



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-DAPS-027-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

14-07-2017

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Nicola Gomezjurado Gabriel Gerardo

PUESTO QUE OCUPA:

Analista Técnico - Servidor Público 05

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Urdaneta - Los Ríos,  
Ventanas - Los Ríos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección De Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento - ARCA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

17-07-2017

HORA SALIDA (hh:mm)

03:30

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

20-07-2017

HORA LLEGADA (hh:mm)

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Gerardo Nicola e Ing. Santiago Quinchiguango

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Actividades de control a la aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 cantón Ventanas y cantón Urdaneta, provincia de Los Ríos.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional alquilado	Quito - Urdaneta	17-07-2017	03:30	17-07-2017	09:00
		Urdaneta - Ventanas	18-07-2017	17:00	18-07-2017	18:00
		Ventanas - Quito	20-07-2017	14:00	20-07-2017	20:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

12086008930

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Gabriel Gerardo Nicola Gomezjurado  
ANALISTA TÉCNICO - ARCA  
C: 1803933645

Ing. Robert Leonardo Bustamante Ochoa  
DELEGADO DEL ÁREA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO - ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Carlos Alberto Casares Proaño  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA 14/07/2017 HORA 14:00

RECIBE Carolina Ramirez

FIRMA



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA 14-07-2017 HORA 14:00

RECIBE

FIRMA

VERSIÓN FORMULARIO ANUALIZADA 12/05/2013



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERIA

*Autorizado,  
ÁREA FINANCIERA  
Revisar, analizar y realizar  
procedo de pago correspondiente,  
según normativa legal vigente.*

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

*DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO*

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> ARCA-DAPS-027-2017 ✓	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> <i>04/08/2017</i> FECHA: 24-07-2017 ✓
--	--

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Gabriel Gerardo Nicola Gomezjurado ✓	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Analista Técnico – Servidor Público 5 ✓
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Urdaneta–Los Ríos ✓ Ventanas –Los Ríos ✓	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento-ARCA ✓

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
 Ing. Santiago Quinchiguango, Ing. Gerardo Nicola ✓

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**1. ANTECEDENTES**

Mediante Memorando Nro. ARCA-CGT-2017-0114-M de fecha 20 de junio de 2017, la Coordinación General Técnica solicitó a la Dirección Administrativa Financiera de la ARCA, la disponibilidad de 2 vehículos semanales para movilización de funcionarios de la Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento para el cumplimiento del Plan de Control 2017, el cual considera las actividades para el control a la prestación de servicios públicos de agua potable y saneamiento durante el año 2017 a un total de 54 prestadores públicos, mismos que fueron seleccionados considerando la calidad y cantidad de la información reportada a la ARCA por parte de los prestadores de los servicios de agua potable y saneamiento en aplicación a la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, además de los niveles bajos de desempeño en la gestión de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento, y la calidad del agua de acuerdo a los parámetros de evaluación microbiológicos, físicos y químicos del agua potable por parte de los prestadores del servicio.

Mediante Memorando Nro. ARCA-CGT-2017-0119-M de fecha 27 de junio de 2017, la Gestión General Técnica de la ARCA, informó a la Máxima Autoridad de la ARCA sobre las actividades de control se realizarán desde el día 03 de julio hasta el 05 de octubre de 2017, para lo cual se ha distribuido en equipos técnicos de trabajo, conformados por los funcionarios: Robert Bustamante, Carlos Méndez, Alicia Estacio, Cristian Salazar, Santiago Quinchiguango, Edgar Catota, Gerardo Nicola, Mirtha Molina, Ana Montenegro, Ligia Ambuludi, Cesar Intriago, Marco Benalcázar, Robín Macas, y Andrea Gómez, quienes se movilizarán semanalmente en dos vehículos, para dar cumplimiento al Plan de Control 2017 y según la planificación del área.

**2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN**

**Lunes 17 de julio de 2017** ✓

**04:00-10:00** ✓

Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Quito a la ciudad de Urdaneta.

**10:00 – 17:00**

En las oficinas del GADM de Urdaneta se mantuvo la reunión con los delegados del GADM, a quienes se realizó la presentación de los análisis de la información reportada a la ARCA, además se procedió a la verificación de la información reportada de la prestación del servicio de Agua Potable y Saneamiento.

**17:00 - 18:00**

Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Urdaneta a la ciudad de Babahoyo. (pernoctar)

**Martes 18 de julio de 2017**

**08:00 - 09:00**

Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Babahoyo a la ciudad de Urdaneta.

**09:00 - 10:00**

Visita a las instalaciones donde se encuentran los pozos de abastecimiento para el casco urbano.

**10:00 - 16:00**

En las oficinas del GADM de Urdaneta se continuó con la verificación de la información técnica reportada en los anexos 2 y 4, conjuntamente con los delegados del GADM. Además, se elaboró y se dio lectura del acta de control, en el cual queda varios compromisos que debe cumplir el GADM de Urdaneta.

**16:00 - 17:00**

Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Urdaneta a la ciudad de Babahoyo. (pernoctar)

**Miércoles 19 de julio de 2017**

**08:00 - 9:00**

Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Babahoyo a la ciudad de Ventanas.

**9:00 - 17:00**

En las oficinas de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del cantón Ventanas-EPMAPAVEN, se mantuvo la reunión con los delegados, a quienes se realizó la presentación de los análisis de la información reportada a la ARCA, además se procedió a la verificación de la información reportada de la prestación del servicio de Agua Potable y Saneamiento.

**17:00 - 18:00**

Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Ventanas a la ciudad de Babahoyo. (pernoctar)

**Jueves 20 de julio de 2017**

**08:00 - 9:00**

Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Babahoyo a la ciudad de Ventanas.

