



Agencia de Regulación y Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **ARCA-DAPS-014-2017** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **30-06-2017**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Cristian Paul Salazar Corrales** PUESTO QUE OCUPA: **Analista Técnico - Servidor Público 05**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Montalvo - Los Ríos, Alfredo Baquerizo Moreno (Jujan) - Guayas** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Dirección de Regulación de Agua Potable y Saneamiento**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03-07-2017	03:30	06-07-2017	22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Ing. Gerardo Nicola e Ing. Cristian Salazar**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
 Actividades de control a la aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 cantón Montalvo provincia de Los Ríos y Alfredo Baquerizo Moreno provincia del Guayas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional /alquilado	Quito - Montalvo	03-07-2017	03:30	03-07-2017	09:00
		Montalvo - Jujan	04-07-2017	17:00	04-07-2017	18:00
		Jujan - Quito	06-07-2017	16:00	06-07-2017	22:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANECUADOR** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **4005132208**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Ing. Cristian Paul Salazar Corrales ANALISTA TÉCNICO - ARCA CI: 0503352841	Ing. Robert Leonardo Bustamante Ochoa DELEGADO DEL ÁREA DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Mario Lehin Viteri Camacho
DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO - ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Agencia de Regulación y Control del Agua DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: **30/06/2017** HORA: **14:05**

RECIBE: **CAROLINA PARIJEC**

FIRMA:

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

Agencia de Regulación y Control del Agua **RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: **30-06-2017** HORA: **17:00**

RECIBE:

FIRMA:

Autorizado,
 ÁREA FINANCIERA
 Revisar, analizar y realizar el pago
 correspondiente, según normativa
 legal vigente



Agencia de
 Regulación y
 Control del Agua



Agencia de
 Regulación y
 Control del Agua

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERÍA

[Handwritten signature]

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DAPS-014-2017	FECHA: 07/07/2017
	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 07-07-2017

0005

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Cristian Paul Salazar Corrales	PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico – Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Montalvo - Los Ríos Jujan - Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Agua Potable y Saneamiento-ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Ing. Gerardo Nicola, Ing. Cristian Salazar

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. ANTECEDENTES

- 1.1. Mediante Memorando Nro. ARCA-CGT-2017-0119-M con asunto: "Actividades de control en aplicación a la Normativa Técnica - Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, referente a la evaluación y diagnóstico de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento", se pone en conocimiento al Ing. Edwin Gordon, Director Ejecutivo (E), del cronograma y equipo técnico designado para el efecto.
- 1.2. Mediante Memorando Nro. ARCA-RCAPS-2017-0069-M, con asunto "Solicitud de movilización para realizar actividades de control en aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, se pone en conocimiento al Ing. Mario Viteri Camacho, director Administrativo Financiero, de las actividades de control a ejecutarse desde el día 03 de julio hasta el 05 de octubre del presente año, a fin de disponer a quien corresponda la logística y movilización para el cumplimiento de dichas actividades.

2. OBJETIVOS

- 2.1. Realizar el control a la aplicación de la Regulación 003, mediante la presentación de las herramientas y el procedimiento para la verificación de la información reportada por los GADM de Montalvo y Jujan, cantones localizados en la Demarcación Hidrográfica del Guayas.

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Lunes 03-07-2017

Control GADM de Montalvo

03:30 - 9:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Quito a la ciudad de Montalvo.

9:00 – 12:00

En las oficinas del GADM de Montalvo nos reunimos con la delegación oficial del GADM, a los cuales se les realizó la presentación de las herramientas para la verificación de la información reportada de la prestación del servicio de Agua Potable y Saneamiento, así como también de la herramienta económica financiera elaborada por la ARCA.

13:30 - 17:00

En las oficinas del GADM de Montalvo se realizó la verificación de la información reportada en los anexos 2 y 4, conjuntamente con los funcionarios delegados por el GADM en el área financiera y comercial.

Martes 04/07/2017

Control GADM de Montalvo

09:00 - 12:00

En las oficinas del GADM de Montalvo se continuó con la verificación de la información reportada en los anexos 2 y 4, conjuntamente con los funcionarios delegados por el GADM en el área financiera y comercial.

13:30 - 16:00

En las oficinas del GADM de Montalvo, en conjunto con el señor Alcalde y demás autoridades se elaboró el Acta de compromisos en el cual el señor Alcalde y el delegado del GADM de Montalvo se comprometen a enviar la información actualizada sobre la prestación del servicio a la ARCA, de manera digital.

16:00 - 17:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Montalvo a la ciudad de Babahoyo.

Miércoles 05/07/2017

Control GADM de Jujan

08:30 - 9:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Babahoyo a la ciudad de Jujan.

9:00 - 12:00

En las oficinas del GADM de Jujan nos reunimos con la delegación oficial del GADM, a los cuales se les realizó la presentación de las herramientas para la verificación de la información reportada de la prestación del servicio de Agua Potable y Saneamiento, así como también de la herramienta económica financiera elaborada por la ARCA.

13:30 - 17:00

En las oficinas del GADM de Jujan se realizó la verificación de la información reportada en los anexos 2 y 4, conjuntamente con los funcionarios delegados por el GADM en el área financiera y comercial.

17:00 - 17:30 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Jujan a la ciudad de Babahoyo.

Jueves 06/07/2017

08:30 - 9:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Babahoyo a la ciudad de Jujan.

09:00 - 11:00

En las oficinas del GADM de Jujan se continuó con la verificación de la información reportada en los anexos 2 y 4, conjuntamente con los funcionarios delegados por el GADM en el área financiera y comercial.

11:00 - 12:00

En las oficinas del GADM de Jujan, se elaboró el acta de compromisos en el cual el delegado del GADM de Jujan se compromete a enviar la información actualizada sobre la prestación del servicio a la ARCA, de manera digital.

13:00 - 18:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Jujan a la ciudad de Quito

4. PRODUCTOS ALCANZADOS:

4.1. Se realizó la verificación y actualización de información específicamente con los datos de las áreas financieras y comerciales de los anexos 2 y 4 de la prestación del servicio de agua potable y saneamiento de los GADMS de Montalvo y Jujan, la cual será entregada a la ARCA en la fecha establecida en el acta de compromisos.

4.2. Se elaboró las actas de compromisos para la entrega de información tanto del anexo 2 y 4 como para la entrega de la herramienta financiera.

5. CONCLUSIONES.

5.1. La verificación de información realizada por el equipo de la ARCA, permitió conocer los motivos por los cuales el prestador reporto la información con inconsistencias, las cuales se corrigieron in situ.

5.2. El apoyo de la ARCA para la verificación de la información permitió al GADM conocer los procesos adecuados para el levantamiento de la información, los cuales generan que la información reportada para años anteriores sea más confiable.

6. RECOMENDACIONES.

6.1. Realizar el seguimiento y control de los plazos establecidos para que los GADMs visitados entreguen a la ARCA la información referente a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento, en concordancia con la Regulación 003.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Ilustración 1. GADM de Montalvo

