



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **ARCA-CGT-004-2018** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **04-05-2018**

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Intriago Zambrano César Alejandro** PUESTO QUE OCUPA: **Director de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Santa Ana - Manabí** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Dirección De Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento - ARCA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06-05-2018	16:30	07-05-2018	21:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Mgs. Ricardo Moreno, Ing. Carlos Almeida e Ing. César Intriago**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Reunión sobre la "Misión Agua y Saneamiento para Todos" en el GADM de Santa ANA.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME EP	Quito - Manta	06-05-2018	16:30	06-05-2018	17:20
Aéreo	TAME EP	Manta - Quito	07-05-2018	20:50	07-05-2018	21:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Banco Guayaquil** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **28946134**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Handwritten signatures]

Ing. César Alejandro Intriago Zambrano
DIRECTOR DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO- ARCA
CI: 1723119903

Lcda. Jessica Liliana Palacios Salgado
COORDINADORA GENERAL TÉCNICA - ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Handwritten signature]

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Mgs. Luis Edgar Ricardo Moreno Oleas
DIRECTOR EJECUTIVO - ARCA

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

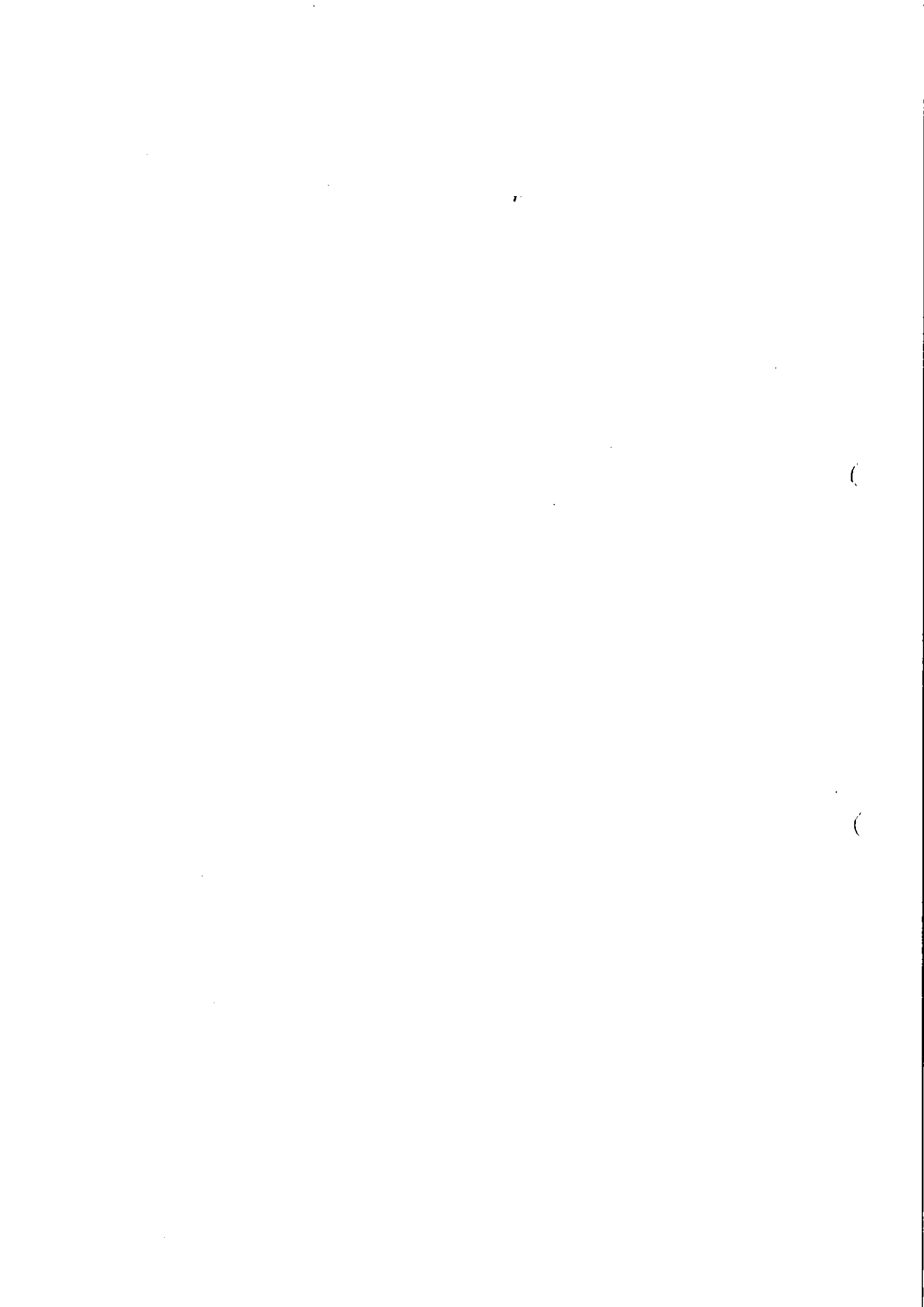
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA **04/05/2018** HORA **17:00**

RECIBE *[Handwritten signature]*

FIRMA *[Handwritten signature]*





Agencia de
Regulación y
Control del Agua

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERIA

*Autuagado, AREA FINANCIERA:
Revisar, analizar y realizar el
proceso de ejecución correspondiente
según la ley vigente.*

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ARCA-CGT-004-2018

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa):
09-05-2018
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
FECHA: 11/05/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Intriago Zambrano César Alejandro
PUESTO QUE OCUPA: Director de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Santa Ana / Manabí
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento-ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Mgs. Ricardo Moreno, Ing. Carlos Almeida e Ing. César Intriago

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. ANTECEDENTES

Mediante Memorando Nro. ARCA-ARCA-2018-0140-M de fecha 03 de mayo de 2018, en atención a lo dispuesto por la Máxima Autoridad, se solicitó a la Dirección Administrativa Financiera de la ARCA, la adquisición de boletos aéreos (ida y retorno) del Ing. César Intriago para el día 07 de mayo, con el objetivo de asistir a la reunión respectiva en el cantón Santa Ana, para mantener una reunión con el Alcalde del GADM sobre la "Misión Agua y Saneamiento para Todos".

