



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
ARCA-DE-033-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

04/05/2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	X
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Carlos Francisco Almeida Norat		PUESTO QUE OCUPA: ASESOR 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta-Sta Ana -Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Ejecutiva Agencia de Regulación y Control del Agua-ARCA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06/05/2018	16:30	07/05/2018	21:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Mgs. Ricardo Moreno / Sr. Carlos Almeida / Sr. Cesar Intriago

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Reunión sobre " LA MISION AGUA Y SANEAMIENTO PARA TODOS" en Santa Ana

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito- Manta	06/05/2018	16:30	06/05/2018	17:20
AÉREO	TAME	Manta-Quito	07/05/2018	20:50	07/05/2018	21:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: Corriente	No. DE CUENTA: 3168909804
--	------------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE :Carlos Almeida
ASESOR 2
ARCA

MA(Econ).Ricardo Moreno
DIRECTOR EJECUTIVO (E)
ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

MA(Econ).Ricardo Moreno
DIRECTOR EJECUTIVO (E)
ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 04/05/2018 HORA: 17:00

RECIBE: [Firma]

FIRMA: [Firma]





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-DE-033-2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

08/05/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Carlos Francisco Almeida Norat

PUESTO QUE OCUPA:

ASESOR 2 (E)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Manta-Sta Ana -Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Ejecutiva Agencia de Regulación y Control del
Agua-ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Mgs. Ricardo Moreno /Sr. Carlos Almeida/Sr. Cesar Intriago

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Coordinar trabajo conjunto, colaborativo y coordinado con los Municipios en la elaboración de planes de mejoras.
- Definición de parámetros técnicos para la fijación de tarifas.

TAREAS:

Domingo 06 de Mayo del 2018

14:30 Traslado del domicilio al aeropuerto de Tababela

17:20 Arribo a la ciudad de Manta

17:20 -18:10 Traslado a Portoviejo

Lunes 07 de Mayo del 2018

08:00- 08:40 Traslado vía Terrestre a Santa Ana

09:00 -17:30 Reunión con el Alcalde de Santa Ana, los Delegados del GADM, Técnicos de Agua Potable y Saneamiento, Mancomunidades Estantilla y Delegados de GADS Montecristi.

17:30 -19:00 Movilización vía Terrestre al Aeropuerto de Manta

20:50 -21:50 Movilización vía Aérea a la Ciudad de Quito

PRODUCTOS OBTENIDOS:

- Un cambio en la Visión Institucional del Arca, enfocado en el acompañamiento con los Municipios.
- Generar interés en otros Municipios y Mancomunidades en trabajar conjuntamente con el ARCA.
- Dar a conocer al Alcalde, Concejales y el Departamento Técnico la Propuesta del ARCA para la ejecución de la Regulaciones.
- Se estableció una Hoja de Ruta para la planificación de actividades a partir del 29 de Mayo del presente año, para organizar los trabajos del ARCA junto a la MUNICIPALIDAD de SANTA ANA para el cumplimiento de las Regulaciones de 003 – 006.

DETALLE DE GASTOS:

FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR
06/05/2018	S003-001-000001583	Alimentación	7.50
06/05/2018	002-001-000-018373	Hospedaje	40.00
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			47.50

ITINERARIO

SALIDA

LLEGADA

NOTA

FECHA
dd-mmm-aaa

06-05-2018


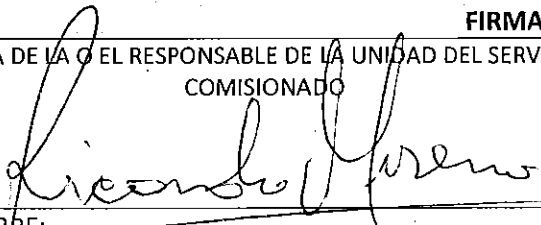
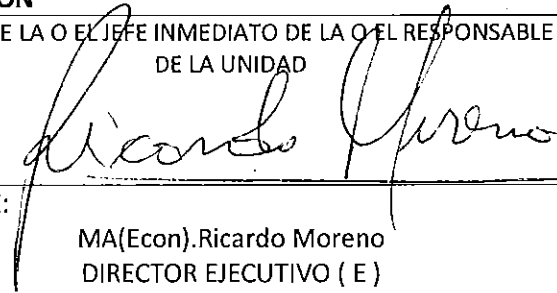
16:30

HORA
hh:mm

07-05-2018

21:50

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito- Manta	06/05/2018	16:30	06/05/2018	17:20
AÉREO	TAME	Manta-Quito	07/05/2018	20:50	07/05/2018	21:50
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES No hubo invitación, ya que nosotros solicitamos las Reunión con el Alcalde para hablar sobre " LA MISION AGUA Y SANEAMIENTO PARA TODOS" en Santa Ana"						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE :Carlos Almeida ASESOR 2 ARCA			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: MA(Econ). Ricardo Moreno DIRECTOR EJECUTIVO (E) ARCA			NOMBRE: MA(Econ).Ricardo Moreno DIRECTOR EJECUTIVO (E) ARCA			