


SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-DAPS-013-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

30-06-2017

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Nicola Gomezjurado Gabriel Gerardo

PUESTO QUE OCUPA:

Analista Técnico - Servidor Público 05

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

 Montalvo - Los Ríos,
Alfredo Baquerizo Moreno (Jujan) - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

 Dirección De Regulación y Control de Agua Potable y
Saneamiento - ARCA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

03-07-2017

HORA SALIDA (hh:mm)

03:30

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

06-07-2017

HORA LLEGADA (hh:mm)

22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Gerardo Nicola e Ing. Cristian Salazar

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Actividades de control a la aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 cantón Montalvo provincia de Los Ríos y Alfredo Baquerizo Moreno provincia del Guayas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional fajuilado	Quito - Montalvo	03-07-2017	03:30	03-07-2017	09:00
		Montalvo - Jujan	04-07-2017	17:00	04-07-2017	18:00
		Jujan - Quito	06-07-2017	16:00	06-07-2017	22:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

12086008930

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

 Ing. Gabriel Gerardo Nicola Gomezjurado
ANALISTA TÉCNICO - ARCA
CI: 1803933645

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

 Ing. Robert Leonardo Bustamante Ochoa
DELEGADO DEL ÁREA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA
POTABLE Y SANEAMIENTO - ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

 Ing. Mario Lenin Viteri Camacho
DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

Si no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán subsistentes. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido concordar servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Autorizado,
ÁREA FINANCIERA
 Revisar, cualificar y realizar el
 proceso de pago correspondiente
 según normativa legal vigente.



Agencia de
 Regulación y
 Control del Agua



PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERÍA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 ARCA-DAPS-013-2017

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
 07-07-2017 0005

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 Nicola Gomezjurado Gabriel Gerardo

PUESTO QUE OCUPA:
 Analista Técnico – Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Montalvo - Los Ríos
 Jujan - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
 Dirección de Agua Potable y Saneamiento-ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Ing. Gerardo Nicola, Ing. Cristian Salazar

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. ANTECEDENTES

- 1.1. Mediante Memorando Nro. ARCA-CGT-2017-0119-M con asunto: "Actividades de control en aplicación a la Normativa Técnica - Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, referente a la evaluación y diagnostico de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento", se pone en conocimiento al Ing. Edwin Gordon, Director Ejecutivo (E), del cronograma y equipo técnico designado para el efecto.
- 1.2. Mediante Memorando Nro. ARCA-RCAPS-2017-0069-M con asunto "Solicitud de movilización para realizar actividades de control en aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, se pone en conocimiento al Ing. Mario Viteri Camacho, director Administrativo Financiero, de las actividades de control a ejecutarse desde el día 03 de julio hasta el 05 de octubre del presente año, a fin de disponer a quien corresponda la logística y movilización para el cumplimiento de dichas actividades.

2. OBJETIVOS

- 2.1. Realizar el control a la aplicación de la Regulación 003, mediante la presentación de las herramientas y el procedimiento para la verificación de la información reportada por los GADM de Montalvo y Jujan, cantones localizados en la Demarcación Hidrográfica del Guayas.

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Lunes 03-07-2017

Control GADM de Montalvo

03:30 - 9:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Quito a la ciudad de Montalvo.

9:00 – 12:00

En las oficinas del GADM de Montalvo nos reunimos con la delegación oficial del GADM, a los cuales se les realizó la presentación de las herramientas para la verificación de la información reportada de la prestación del servicio de Agua Potable y Saneamiento, así como también de la herramienta económica financiera elaborada por la ARCA.

1:30 - 17:00

En las oficinas del GADM de Montalvo se realizó la verificación de la información técnica reportada en los anexos 2 y 4, conjuntamente con los funcionarios delegados por el GADM.

Martes 04/07/2017

Control GADM de Montalvo

09:00 - 12:00

En las oficinas del GADM de Montalvo se continuó con la verificación de la información técnica reportada en los anexos 2 y 4, conjuntamente con los funcionarios delegados por el GADM.

Visita a las instalaciones de la planta de tratamiento y captación.

13:30 - 16:00

En las oficinas del GADM de Montalvo, en conjunto con el señor alcalde y demás autoridades se elaboró el acta de compromisos en el cual el alcalde y el delegado del GADM de Montalvo se comprometen a enviar la información actualizada sobre la prestación del servicio a la ARCA, de manera digital.

16:00 - 17:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Montalvo a la ciudad de Babahoyo.

Miércoles 05/07/2017

Control GADM de Jujan

08:30 - 9:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Babahoyo a la ciudad de Jujan.

9:00 - 12:00

En las oficinas del GADM de Jujan nos reunimos con la delegación oficial del GADM, a los cuales se les realizó la presentación de las herramientas para la verificación de la información reportada de la prestación del servicio de Agua Potable y Saneamiento, así como también de la herramienta económica financiera elaborada por la ARCA.

13:30 - 17:00

En las oficinas del GADM de Jujan se realizó la verificación de la información técnica reportada en los anexos 2 y 4, conjuntamente con los funcionarios delegados por el GADM.

Visita a las instalaciones de la planta de tratamiento de agua potable.

17:00 - 17:30 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Jujan a la ciudad de Babahoyo.

Jueves 06/07/2017

08:30 - 9:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Babahoyo a la ciudad de Jujan.

09:00 - 11:00

En las oficinas del GADM de Jujan se continuó con la verificación de la información técnica reportada en los anexos 2 y 4, conjuntamente con los funcionarios delegados por el GADM.

