



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-DAPS-2018-002

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

25-01-2018

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ALEX GERMAN RAMÍREZ BARAHONA

PUESTO QUE OCUPA:

Analista Técnico - Servidor Público 07

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Montalvo - Los Ríos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento - ARCA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

25-01-2018

HORA SALIDA (hh:mm)

12:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

26-01-2018

HORA LLEGADA (hh:mm)

22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Gerardo Nicola e Ing. Alex Ramírez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Visita técnica cantón Montalvo, provincia de Los Ríos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional /alquilado	Quito -Montalvo	25-01-2018	12:00	25-01-2018	20:00
		Montalvo - Quito	26-01-2018	14:00	26-01-2018	22:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

6025989600

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Alex Germán Ramírez Barahona
ANALISTA TÉCNICO - ARCA
CI: 0603930777

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Robert Leonardo Bustamante Ochoa
DELEGADO DEL ÁREA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO - ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Carlos Alberto Casares Proaño
DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO ARCA



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 25/01/2018 HORA: 15:30

RECIBE: CARLOS ALBERTO CASARES PROAÑO

FIRMA: [Signature]

VERSIÓN FORMULARIO MFL ACTUALIZADA 12/08/2013

(

(



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERÍA

Autorizada ARCA para emitir el proceso de pago correspondiente a la cuenta de la ARCA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
ARCA-DAPS-2018-002

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
30-01-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Alex German Ramírez Barahona

PUESTO QUE OCUPA:
Analista Técnico – Servidor Público 07

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Montalvo - Los Ríos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento-ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Ing. Gerardo Nicola, Ing. Alex Ramírez y Sr. Fabián Ortega

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. ANTECEDENTES

Mediante Memorando Nro. ARCA-RCAPS-2018-0006-M de fecha 23 de enero de 2018, el delegado del área de agua potable y saneamiento, en atención a lo dispuesto por la Máxima Autoridad solicitó a la Dirección Administrativa Financiera de la ARCA, la disponibilidad de 1 vehículo para movilización de los funcionarios Ing. Gerardo Nicola e Ing. Alex Ramírez de la Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento para el cumplimiento de lo requerido por la Dirección General Técnica, para que efectúe una visita técnica al cantón Montalvo el día 26 de noviembre de 2018.

2. OBJETIVOS

- a. Realizar la inspección técnica a la infraestructura con la cual proveen del servicio de agua potable en el cantón Montalvo; y,
- b. Verificar el funcionamiento y operación del sistema de agua potable, brindando recomendaciones a los responsables de brindar el servicio.

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Jueves 25/01/2018

16:00 – 21:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Quito a la ciudad de Guaranda

Viernes 26/01/2018

Inspección técnica cantón Montalvo

06:30 – 08:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Guaranda a la ciudad de Montalvo

08:00 – 10:00

Reunión con los delegados del GADM

- En las oficinas del departamento de agua potable del GADM de Montalvo se mantuvo la reunión, en la que se expuso y se aclaró sobre los motivos por los cuales se produjo el corte del servicio; así como también, sobre la calidad del agua brindada a los consumidores.
- Visita a la infraestructura existente para proveer el servicio de agua potable en compañía de los funcionarios del GADM.

10:00 – 12:00

Reunión con la ciudadanía, en la que se trató los siguiente temas:

- Intervención de varios moradores hablando sobre la calidad de la prestación del servicio de agua potable.

- Intervención de varios moradores hablando sobre la cantidad de agua potable que llega a sus domicilios.
- Visita a la infraestructura existente para proveer el servicio de agua potable en compañía de la ciudadanía.

13:00 – 14:00

Reunión con funcionarios del GADM y la representante de la ciudadanía, en la que se trató los siguiente temas:

- Resultados de la visita a la infraestructura existente para proveer el servicio de agua potable en compañía de los ciudadanos y funcionarios del GADM y recomendaciones para la mejora del servicio por parte de la ARCA, las cuales son acogidas por el GADM y la representante de la ciudadanía.

14:00 – 15:00

Elaboración y firma del acta de compromisos entre la ARCA, GADM y ciudadana.

15:00 - 21:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Montalvo hasta la ciudad de Quito.

4. CONCLUSIONES.

Se realizó la inspección técnica a la infraestructura del sistema de agua potable con la cual proveen del servicio de agua potable en el cantón Montalvo y se verificó que está en funcionamiento.

5. RECOMENDACIÓN

Dar seguimiento a las observaciones brindadas por parte de la ARCA, teniendo en cuenta que deben ser agregadas a las actividades dentro del Plan de Mejora a ser presentado a la SENAGUA, para efectos de aprobación.

6. PRODUCTOS ALCANZADOS:

Se realizó las inspecciones técnicas a la infraestructura con la cual se provee de agua potable al cantón Montalvo, brindando recomendaciones sobre posibles soluciones a los problemas identificados.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Ilustración 1. Reunión con los representantes del GADM de Montalvo.



Ilustración 2. Verificación del funcionamiento de la infraestructura con los representantes del GADM de Montalvo.



Ilustración 3. Reunión con los representantes de la ciudadanía del GADM de Montalvo.



Ilustración 4. Verificación del funcionamiento de la infraestructura con los representantes de la ciudadanía del GADM de Montalvo.



Ilustración 5. Reunión con funcionarios del GADM y la ciudadanía que presentó el escrito a la ARCA.


DETALLE DE GASTOS


FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR
25/01/2018	001-001 0001495	Hospedaje	USD\$ 24,50
25/01/2018	001-001 000029428	Alimentación	USD\$ 12,60
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			USD\$ 37,10

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-01-2018	26-01-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	16:00	21:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito - Guaranda	25-01-2018	16:00	25-01-2018	21:00
Terrestre	Vehículo institucional	Guaranda - Montalvo	26-01-2018	06:30	26-01-2018	08:00
Terrestre	Vehículo institucional	Montalvo - Quito	26-01-2018	15:00	26-01-2018	21:00

OBSERVACIONES	
Se adjuntan a la presenta, las facturas originales como soporte de gastos de alimentación y hospedaje.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Ing. Alex German Ramirez Barahona ANALISTA TÉCNICO - ARCA CÍ: 0603930777	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Ing. Robert Leonardo Bustamante Ochoa DELEGADO DE GESTIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO - ARCA	NOMBRE: Ing. Carlos Alberto Casares Proaño DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO - ARCA


 Agenda de Regulación y Control del Agua DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 21/05/2018 HORA: 14:00
 RECIBIÓ: CLEMENTE DOMÍNGUEZ
 FIRMA: 