



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
ARCA-DAF-015-2018-JV

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

02/05/2018

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Vallejo Sanchez Jimmy Rodrigo

PUESTO QUE OCUPA:

CONDUCTOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Quininde Esmeraldas - Sucre Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Administrativa Financiera

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

03-05-2018

HORA SALIDA (hh:mm)

04:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

04-05-2018

HORA LLEGADA (hh:mm)

23:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Darwin Olmos, Felipe Tapia, Jimmy Vallejo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito, Pichincha - Quininde, Esmeraldas	03/05/2018	04:00	03/05/2018	09:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quininde, Esmeraldas - Pedernales, Manabí	03/05/2018	15:00	03/05/2018	18:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Pedernales, Manabí - San Isidro, Sucre, Manabí	04/05/2018	07:30	04/05/2018	9:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	San Isidro, Sucre, Manabí - Quito, Pichincha	04/05/2018	16:00	04/05/2018	23:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

Banco Pichincha

TIPO DE CUENTA:

Ahorro

No. DE CUENTA:

4727192000

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Sr. Jimmy Vallejo  
CONDUCTOR  
1716566722

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Patricia Dominguez  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Patricia Dominguez  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

(

(



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

*Autorizado, AREA FINANCIERA:*  
*Walter Quiroga & realiza el*  
*proceso de*  *concesión*  
*diante según de normativa*  
 PUESTO DE RESPONSABILIDAD  TESORERIA

**INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES**

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) *07/05/2018*

ARCA-DAF-015-2018-JV

07/05/2018

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR

Vallejo Sanchez Jimmy Rodrigo

PUESTO QUE OCUPA:

Conductor

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Quinindé Esmeraldas - Sucre Manabi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Administrativa Financiera

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Darwin Olmos, Felipe Tapia y Jimmy Vallejo

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Jueves 03 de Mayo de 2018**

04:00 - 09:00 Movilización vía terrestre desde Quito (Pichincha) Hacia Quinindé (Esmeraldas).

15:00 - 18:00 Movilización vía terrestre desde Quinindé (Esmeraldas) Hacia Pedernales (Manabí).

**Viernes 04 de Mayo de 2018**

07:30 - 09:30 Movilización vía terrestre desde Pedernales (Manabí) San Isidro, Sucre (Manabí).

16:00 - 23:30 Movilización vía terrestre desde San Isidro, Sucre (Manabí) Hacia Quito (Pichincha)

Fecha	N° Comprobante	Detalle	Valor
03/05/2018	3677	Hospedaje	\$ 30.00
03/05/2018	74167	Consumo de alimentos	\$ 9.50
03/05/2018	1163	Consumo de alimentos	\$ 15.00
03/05/2018	1170	Consumo de alimentos	\$ 10.00
TOTAL			\$64.50

- Adjunto 3 facturas de combustible TOTAL= \$63.12

- Adjunto 4 facturas de peaje TOTAL= \$4.00

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Movilización de funcionarios sin novedad.

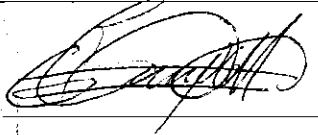
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	03-05-2018	04-05-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00	23:30	

**TRANSPORTE**

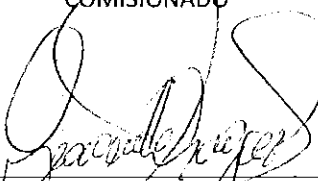
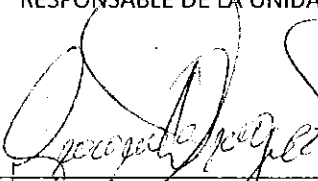
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito, Pichincha - Quininde, Esmeraldas	03/05/2018	04:00	03/05/2018	09:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quininde, Esmeraldas - Pedernales, Manabí	03/05/2018	15:00	03/05/2018	18:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Pedernales, Manabí - San Isidro, Sucre, Manabí	04/05/2018	07:30	04/05/2018	9:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	San Isidro, Sucre, Manabí - Quito, Pichincha	04/05/2018	16:00	04/05/2018	23:30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 Sr. Jimmy Vallejo Conductor Ci:171656672-2	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
	
Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA