado Archidona – Quito.

3.- PRODUCTOS ALCANZADOS:

Se aprovechó de la visita técnica de control para socializar a los funcionarios del área económica financiera de los GADMs, sobre la herramienta de costos por la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento, y se suscribieron compromisos para la entrega de información de costos con los datos obtenidos de las cédulas presupuestarias y documentos contables, mismos que permitirán dar a conocer sobre la aplicabilidad de dicha herramienta para considerar de ser el caso, su modificación o

actualización.

Además se realizó una encuesta sobre la situación actual del manejo de los costos en los respectivos sistemas contables de los GADMs.

4.- REPORTE FOTOGRÁFICO:



Ilustración 1. Socialización de la Herramienta de costos en el GADM de Arajuno



Ilustración 2. Firma del Acta de Compromisos entre el GADM de Arajuno y la ARCA



Ilustración 3. Socialización de la Herramienta de costos en el GADM de Archidona



Ilustración 4. Firma del Acta de Compromisos entre el GADM de Archidona y la ARCA

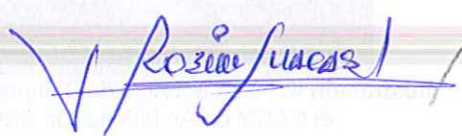
DETALLE DE GASTOS:

FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR (USD)
03/07/2017	0002988	Hospedaje	USD\$ 60.00
03/07/2017	0000100	Alimentación	USD\$ 4.00
03/07/2017	000000597	Alimentación	USD\$ 3.00
03/07/2017	000891	Alimentación	USD\$ 3.00
04/07/2017	000000702	Alimentación	USD\$ 3.00
04/07/2017	0000235	Alimentación	USD\$ 3.36
04/07/2017	0000020	Alimentación	USD\$ 2.50
05/07/2017	000000532	Alimentación	USD\$ 2.75
05/07/2017	0002501	Alimentación	USD\$ 6.25
05/07/2017	0004397	Alimentación	USD\$ 3.36
05/07/2017	000000708	Alimentación	USD\$ 3.00
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			USD\$ 94,22
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA

FECHA dd-mmm-aaa	03-07-2017 ✓	06-07-2017 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03:30 ✓	19:00 ✓	


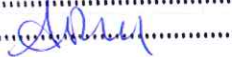
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo alquilado	Quito - Arajuno	03-07-2017 ✓	03:30	03-07-2017 ✓	11:30
Terrestre	Vehículo alquilado	Arajuno - Tena	03-07-2017 ✓	17:00	03-07-2017 ✓	20:00
Terrestre	Vehículo alquilado	Tena - Arajuno	04-07-2017 ✓	06:00	04-07-2017 ✓	09:00
Terrestre	Vehículo alquilado	Arajuno - Tena	04-07-2017 ✓	15:00	04-07-2017 ✓	18:00
Terrestre	Vehículo alquilado	Tena - Archidona	05-07-2017 ✓	08:30	05-07-2017 ✓	09:00
Terrestre	Vehículo alquilado	Archidona - Tena	05-07-2017 ✓	17:00	05-07-2017 ✓	17:30
Terrestre	Vehículo alquilado	Tena - Archidona	06-07-2017 ✓	08:30	06-07-2017 ✓	09:00
Terrestre	Vehículo alquilado	Archidona - Quito	06-07-2017 ✓	15:00	06-07-2017 ✓	19:00

OBSERVACIONES
Se adjuntan en físico las facturas originales que justifican los gastos de la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Econ. José Robin Macas Toapanta ANALISTA TÉCNICO DE REGULACIÓN Y CONTROL ECONÓMICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO 2 - ARCA CI: 1710636893	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD (DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD)
 Ing. Robert Leonardo Bustamante Ochoa DELEGADO DE GESTIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO - ARCA	 Ing. Carlos Alberto Casares Proaño DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO - ARCA




 Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 18/07/2017 HORA: 17:00
 RECIBE: CRISTINA RAMÍREZ
 FIRMA: 


 TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 18/07/2017 HORA: 16:55
 RECIBE: 
 FIRMA: 