



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-DAPS-083-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

14-11-2017

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Nicola Gomezjurado Gabriel Gerardo

PUESTO QUE OCUPA:

Analista Técnico - Servidor Público 05

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Santa Elena - Santa Elena

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección De Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento - ARCA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

26-11-2017

HORA SALIDA (hh:mm)

12:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

28-11-2017

HORA LLEGADA (hh:mm)

23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Gerardo Nicola

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Visita de inspección a los sistemas y equipos de las JAAPs en el cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional /alquilado	Quito - Santa Elena	26-11-2017	12:00	26-11-2017	20:00
		Santa Elena - Quito	28-11-2017	15:00	28-11-2017	23:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

12086008930

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Gabriel Gerardo Nicola Gomezjurado
ANALISTA TÉCNICO - ARCA
CI: 1803933645

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Robert Leonardo Bustamante Ochoa
DELEGADO DEL ÁREA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO - ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Edwin Ignacio Gordón Rosero
DIRECTOR EJECUTIVO (e) - ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

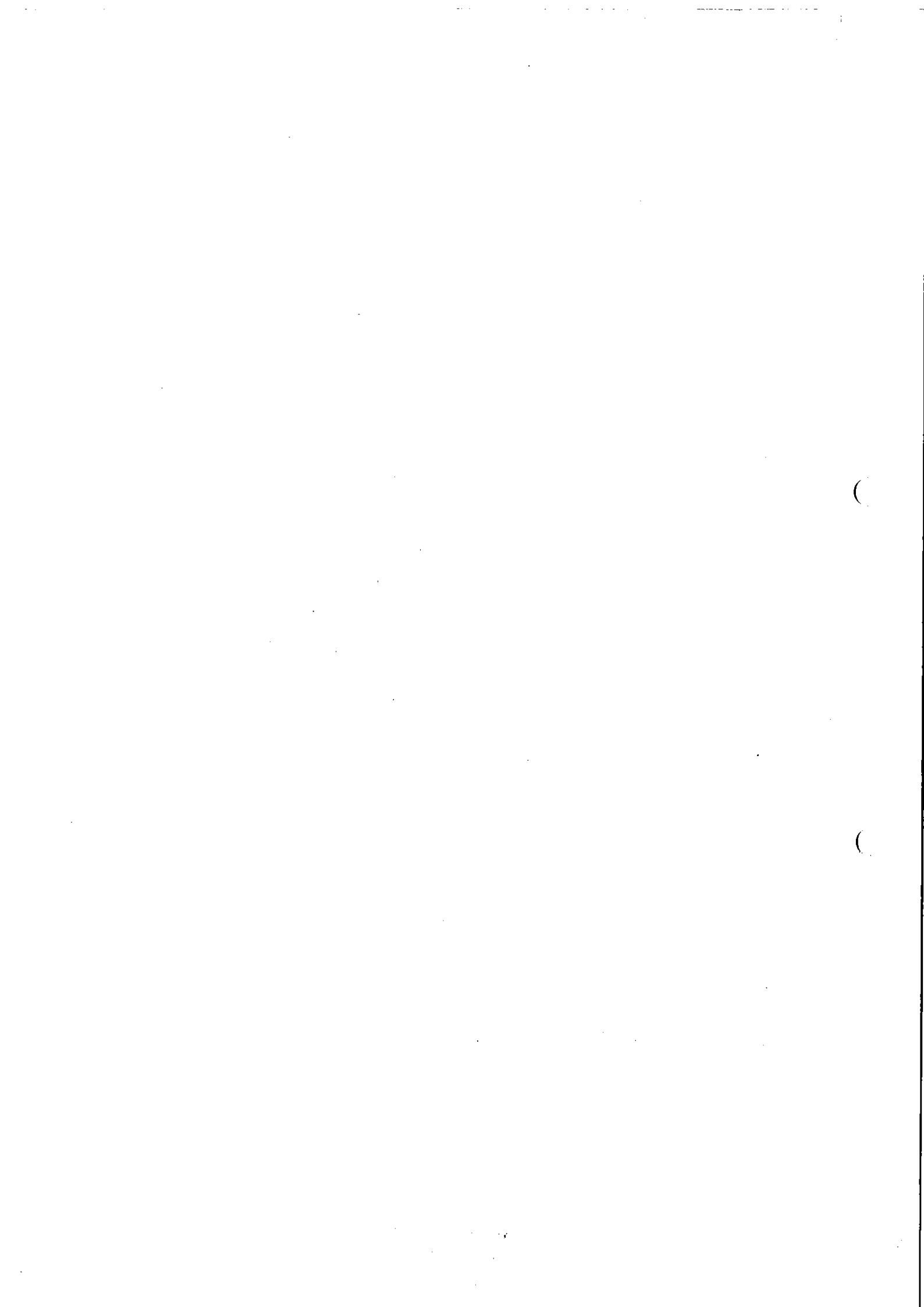
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA... 24/11/2017 HORA: 16:05

