



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-DAPS-030-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

21-07-2017

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Ligia del Cisne Ambuludi Sigcho

PUESTO QUE OCUPA:

Analista Técnico - Servidor Público 03

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Isidro Ayora - Guayas,  
Bolivar - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Regulación de Agua Potable y  
Saneamiento

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

23-07-2017

HORA SALIDA (hh:mm)

11:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

27-07-2017

HORA LLEGADA (hh:mm)

21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Carlos Méndez o Ing. Ligia Ambuludi

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Actividades de control a la aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 en los cantones Isidro Ayora y Bolivar.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional /alquilado	Quito - Isidro Ayora	23-07-2017	11:00	23-07-2017	18:00
		Isidro Ayora - Bolivar	25-07-2017	15:00	25-07-2017	18:00
		Bolivar - Quito	27-07-2017	14:00	27-07-2017	21:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

Banco del Pichincha

TIPO DE CUENTA:

Ahorros


No. DE CUENTA:

2200905458

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

  
Ing. Ligia Ambuludi  
ANALISTA TÉCNICO - ARCA  
CI: 1103691448

  
Ing. Robert Leonardo Bustamante Ochoa  
DELEGADO DEL ÁREA DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y  
SANEAMIENTO ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

  
Ing. Edwin Gordon Rosero  
DIRECTOR EJECUTIVO - ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO NPL/ACTUALIZADA 12/06/2013



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 21/07/2017 HORA: 17:10

RECIBE: CAROLINA RIVERA

TITULO: 



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 21-07-2017 HORA: 17:00

RECIBE: 

FIRMA: 

*Autorizado,  
ÁREA FINANCIERA  
Revisar, analizar y realizar proceso  
de pago correspondiente, según con-  
nativa de...*



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERÍA

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> ARCA-DAPS-030-2017	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 04/08/2017 31-07-2017
--	---

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Ambuludi Sigcho Ligia del Cisne	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Analista Técnico – Servidor Público 3
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Isidro Ayora – Guayas Bolívar - Manabí	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento-ARCA

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
Ing. Carlos Méndez, Ing. Ligia Ambuludi

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**1. ANTECEDENTES**

1.1 Mediante Memorando Nro. ARCA-CGT-2017-0114-M de fecha 20 de junio de 2017, la Coordinación General Técnica solicitó a la Dirección Administrativa Financiera de la ARCA, la disponibilidad de 2 vehículos semanales para movilización de funcionarios de la Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento para el cumplimiento del Plan de Control 2017, el cual considera las actividades para el control a la prestación de servicios públicos de agua potable y saneamiento durante el año 2017 a un total de 54 prestadores públicos, mismos que fueron seleccionados considerando la calidad y cantidad de la información reportada a la ARCA por parte de los prestadores de los servicios de agua potable y saneamiento en aplicación a la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, además de los niveles bajos de desempeño en la gestión de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento, y la calidad del agua de acuerdo a los parámetros de evaluación microbiológicos, físicos y químicos del agua potable por parte de los prestadores del servicio.

1.2 Mediante Memorando Nro. ARCA-CGT-2017-0119-M de fecha 27 de junio de 2017, la Gestión General Técnica de la ARCA, informó a la Máxima Autoridad de la ARCA sobre las actividades de control se realizarán desde el día 03 de julio hasta el 05 de octubre de 2017, para lo cual se ha distribuido en equipos técnicos de trabajo, conformados por los funcionarios: Robert Bustamante, Carlos Méndez, Alicia Estacio, Cristian Salazar, Santiago Quinchiguango, Edgar Catota, Gerardo Nicola, Mirtha Molina, Ana Montenegro, Ligia Ambuludi, Cesar Intriago, Marco Benalcázar, Robín Macas, y Andrea Gómez, quienes se movilizarán semanalmente en dos vehículos, para dar cumplimiento al Plan de Control 2017 y según la planificación del área.

1.3 Mediante Memorando ARCA-RCAPS-2017-0079-M de fecha 21 de julio de 2017, el Delegado del Área de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento indica que por disposición de la Delegación de Gestión General Técnica y debido a que la mayoría del personal del Área de Regulación y Control estará en el proceso del concurso de méritos y oposición de la Agencia se ha planteado una reestructuración a la planificación informada en el Memorando Nro. ARCA-RCAPS-2017-0069-M, misma que modifica en algunos casos los equipos de control y las fechas para movilización; por lo que se solicita disponer la logística y movilización terrestre y boletos aéreos en los casos requeridos, para lo cual se anexa el cronograma de movilización semanal.

**2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN**

Domingo 23 de julio de 2017

11:00-19:00

Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Quito a la ciudad de Isidro Ayora.

Lunes 24 de julio de 2017

08:00 – 18:30

En las oficinas del GADM de Isidro Ayora se mantuvo la reunión con la Vicealcaldesa, luego con los



delegados del GADM a quienes se realizó la presentación de los análisis de la información reportada a la ARCA, además se procedió al levantamiento de la información a consignarse en los Anexos 2 y 4 referente a la prestación de los servicios de Agua Potable y Saneamiento.

