



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-DAPS-078-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

23-10-2017

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
INTRIAGO ZAMBRANO CÉSAR ALEJANDRO

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA TÉCNICO - SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento - ARCA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

24-10-2017

14:00

25-10-2017

23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Ing. César Intriago y Conductor designado.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Participación en la exposición de la Agencia a ser presentada en el Taller GADs Saludables en la ciudad de Cuenca.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional/Alquilado	Quito - Cuenca	24-10-2017	14:00	24-10-2017	22:00
		Cuenca - Quito	25-10-2017	15:00	25-10-2017	23:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
BANCO DE GUAYAQUIL

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
28946134

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. César Alejandro Intriago Zambrano
ANALISTA TÉCNICO - ARCA
CC: 1723119903

Ing. Robert Leonardo Bustamante Ochoa
DELEGADO DEL ÁREA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO - ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Carlos Alberto Casares Proaño
DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO
ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de los Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/08/2013



Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA, 23/10/2017 HORA: 16:00

RECIBE, CAROLINA RAMÍREZ

FIRMA

Item No.	Description	Quantity	Unit	Rate	Total
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Item No.	Description	Quantity	Unit	Rate	Total
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Item No.	Description	Quantity	Unit	Rate	Total
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69					



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

*Autorizado,
ÁREA FINANCIERA
Revisar, analizar y reali-
zar el proceso de pago corre-
ctivo de conformidad con la norma
vigente.*

Agencia de Regulación y Control del Agua
PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERÍA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DAPS-078-2017	FECHA: FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26-10-2017
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR INTRIAGO ZAMBRANO CÉSAR ALEJANDRO	PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico – Servidor Público 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. César Intriago, Ing. Wilson Oña y conductor designado.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. ANTECEDENTES

- Mediante Oficio Nro. ARCA-ARCA-2017-1809-OF de fecha 18 de octubre de 2017, la Dirección Ejecutiva de la ARCA informó a la Coordinación Zonal 6-Salud, particularmente en respuesta a la invitación realizada a la Agencia para su participación en el Taller GADs Saludables en la ciudad de Cuenca para el día 25 de octubre de 2017, que los delgados para la asistencia a dicho evento serían los Ingenieros Wilson Oña y César Intriago.
- Mediante Memorando Nro. ARCA-RCAPS-2017-0121-M de fecha 22 de octubre de 2017, la Dirección De Agua Potable informó a la Dirección Administrativa Financiera sobre la designación del Ing. César Intriago para su participación en el Taller mencionado con anterioridad, con el objetivo de coordinar la movilización respectiva.

2. OBJETIVOS

- Presentar la institucionalidad de la ARCA y el marco legal en el cual se sustenta el accionar de la Agencia en la mejora de la prestación de servicios públicos de agua potable y saneamiento;
- Presentar los resultados de gestión de la ARCA y los próximos pasos para la mejora en el control a la calidad del agua potable en base a su planificación regulatoria.

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Martes 24-10-2017

11:00 - 21:00

Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Quito a la ciudad de Cuenca.

21:00 - 23:00

Ajustes a la presentación a ser expuesta en el taller y hospedaje.

Miércoles 25-10-2017

08:00 – 14:30

La jornada inició con las revisiones y ajustes finales a la presentación acorde a las observaciones del Ing. Wilson Oña, encargado de exponer el tema.

Posteriormente se realizó el traslado al lugar del Evento y se efectuaron las coordinaciones correspondientes para la intervención de la Agencia en el Taller GADs Saludables, en el cual participaron

Alcaldes y miembros de la Mesa Técnica de Trabajo 2 (MTT2).

Se realizó la presentación "Acciones de la agencia orientadas al mejoramiento de la calidad de vida de la población" exponiendo principalmente las competencias legales de la ARCA en cuanto a la regulación y control de prestación de servicios de agua potable y/o saneamiento; además de presentar los resultados de la intervención de la Agencia en el sector y su planificación regulatoria orientada a la mejora del control a la calidad de agua potable con el fin de brindar servicios más eficientes a la población.

14:30 – 23:30

Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Cuenca a la ciudad de Quito.

4. CONCLUSIONES

- Mediante la intervención de la Agencia en el Taller se informó a los participantes del evento, sobre la institucionalidad de la ARCA, el Marco Legal relacionado a la prestación de los servicios y sus actividades en la mejora de los mismos.
- Se presentaron resultados obtenidos de los controles de la ARCA en campo, los cuales permitieron exponer a la audiencia las acciones próximas que tomará la Agencia en pro de la mejora de los servicios, específicamente en el control efectivo de la calidad de agua potable distribuida a la población.

5. RECOMENDACIÓN

- Dar seguimiento a los próximos pasos que resulten de la coordinación de la MTT2.

6. PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se capacitó a los participantes acerca de las actividades de la Agencia y sus acciones en la mejora de la calidad de vida de la población.
- Hoja de Asistencia de participantes.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Ilustración 1. Acto de inauguración del taller



Ilustración 2. Exposición ARCA – GADs Saludables

DETALLE DE GASTOS:

FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR (USD)
24-10-2017	001-001-0001080	Alimentación	10,00
24-10-2017	001-001-000023392	Alimentación	13,50
25-10-2017	003-001-001895	Hospedaje	22,40
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			USD 45,90

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-10-2017	25-10-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11:00	23:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito - Cuenca	24-10-2017	11:00	24-10-2017	21:00
Terrestre	Vehículo contratado	Cuenca - Quito	25-10-2017	14:30	25-10-2017	23:30
OBSERVACIONES						
Se adjuntan a la presenta, las facturas originales como soporte de gastos de alimentación y hospedaje.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Ing. César Alejandro Intriago Zambrano ANALISTA TÉCNICO - SP7 - ARCA CI: 1723119903			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Ing. Robert Leonardo Bustamante Ochoa DELEGADO DE GESTIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO - ARCA			NOMBRE: Ing. Carlos Alberto Casares Proaño DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO - ARCA			


 Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

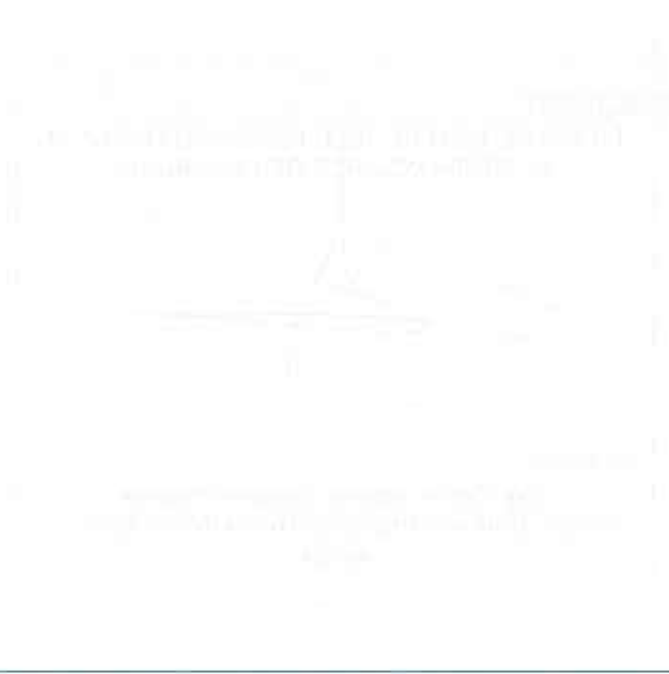
FECHA: 26-10-2017 HORA: 15:46

REGISTRO: 

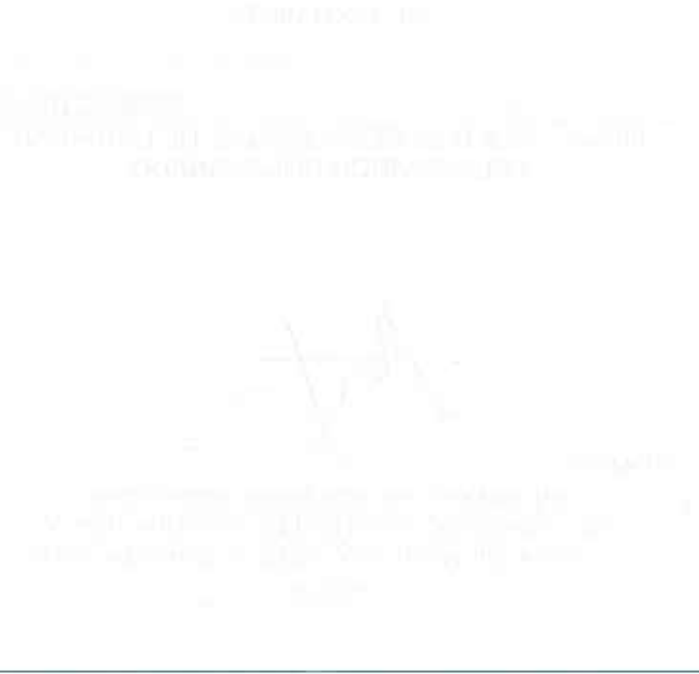
FIRMA: 

Year	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980
Production (1000 tons)	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	200
Consumption (1000 tons)	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	200
Exports (1000 tons)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Imports (1000 tons)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

The data shows a steady increase in production and consumption over the period from 1970 to 1980. Exports and imports remain at zero throughout the entire period.



The graph illustrates that production and consumption are perfectly balanced in every year, with no surplus or deficit. The linear growth indicates a constant rate of increase in both metrics.



Year	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980
Production (1000 tons)	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	200
Consumption (1000 tons)	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	200
Exports (1000 tons)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Imports (1000 tons)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

The final table summarizes the data, showing that production and consumption are perfectly balanced in every year, with no surplus or deficit. The linear growth indicates a constant rate of increase in both metrics.