



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DRD-112-2017 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 09-06-2017

VIÁTICOS [X] MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MAROTO SÁNCHEZ JUAN CARLOS PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL: QUEVEDO - VALENCIA - BUENA FE - LOS RÍOS NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE RIEGO Y DRENAJE

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): 12-06-2017 HORA SALIDA (hh:mm): 03:00 FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa): 16-06-2017 HORA LLEGADA (hh:mm): 20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ing. Juan Maroto, Ing. Carlos Pazmiño, Conductor designado (ARCA)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Con la finalidad de dar cumplimiento a la Planificación aprobada por la Dirección Ejecutiva para implementar el Plan de Control 2017 (Usuarios Informales) para la aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-001-2016, en lo relacionado a la afectación a la cantidad del agua, se ha planificado realizar 8 Inspecciones Técnicas en la provincia de Los Ríos, identificación de infraestructura hidráulica construidas, georeferenciación y aforos de las fuentes hídricas que aprovechan los Usuarios de Riego Informales, previamente identificadas en el Inventario Participativo de los Recursos Hídricos (IPRH) - SENAGUA 2013.

TRANSPORTE

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Rows include Terrestre and Terrestre with vehicle details and routes.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Pichincha TIPO DE CUENTA: Ahorros No. DE CUENTA: 2200463132

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: Ing. Juan Maroto, Analista Técnico, C.C. 0603335290. FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: Ing. Efraín A. Novillo S. Mgs., DELEGADO DE LA GESTIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE RIEGO Y DRENAJE.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: Ing. Mario Lenin Viteri Camacho, DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO. Includes a circular stamp of the Agencia de Regulación y Control del Agua.

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insustentadas. El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Agencia de Regulación y Control del Agua DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS FECHA: 09/06/2017 HORA: 17:05 RECIBE: EDUARDO RAMÍREZ FIRMA: [Signature]

Agencia de Regulación y Control del Agua RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS FECHA: 09-06-2017 HORA: 17:00 RECIBE: [Signature] FIRMA: [Signature]



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

*Autorizado,
Área FINANCIERA
Revisar, analizar y realizar pro-
ceso de pago correspondiente de-
gún normativa legal vigente.*



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

PROPUESTO CONTABILIDAD TESORERÍA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

CONDUCTOR ADMINISTRATIVO CONDUCTOR FINANCIERO
FECHA: 20/06/2017

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DRD-112-2017
FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 19-06-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MAROTO SÁNCHEZ JUAN CARLOS
PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Los Ríos (Quevedo - Valencia - Buena Fé - Pueblo Viejo)
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE RIEGO Y DRENAJE - ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Ing. Juan Maroto, Ing. Carlos Pazmiño, Sr. Edison Moya, Conductor designado.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

A. Objetivo General:

Con la finalidad de dar cumplimiento con la Planificación aprobada por la Dirección Ejecutiva para implementar el Plan de Control 2017 (Usuarios Informales) para la aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-001-2016 y a la delegación emitida por la Dirección Ejecutiva para realizar inspecciones técnicas para verificar el posible incumplimiento a la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-001-2016, en lo relacionado a la afectación a la cantidad de agua, se ha planificado realizar las siguientes actividades:

- ✓ Realizar un trabajo de verificación de los usuarios informales previamente seleccionados en el Inventario Participativo de los Recursos Hídricos (IPRH) – SENAGUA 2013 y solicitud de certificaciones de disponibilidad o el inicio de trámite de autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua en los CAC de Quevedo, de la DH Guayas.

Participantes:

Ing. Juan Maroto, Ing. Carlos Pazmiño, Sr. Edison Moya, Conductor designado.

B. Desarrollo de las actividades realizadas:

12/06/2017

03:00 - 9:00

- Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Quevedo.

09h00 - 10h00

- Revisión del listado de los usuarios a inspeccionar.

10h00 - 11h00

- Traslado hasta el Cantón Buena Fé.

11h00 - 17h00

- Reunión con el usuario de aprovechamiento productivo en las instalaciones de los predios del Ing. Francisco Pesantes.
- Socialización de los objetivos, la misión y la ejecución del Plan de Control 2017
- Inspección en los punto de captación y conducción de agua.
- Reunión de evaluación, recepción de documentos.

17h00 - 18h00

- Traslado hasta el cantón Quevedo para pernoctar en esa ciudad.

13/06/2017

07h30 - 08h30

- Salida desde Quevedo hacia el cantón Valencia.

08h30 - 13h00

- Reunión con el usuario de aprovechamiento productivo en las instalaciones de los predios del Sr. Hermes Arévalo.
- Socialización de los objetivos, la misión y la ejecución del Plan de Control 2017
- Inspección en los punto de captación y conducción de agua.
- Reunión de evaluación, recepción de documentos.

13h00 - 17h00

- Reunión con el usuario de aprovechamiento productivo en las instalaciones de los predios de la Compañía Exportadora e Inportadora Manobal C. Ltda.
- Socialización de los objetivos, la misión y la ejecución del Plan de Control 2017
- Inspección en los punto de captación y conducción de agua.
- Reunión de evaluación, recepción de documentos.

17h00 - 18h00

- Retorno hasta Quevedo para pernoctar en esa ciudad.

14/06/2017

07h30 - 08h30

- Viaje hasta el cantón Valencia.

08h30 - 12h30

- Reunión con el usuario de aprovechamiento productivo en las instalaciones de los predios del Sr. Pablo Coello.
- Socialización de los objetivos, la misión y la ejecución del Plan de Control 2017
- Inspección en los punto de captación y conducción de agua.
- Reunión de evaluación, recepción de documentos.

