

*Autorizado. AREA FINANCIERA:  
Revisar, analizar y realizar el proceso  
de pago correspondiente según lo normado  
Ley Legal wjen*

Agencia de Regulación y Control del Agua



Agencia de Regulación y Control del Agua

PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERIA

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
FECHA: 11/05/2018

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

ARCA-DE-032-2018

08/05/2018

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Moreno Oleas Luis Edgar Ricardo

PUESTO QUE OCUPA:

Director Ejecutivo

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Manta - Sta Ana / Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Ejecutiva Agencia de Regulación y Control del Agua-ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Mgs. Ricardo Moreno /Sr. Carlos Almeida/Sr. Cesar Intriago

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Organizar el trabajo en conjunto ARCA, SENAGUA y el GADM de Santa Ana
- Acordar con las autoridades del GADM de Santa Ana un cronograma de Trabajo para la implementación de las Regulación 003 Y 006.
- Se coordinara con el presidente del AME, Zona 4 posible reunión con los Alcaldes de la misma zona.

**TAREAS:**

**Domingo 06 de Mayo del 2018**

14:45 Traslado del domicilio al aeropuerto de Tababela

17:20 Arribo a la ciudad de Manta

17:20 - 18:10 Traslado a Portoviejo

**Lunes 07 de Mayo del 2018**

08:00 - 08:40 Traslado vía Terrestre a la Ciudad de Portoviejo

09:00 - 17:30 Reunión con el Alcalde de Santa Ana y los Delegados del GADM

17:30 -19:00 Movilización vía Terrestre al Aeropuerto de Manta

20:50 -21:50 Movilización vía Aérea a la Ciudad de Quito

**PRODUCTOS OBTENIDOS:**

- Dar a conocer al Alcalde, Concejales y el Departamento Técnico la Propuesta del ARCA para la ejecución de la Regulaciones.
- Se estableció una Hoja de Ruta para la planificación de actividades a partir del 29 de Mayo del presente año, para organizar los trabajos del ARCA junto a la MUNICIPALIDAD de SANTA ANA para el cumplimiento de las Regulaciones de 003 - 006.
- Una vez que el Presidente y la Coordinadora Zonal del AME coordinen la Agenda de los Alcaldes se fijara una fecha para una reunión.

**DETALLE DE GASTOS:**

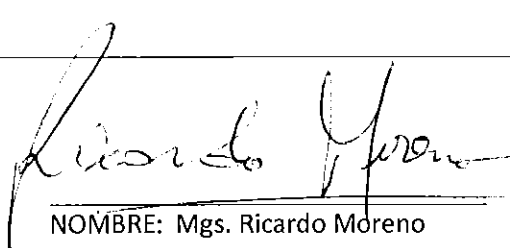
FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR
06/05/2018	002-001-000-018372	Alimentación	40.00
06/05/2018	S003-001-000001596	Alimentación	63.96
06/05/2018	S003-001-000001582	Alimentación	11.00
<b>TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA</b>			<b>114.96</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06-05-2018	16:30	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07-05-2018	21:50	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito- Manta	06/05/2018	16:30	06/05/2018	17:20
AÉREO	TAME	Manta-Quito	07/05/2018	20:50	07/05/2018	21:50

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

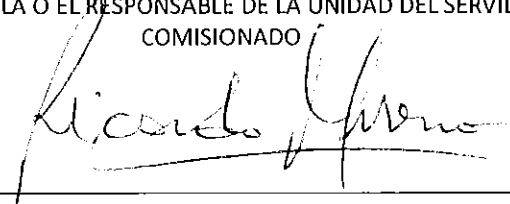
  
 NOMBRE: Mgs. Ricardo Moreno  
 DIRECTOR EJECUTIVO  
 ARCA

**NOTA**

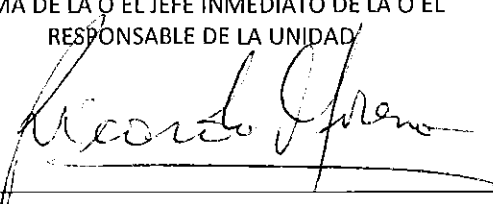
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

  
 NOMBRE:  
 Mgs. Ricardo Moreno  
 DIRECTOR EJECUTIVO  
 ARCA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

  
 NOMBRE:  
 Mgs. Ricardo Moreno  
 DIRECTOR EJECUTIVO  
 ARCA

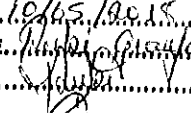


Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 10/05/2018 HORA: 14:27

RECIBE: 

FIRMA: 



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DE-032-2018  
FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 04/05/2018

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Moreno Oleas Luis Edgar Ricardo  
PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR EJECUTIVO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Manta-Sta Ana -Manabí  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección Ejecutiva Agencia de Regulación y Control del Agua-ARCA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): 06/05/2018 HORA SALIDA (hh:mm): 16:30  
FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa): 07/05/2018 HORA LLEGADA (hh:mm): 21:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Mgs. Ricardo Moreno / Sr. Carlos Almeida / Sr. Cesar Intriago

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Reunión sobre " LA MISION AGUA Y SANEAMIENTO PARA TODOS" en Santa Ana

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito- Manta	06/05/2018	16:30	06/05/2018	17:20
AÉREO	TAME	Manta-Quito	07/05/2018	20:50	07/05/2018	21:50

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Produbanco TIPO DE CUENTA: Corriente No. DE CUENTA: 01005035374

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

*Ricardo Moreno*

Mgs. Ricardo Moreno  
DIRECTOR EJECUTIVO  
ARCA

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*Ricardo Moreno*

Mgs. Ricardo Moreno  
DIRECTOR EJECUTIVO  
ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

*Ricardo Moreno*

Mgs. Ricardo Moreno  
DIRECTOR EJECUTIVO  
ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 04/05/2018 HORA: 14:27

RECIBE: *Rubén Guayán*

FIRMA: *Rubén Guayán*