11:00 - 12:00

En las oficinas del GADM de Jujan, se elaboró el acta de compromisos en el cual el delegado del GADM de Jujan se compromete a enviar la información actualizada sobre la prestación del servicio a la ARCA, de manera digital.

13:00 - 18:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Jujan a la ciudad de Quito

4. PRODUCTOS ALCANZADOS:

- 4.1. Se realizó la verificación y actualización de información de los anexos 2 y 4 de la prestación del servicio de agua potable y saneamiento de los GADMS de Montalvo y Jujan, la cual será entregada a la ARCA en la fecha establecido en el acta de compromisos.
- 4.2. Se elaboró las actas de compromisos para la entrega de información tanto del anexo 2 y 4 como para la entrega de la herramienta financiera.

5. CONCLUSIONES.

- 5.1. La verificación de información realizada por el equipo de la ARCA, satisfizo a los funcionarios delegados y autoridades de los GADM, ya que se actualizó la información de los anexos 2 y 4 de la Regulación 003, correspondiente a la prestación de los servicios que se brinda en el área urbana del cantón, con el objeto de obtener una información más acorde a la realidad del cantón.
- 5.2. En las actas se dejó establecido las fechas de entrega de la información actualizada de los anexos 2 y 4 de la Regulación 003.

6. RECOMENDACIONES.

- 6.1. Realizar el seguimiento y control de los plazos establecidos para que los GADMs visitados entreguen a la ARCA la información referente a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento, en concordancia con la Regulación 003.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Ilustración 1. GADM de Montalvo

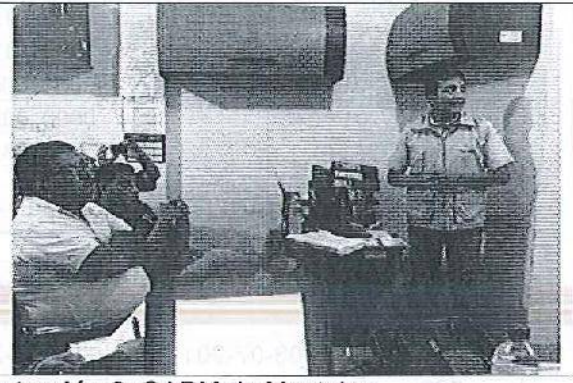


Ilustración 2. GADM de Montalvo

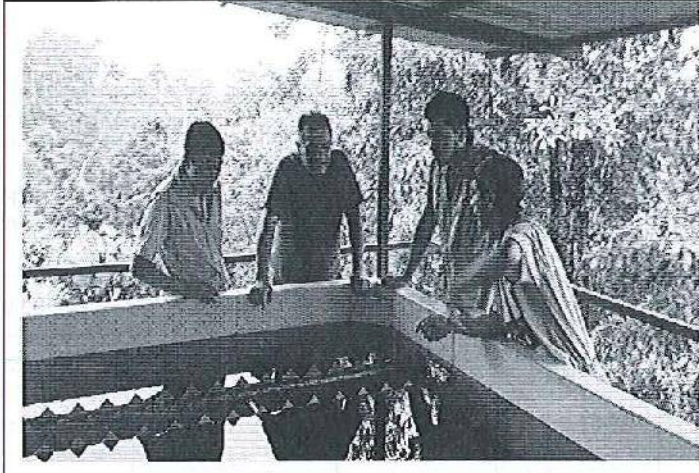


Ilustración 3. GADM de Montalvo



Ilustración 4. GADM de Jujan



Ilustración 5. GADM de Jujan

DETALLE DE GASTOS:

FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR
03/07/2017	00004807	Hospedaje	USD\$ 25
03/07/2017	0001516	Alimentación	USD\$ 5
04/07/2017	000056089	Alimentación	USD\$ 5.24
04/07/2017	000115938	Alimentación	USD\$ 3.50
05/07/2017	000249156	Alimentación	USD\$ 7.49
05/07/2017	000249123	Alimentación	USD\$ 6.25
05/07/2017	000116053	Alimentación	USD\$ 3.50
06/07/2017	000010398	Hospedaje	USD\$ 45
06/07/2017	0021181	Alimentación	USD\$ 7.50
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			USD\$ 108.48

ITINERAR	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm- aaa	03-07-2017	06-07-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	03:30	18:00	

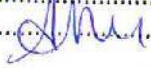
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo alquilado	Quito - Montalvo	03-07-2017	03:30	03-07-2017	09:00
Terrestre	Vehículo alquilado	Montalvo - Babahoyo	04-07-2017	17:00	04-07-2017	17:30
Terrestre	Vehículo alquilado	Babahoyo - Jujan	05-07-2017	08:30	05-07-2017	09:00
Terrestre	Vehículo alquilado	Jujan - Babahoyo	05-07-2017	17:00	05-07-2017	17:30
Terrestre	Vehículo alquilado	Babahoyo - Jujan	06-07-2017	08:30	06-07-2017	09:00
Terrestre	Vehículo alquilado	Jujan - Quito	06-07-2017	13:00	06-07-2017	18:00

OBSERVACIONES

Se adjuntan a la presenta, las facturas originales como soporte de gastos de alimentación y hospedaje.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Ing. Gabriel Gerardo Nicola Gomezjurado ANALISTA TÉCNICO - SP 05 - ARCA CI: 1803933645	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
NOMBRE: Ing. Robert Leonardo Bustamante Ochoa DELEGADO DEL ÁREA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO-ARCA	NOMBRE: Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO - ARCA


 Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 07-07-2013 HORA: 12:00
 RECIBE: CAROLINA RANKE
 FIRMA: 


 Agencia de Regulación y Control del Agua
TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 07-07-2013 HORA: 12:00
 RECIBE: 
 FIRMA: 