12h30 - 14h00

- Viaje hasta el Cantón Pueblo Viejo.

14h00 - 17h30

- Reunión con el usuario de aprovechamiento productivo en los predios propiedad de la Compañía Agrícola río Ventanas S.A.
- Socialización de los objetivos, la misión y la ejecución del Plan de Control 2017
- Inspección en los punto de captación y conducción de agua.
- Reunión de evaluación, recepción de documentos, cierre.

17h30 - 18h30

- Viaje de regreso a Quevedo para pernoctar en esa ciudad.

15/06/2017

07h30 - 08h30

- Viaje hasta el cantón Pueblo Viejo.

08h30 - 13h30

- Reunión con el usuario de aprovechamiento productivo en los predios propiedad de la Compañía BANAROYAL S.A. (DOLE)
- Socialización de los objetivos, la misión y la ejecución del Plan de Control 2017
- Inspección en los punto de captación y conducción de agua.
- Reunión de evaluación, recepción de documentos, cierre.

0006

13h30 - 17h30

- Reunión con el usuario de aprovechamiento productivo en los predios propiedad de la Compañía SUMIFRU Ecuador S.A.
- Socialización de los objetivos, la misión y la ejecución del Plan de Control 2017
- Inspección en los punto de captación y conducción de agua.
- Reunión de evaluación, recepción de documentos, cierre.

17h30 - 18h30

- Viaje de regreso a Quevedo para pernoctar en esa ciudad.

16/06/2017**07h30 - 08h30**

- Viaje hasta el Cantón Pueblo Viejo.

08h30 - 14h00

- Reunión con el usuario de aprovechamiento productivo en los predios propiedad de la Compañía RUFORCORP S.A.
- Socialización de los objetivos, la misión y la ejecución del Plan de Control 2017
- Inspección en los punto de captación y conducción de agua.
- Reunión de evaluación, recepción de documentos, cierre.

14h00 - 20h00

- Viaje de retorno a la ciudad de Quito desde Pueblo Viejo, Provincia de Los Ríos.

C. Detalle de Gastos:

A continuación en la tabla 1 se observa el detalle de los gastos personales de la comisión:

Tabla1. Valores sustentados con facturas inspección realizada

FECHA	N° DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR
12/06/2017	001-001-000000178	Alimentación	10,00
12/06/2017	003-001-000146625	Alimentación	10,00
12/06/2017	001-001-000011900	Alimentación	5,15
13/06/2017	002-001-000005992	Alimentación	11,20
13/06/2017	002-001-000004103	Alimentación	15,00
13/06/2017	005-001-000007326	Alimentación	14,00
14/06/2017	005342-000-01	Alimentación	9,75
14/06/2017	005-001-000007332	Alimentación	15,00
14/06/2017	002-001-000006002	Alimentación	16,80
15/06/2017	002-001-000006006	Alimentación	16,80
15/06/2017	002-001-000006009	Alimentación	16,80
15/06/2017	003-001-000013050	Hospedaje	80,00
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			\$220,50

D. Productos Alcanzados:

- Ficha técnica de las inspecciones realizadas.
- Actas de las reuniones mantenidas con todos los usuarios visitados.
- Coordenadas de todos los puntos de captación visitados.
- Fotografías de todos los puntos visitados más los procesos productivos.
- Documentación habilitante que tenían en su poder cada uno de los usuarios visitados.

Fotos en Campo



ITINERARIO

SALIDA

LLEGADA

NOTA

FECHA dd-mmm-aaa	12/06/2017	16/06/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03:00	20:00	

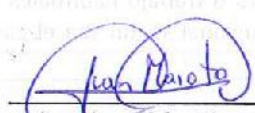
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito - Quevedo	12/06/2017	03:00	12/06/2017	09:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quevedo - Buena Fé	12/06/2017	10:00	12/06/2017	11:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Buena Fé - Quevedo	12/06/2017	17:00	12/06/2017	18:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quevedo - Valencia	13/06/2017	7:30	13/06/2017	8:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Valencia - Quevedo	13/06/2017	17:00	13/06/2017	18:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quevedo - Valencia	14/06/2017	7:30	14/06/2017	8:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Valencia - Pueblo Viejo	14/06/2017	12:30	14/06/2017	14:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Pueblo Viejo - Quevedo	14/06/2017	17:30	14/06/2017	18:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quevedo - Pueblo Viejo	15/06/2017	07:30	15/06/2017	08:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Pueblo Viejo - Quevedo	15/06/2017	17:30	15/06/2017	18:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quevedo - Pueblo Viejo	16/06/2017	07:30	16/06/2017	08:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Pueblo Viejo - Quito	16/06/2017	14:00	16/06/2017	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Transporte vehículo institucional JEEP VITARA PLACA PEN-0616, Conductor Sr. Edisón Moya.
- Se adjunta facturas como sustento del detalle de gastos.

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Ing. Juan Maroto Analista Técnico C.C. 0603335290</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
--	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD (DELEGADO DE LA MAXIMA AUTORIDAD)</p>  
<p>NOMBRE:</p> <p>Mgs. Efraín A. Novillo S. DELEGADO DE LA GESTIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE RIEGO Y DRENAJE</p>	<p>NOMBRE:</p> <p>Ing. Mario L. Viteri C. DIRECTORA ADMINISTRATIVO FINANCIERO ARCA</p>


DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 20/06/2012 HORA: 08:05
 RECIBE: *Carolina Ramírez*
 FIRMA: *[Signature]*


TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 19-06-2012 HORA: 16:00
 RECIBE: *[Signature]*
 FIRMA: *[Signature]*