RECIBE... CAROLINA RAMIREZ

FIRMA.....





Agencia de
Regulación y
Control del Agua

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERÍA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
21/11/2017

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DAPS-083-2017	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 29-11-2017
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Nicola Gomezjurado Gabriel Gerardo	PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico – Servidor Público 05
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Santa Elena – Santa Elena	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento-ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Gerardo Nicola y conductor designado

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. ANTECEDENTES

Mediante Memorando Nro. ARCA-RCAPS-2017-0127-M de fecha 10 de noviembre de 2017, el delegado del área de agua potable y saneamiento, en atención a lo dispuesto por la máxima autoridad solicitó a la Dirección Administrativa Financiera de la ARCA, la disponibilidad de 1 vehículo para movilización del funcionario Ing. Gerardo Nicola de la Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento para el cumplimiento de lo requerido por la Ab. Vaneza Plaza en calidad de Subsecretaria de la Demarcación Hidrográfica del Guayas, para que efectúe visitas técnicas a las JAAPs del cantón Santa Elena del 15 al 28 de noviembre.

2. OBJETIVOS

- Realizar la inspección técnica a las diferentes JAAPs que compran agua en bloque a AGUAPEN;
- Verificar el funcionamiento y operación de los sistemas de agua potable, brindando recomendaciones a los responsables de brindar el servicio en las diferentes comunas.

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Domingo 26/11/2017

12:00 – 22:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Quito a la ciudad de Santa Elena

Lunes 27/11/2017

Inspección técnica JAAP de Monteverde

09:00 – 10:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Santa Elena a la comuna Monteverde

10:00 – 16:00

En las oficinas de la Junta de Monteverde se mantuvo la reunión con los delegados de SENAGUA, AGUAPEN y representante de la junta, en la que se trató los siguiente temas:

- Problemas identificados por la junta en cuanto al servicio servido por AGUAPEN.
- Problemas identificados por AGUAPEN y SENAGUA en cuanto a la operación del sistema por parte de la junta.
- Posterior a la reunión se procedió a la visita en diferentes puntos del sistema para constatar el funcionamiento y estado de los aparatos de medición, así como también de fugas, conexiones ilegales y operación del sistema.

16:00 - 17:00 Movilización vía Terrestre desde la comuna Monteverde hasta la ciudad de Santa Elena

Martes 28/11/2017

Inspección técnica JAAP de Jambelí

08:00 – 09:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Santa Elena a la comuna Jambelí

09:00 – 14:00

En las oficinas de la Junta de Jambelí se mantuvo la reunión con los delegados de SENAGUA, AGUAPEN y representante de la junta, en la que se trató los siguiente temas:

- Problemas identificados por la junta en cuanto al servicio servido por AGUAPEN.
- Problemas identificados por AGUAPEN y SENAGUA en cuanto a la operación del sistema por parte de la junta.
- Posterior a la reunión se procedió a la visita en diferentes puntos del sistema para constatar el funcionamiento y estado de los aparatos de medición, así como también de fugas, conexiones ilegales y operación del sistema.

14:00 - 23:00 Movilización vía Terrestre desde la comuna Jambelí hasta la ciudad de Quito

4. CONCLUSIONES.

Mediante inspecciones técnicas se verificó el funcionamiento de los diferentes sistemas de agua potable administrados por la JAAPS.