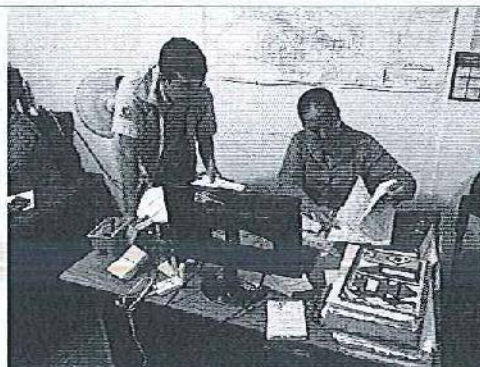


Ilustración 2. Levantamiento de información GADM de Montalvo

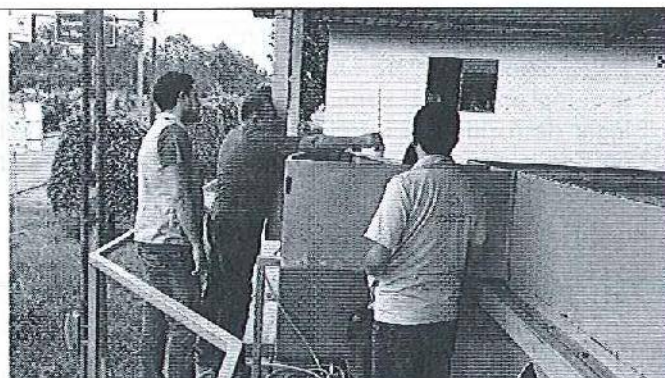


Ilustración 3. Inspección planta de tratamiento GADM de Montalvo

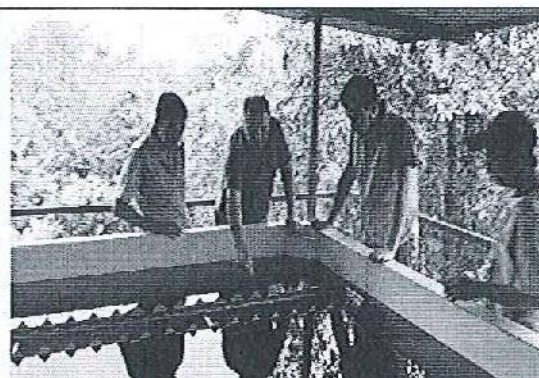


Ilustración 4. Inspección planta de tratamiento GADM de Montalvo



Ilustración 5. Verificación de la información del GADM de Jujan

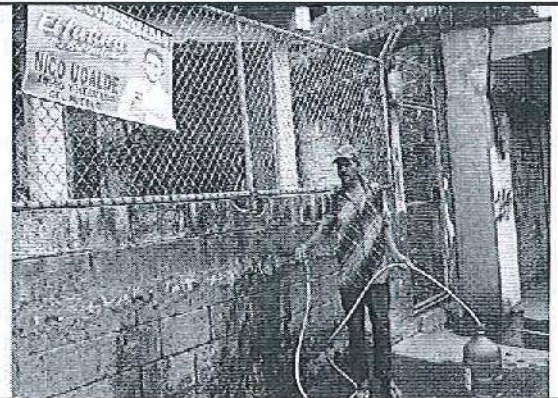


Ilustración 6. Verificación de la información del GADM de Jujan

DETALLE DE GASTOS:

FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR
04/07/2017	001-001-000004806	Hospedaje	USD\$ 25
05/07/2017	153-051-000026400	Alimentación	USD\$ 3,25
05/07/2017	153-051-000026413	Alimentación	USD\$ 5,99
06/07/2017	001-001-000010397	Hospedaje	USD\$ 45
04/07/2017	010-001-000056088	Alimentación	USD\$ 6,19
04/07/2007	001-001-0001517	Alimentación	USD\$ 4
05/07/2017	055-051-000027657	Alimentación	USD\$ 4,98
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			USD\$ 94,41

ITINERARIO

SALIDA

LLEGADA

NOTA

FECHA
dd-mmm-aaa

03-07-2017

06-07-2017

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios

HORA
hh:mm

03:30

18:00


TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo alquilado	Quito - Montalvo	03-07-2017	03:30	03-07-2017	09:00
Terrestre	Vehículo alquilado	Montalvo - Babahoyo	04-07-2017	17:00	04-07-2017	17:30
Terrestre	Vehículo alquilado	Babahoyo - Jujan	05-07-2017	08:30	05-07-2017	09:00

Terrestre	Vehículo alquilado	Jujan - Babahoyo	05-07-2017	17:00	05-07-2017	17:30
Terrestre	Vehículo alquilado	Babahoyo - Jujan	06-07-2017	08:30	06-07-2017	09:00
Terrestre	Vehículo alquilado	Jujan - Quito	06-07-2017	13:00	06-07-2017	18:00

OBSERVACIONES

Se adjuntan a la presenta, las facturas originales como soporte de gastos de alimentación y hospedaje.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Ing. Cristian Paul Salazar Corrales ANALISTA TÉCNICO - SP 05 - ARCA CI: 0503352841	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Robert Leonardo Bustamante Ochoa DELEGADO DEL ÁREA DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO ARCA	  NOMBRE: Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO ARCA


 Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 07-07-2017 HORA: 17:00
 RECIBE: CRISTIAN PAUL SALAZAR CORRALES
 FIRMA: 


 Agencia de Regulación y Control del Agua
TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 07-07-2017 HORA: 17:00
 RECIBE: 
 FIRMA: 