**09:00 - 10:00**

Visita a las instalaciones de la planta potabilizadora de agua.

**10:00 - 13:00**

En las oficinas EPMAPAVEN se continuó con la verificación de la información técnica reportada en los anexos 2 y 4, conjuntamente con los funcionarios del GADM. Además, se elaboró y se dio lectura del acta de control, en el cual queda varios compromisos que debe cumplir el GADM de Ventanas a través de la EPMAPAVEN.

**13:00 - 19:00**

Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Ventanas a la ciudad de Quito

### **3. PRODUCTOS ALCANZADOS:**

Se realizó la verificación y actualización de la información de los anexos 2 y 4 de la prestación del servicio de agua potable y saneamiento de los GADMs de Urdaneta y Ventanas, la cual deberá ser enviada a la ARCA en formato físico y digital, de acuerdo a los compromisos establecidos en el acta de control.

Se elaboró las actas de control para cada uno de los GADMs que fueron controlados, mismos que contienen compromisos para la entrega de la información referente a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



**Ilustración 1.** Presentación del análisis de la información remitida a la ARCA por parte del GADM de Urdaneta y verificación de la información.



**Ilustración 2.** Firma del acta de compromisos, conjuntamente con los funcionarios del GADM de Urdaneta y la ARCA.



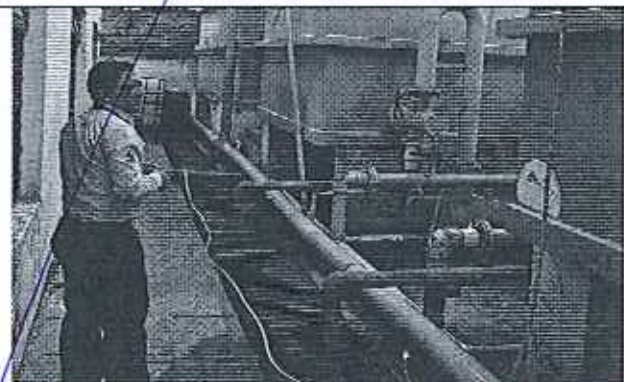
**Ilustración 3.** Inspección de las fuentes de agua cruda (pozos) del GADM de Urdaneta.



**Ilustración 4.** Presentación de los análisis de la información remitida a la ARCA por parte del GADM de Ventanas a través de EPMAPAVEN y verificación de la información.



**Ilustración 5.** Firma del acta de compromisos, conjuntamente con los funcionarios de la EPMAPAVEN y la ARCA.



**Ilustración 6.** Inspección del sistema de tratamiento de agua de la EPMAPAVEN.

DETALLE DE GASTOS:

FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR
17/07/2017	000038	Consumo de alimentos	USD\$ 5.00
17/07/2017	000107596	Consumo de alimentos	USD\$ 5.50
18/07/2017	0000120	Consumo de alimentos	USD\$ 4.00
18/07/2017	000250046	Consumo de alimentos	USD\$ 4.95


18/07/2017	00004483	Consumo de alimentos	USD\$ 7.00
19/07/2017	00004499	Consumo de alimentos	USD\$ 8.00
19/07/2017	035-003-000118053	Consumo de alimentos	USD\$ 3.50
19/07/2017	000010422	Hospedaje	USD\$ 60.00
19/07/2017	000107775	Consumo de alimentos	USD\$ 8.00
19/07/2017	00755800001	Consumo de alimentos	USD\$ 9.75
20/07/2017	00004313	Consumo de alimentos	USD\$ 7.00
<b>TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA</b>			<b>USD\$ 120.7</b>

<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mmm-aaa	17-07-2017 ✓	20-07-2017 ✓	
HORA hh:mm	04:00 ✓	19:00 ✓	

<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo alquilado	Quito - Urdaneta	17-07-2017 ✓	04:00 ✓	17-07-2017 ✓	10:00
Terrestre	Vehículo alquilado	Urdaneta-Babahoyo	17-07-2017 ✓	17:00	17-07-2017 ✓	18:00
Terrestre	Vehículo alquilado	Babahoyo - Urdaneta	18-07-2017 ✓	08:00	18-07-2017 ✓	09:00
Terrestre	Vehículo alquilado	Urdaneta - Babahoyo	18-07-2017 ✓	16:00	18-07-2017 ✓	17:00
Terrestre	Vehículo alquilado	Babahoyo - Ventanas	19-07-2017 ✓	08:00	19-07-2017 ✓	09:00
Terrestre	Vehículo alquilado	Ventanas - Babahoyo	19-07-2017 ✓	17:00	19-07-2017 ✓	18:00
Terrestre	Vehículo alquilado	Babahoyo - Ventanas	20-07-2017 ✓	08:00	20-07-2017 ✓	09:00
Terrestre	Vehículo alquilado	Ventanas - Quito	20-07-2017 ✓	13:00	20-07-2017 ✓	19:00

**OBSERVACIONES**

Se adjuntan a la presenta, las facturas originales como soporte de gastos de alimentación y hospedaje.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 Ing. Gabriel Gerardo Nicola Gomezjurado ANALISTA TÉCNICO - ARCA CI: 1803933645	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

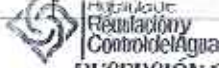
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
	
<b>NOMBRE:</b> Ing. Robert Leonardo Bustamante Ochoa DELEGADO DEL ÁREA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO - ARCA	<b>NOMBRE:</b> Ing. Carlos Alberto Casares Proaño DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO - ARCA



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 21/07/2012 HORA: 12:00  
RECIBE: CARMEN PAREDES  
FIRMA: [Signature]



RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 21-07-2012 HORA: 10:30  
RECIBE: [Signature]

FIRMA: [Signature]

**TALENTO HUMANO**