#### Martes 25 de julio de 2017

**08:00 - 15:00**

En las oficinas del GADM se continuó con el levantamiento de la información técnica, financiera y comercial en los anexos 2 y 4, conjuntamente con los delegados; así mismo en campo se efectuó aforos de las fuentes (pozos) en operación.

En las oficinas del GADM de Isidro Ayora, conjuntamente con los delegados del GADM se dio lectura y aprobación del acta de control, en la cual se establecieron varios compromisos que debe cumplir el GADM de Isidro Ayora.

**15:00 - 19:00**

Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Isidro Ayora a la ciudad de Bolívar.

#### Miércoles 26 de julio de 2017

**08:00 - 18:30**

En las oficinas del GADM de Bolívar, se mantuvo un reunión con el Secretario del Alcalde y el Jefe de Servicios y de comunicación, posteriormente en las oficinas de EMAARS EP se tuvo reunión con delegados de la EMAARS EP y el delegado del GADM, a quienes se realizó la presentación de los análisis de la información reportada a la ARCA, además se procedió a la verificación de la información técnica, financiera y comercial reportada de la prestación del servicio de Agua Potable y Saneamiento.

#### Jueves 27 de julio de 2017

**08:00 - 14:00**

En las oficinas del GADM se continuó con la verificación de la información reportada en los anexos 2 y 4, conjuntamente con el funcionario delegado.

En las oficinas del GADM, conjuntamente con los delegados se dio lectura y aprobación del acta de control, en la que se establecieron varios compromisos que debe cumplir el GADM de Bolívar.

**14:00 - 20:00**

Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Bolívar a la ciudad de Quito

### **3. PRODUCTOS ALCANZADOS:**

3.1 Se realizó el levantamiento y verificación de la información de los anexos 2 y 4 de la prestación del servicio de agua potable y saneamiento de los GADMs de Isidro Ayora y Bolívar respectivamente en formato físico y digital, de acuerdo a los compromisos establecidos en el acta de control.

3.2 Se elaboró las actas de control para cada uno de los GADMs que fueron controlados, mismos que contienen compromisos para la entrega de la información referente a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento.

### **REGISTRO FOTOGRÁFICO**



**Ilustración 1.** Levantamiento de la información con el representante del GADM de Isidro Ayora.



**Ilustración 2.** Visita e inspección de campo a la planta de tratamiento del GADM Isidro Ayora.



**Ilustración 3.** Lectura del Acta de control con Vicealcaldesa y funcionarios del GADM.



**Ilustración 4.** Lectura y firma de Acta de compromisos, conjuntamente con los funcionarios del GADM Isidro Ayora y ARCA.



**Ilustración 5.** Verificación de la información con el delegado del GADM Bolívar



**Ilustración 6.** Visita en campo a lagunas de tratamiento del GADM de Bolívar.



**Ilustración 7.** Verificación de la información con funcionarios de EMAAR EP, GADM Bolívar y ARCA

**Ilustración 8.** Firma del acta de control con delegado del GADM Bolívar.

**DETALLE DE GASTOS:**

FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR
24/07/2017	001-001-000000393	Alimentación	USD\$ 1,50
24/07/2017	001-001-0001361	Alimentación	USD\$ 2,25
25/07/2017	001-001-0000086	Alimentación	USD\$ 3,00
25/07/2017	001-001-000000007	Hospedaje	USD\$ 30,00
26/07/2017	001-001-000000549	Alimentación	USD\$ 6,50


26/07/2017	001-001-000000549	Hospedaje	USD\$ 33,60
<b>TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA</b>			<b>USD\$ 76,85</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-07-2017	27-07-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11:00	20:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo alquilado	Quito - Isidro Ayora	23-07-2017	11:00	23-07-2017	19:00
Terrestre	Vehículo alquilado	Isidro Ayora-Bolivar	25-07-2017	15:00	25-07-2017	19:00
Terrestre	Vehículo alquilado	Bolivar - Quito	27-07-2017	14:00	27-07-2017	20:00

**OBSERVACIONES**

Se adjuntan a la presenta, las facturas originales como soporte de gastos de alimentación y hospedaje.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 Ing. Ligia Ambuludi Sigcho ANALISTA TÉCNICO - ARCA CI: 1103691448	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
	
<b>NOMBRE:</b> Ing. Robert Bustamante Ochoa DELEGADO DE GESTIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO - ARCA	<b>NOMBRE:</b> Ing. Edwin Gordon Rosero DIRECTOR EJECUTIVO - ARCA


 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 04/08/2017 HORA: 08:10  
 RECIBO: CAROLINA RAMÍREZ  
 FIRMA: 


 TALENTO HUMANO  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 31-07-2017 HORA: 12:00  
 RECIBE:   
 FIRMA: 