Se realizó observaciones y recomendaciones sobre la operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable a las JAAP en conjunto con funcionarios de la SENAGUA y AGUAPEN.

5. RECOMENDACIÓN

Dar seguimiento a las observaciones brindadas por parte de las diferentes instituciones a las diferentes JAAPs, teniendo en cuenta la cooperación técnica brindada por AGUAPEN.

6. PRODUCTOS ALCANZADOS:

Se realizó las inspecciones técnicas a las diferentes JAAPs que compran agua en bloque a AGUAPEN, brindando recomendaciones sobre posibles soluciones a los problemas identificados.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Ilustración 1. Reunión con los representantes de la JAAP de Monteverde, SENAGUA y AGUAPEN.



Ilustración 2. Verificación de estado de los micromedidores en la comuna Monteverde.



Ilustración 3. Verificación del estado del sistema en diferentes puntos de la comuna Monteverde.



Ilustración 4. Reunión con los representantes de la JAAP de Jambell, SENAGUA y AGUAPEN.



Ilustración 3. Verificación de estado del macromedidor en la comuna Jambell.

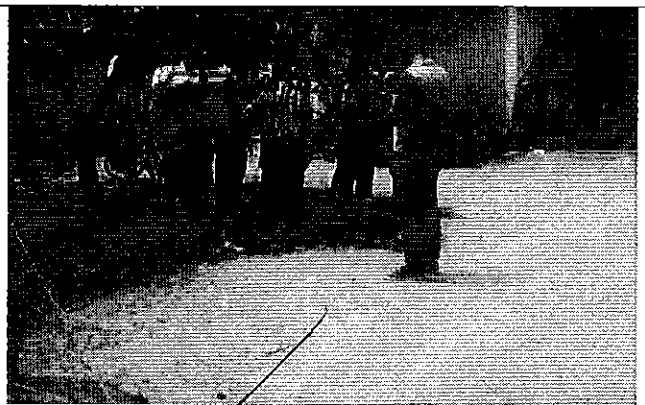


Ilustración 4. Verificación del estado del sistema en diferentes puntos de la comuna Jambell.

DETALLE DE GASTOS:

FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR
26/11/2017	0147054	Alimentación	USD\$ 5.80
26/11/2017	000002371	Alimentación	USD\$ 10.00
27/11/2017	0014415	Alimentación	USD\$ 13.44
28/11/2017	000099401	Alimentación NO	USD\$ 10.00
28/11/2017	000010845	Hospedaje	USD\$ 60.00
28/11/2017	000001285	Alimentación NO	USD\$ 5.00
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			USD\$ 104.24

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-11-2017	28-11-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	12:00	23:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo alquilado	Quito - Santa Elena	26-11-2017	12:00	26-11-2017	22:00

Terrestre	Vehículo alquilado	Santa Elena - Monteverde	27-11-2017	09:00	27-11-2017	10:00
Terrestre	Vehículo alquilado	Monteverde - Santa Elena	27-11-2017	16:00	27-11-2017	17:00
Terrestre	Vehículo alquilado	Santa Elena - Jambell	28-11-2017	08:00	28-11-2017	09:00
Terrestre	Vehículo alquilado	Jambell - Quito	28-11-2017	14:00	28-11-2017	23:00

OBSERVACIONES

Se adjuntan a la presenta, las facturas originales como soporte de gastos de alimentación y hospedaje.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

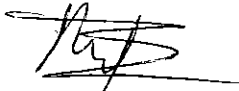

 Ing. Gabriel Gerardo Nicola Gomezjurado
 ANALISTA TÉCNICO - ARCA
 CI: 1803933645

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

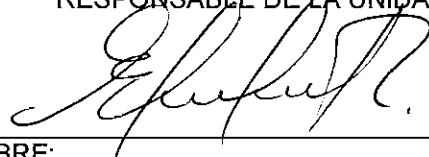
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO




NOMBRE:
 Ing. Robert Leonardo Bustamante Ochoa
 DELEGADO DE GESTIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO - ARCA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE:
 Ing. Edwin Ignacio Gordón Rosero
 DIRECTOR EJECUTIVO (E)- ARCA


 Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 30/11/2017 HORA: 14h30
 RECIBE: ROSARIO VARELA
 FIRMA: 