Mediante correo electrónico de fecha 04 de mayo de 2018, se notificó sobre el cambio del itinerario de viaje que indicó TAME por motivo de mantenimiento del avión, de lo cual el vuelo de ida se reprogramó para el día 06 de mayo.

2. OBJETIVO

Establecer compromisos institucionales entre ARCA, SENAGUA y GADM de Santa Ana, para la aplicación eficiente de los instrumentos regulatorios que norman los servicios de agua potable y saneamiento (Regulaciones No. DIR-ARCA-RG-003-2016 y Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017), en el marco de la ejecución de la "Misión Agua y Saneamiento para Todos", a través de la formulación de Planes de Mejora sostenibles.

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Domingo 06/05/2018

4:30 - 15:30

Movilización vía terrestre en carro institucional desde las oficinas de la ARCA hacia el Aeropuerto Mariscal Sucre en Tababela

16:30 - 17:20

Movilización vía Aérea desde la ciudad de Quito a la ciudad de Manta

17:20 - 18:10

Movilización vía terrestre en carro de Senagua Demarcación Hidrográfica Manabí desde la ciudad de Manta a la ciudad de Portoviejo

Lunes 07/05/2018

08:00 - 08:40

Movilización vía terrestre en carro de Senagua Demarcación Hidrográfica Manabí desde la ciudad de Portoviejo al cantón Santa Ana

09:00 - 17:30

Reunión con los delegados del GADM y Alcalde en el salón municipal, en el cual se desarrolló la agenda siguiente:

- Intervención del Director Ejecutivo para el inicio de la sesión, en la cual se expuso sobre la "Misión Agua y Saneamiento para Todos" y el rol general de la ARCA en la intervención en territorio.
- Intervención del GADM de Santa Ana con respecto a los problemas identificados en la prestación de sus

servicios y las posibles coordinaciones interinstitucionales que permitan fortalecer dicha prestación.

- Exposición de la ARCA sobre los protocolos de intervención en territorio para el fortalecimiento y trabajo conjunto con el GADM en la aplicación eficiente de normativas de los servicios de agua potable y saneamiento.
- Breve exposición sobre las normativas relacionadas a la evaluación y diagnóstico de servicios y planes de mejora, y tarifas de los servicios de agua potable y saneamiento.
- Intervención de la SENAGUA en cuanto a su rol en la conservación de cuencas y aprobación de Planes de Mejora.
- Conversatorio sobre los procesos a implementarse en el marco de la ejecución de la misión y establecimiento de compromisos varios por parte de las instituciones del sector agua y GADM.
- Cierre de la sesión y establecimiento de actividades posteriores.

Reunión con los delegados del GADM para el establecimiento de una planificación de actividades (hoja de ruta) a desarrollarse conjuntamente con los técnicos de las tres instituciones (GADM, Senagua y ARCA), para la realización del diagnóstico de servicios del cantón y formulación de Plan de Mejora respectivo.

17:30 – 19:00

Movilización vía terrestre en carro de Senagua Demarcación Hidrográfica Manabí desde el cantón Santa Ana a la ciudad de Manta.

20:50 – 21:50

Movilización vía Aérea desde la ciudad de Manta a la ciudad de Quito

21:50 – 23:00

Movilización vía terrestre en carro institucional desde el Aeropuerto Mariscal Sucre en Tababela hacia el domicilio.

4. CONCLUSIONES

Se establecieron compromisos con el GADM de Santa Ana y SENAGUA, en relación a la intervención en territorio para el acompañamiento y trabajo conjunto en la aplicación de las regulaciones relacionadas al plan de mejora y tarifas de agua potable y saneamiento, dentro de lo cual se incluyó el trabajo tanto en el área urbana como rural.

5. RECOMENDACIÓN

Dar seguimiento a los compromisos adquiridos en función de lo planificado con el GADM, a través de procesos que permitan aplicar eficientemente las normativas de los servicios agua potable y saneamiento.

6. PRODUCTOS ALCANZADOS:

Se realizó el acercamiento respectivo con los actores clave para la aplicación eficiente de las normativas de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento (GADM, ARCA y SENAGUA).

Se estableció una hoja de ruta en la cual se elaboró la planificación de actividades para la intervención en territorio de las instituciones participantes en la Misión Agua y Saneamiento para Todos".

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Ilustración 1. Inicio de la sesión por parte del Alcalde del GADM de Santa Ana.



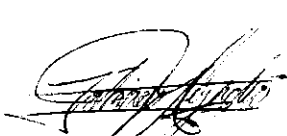
Ilustración 2. Exposición de la ARCA sobre los protocolos a ser ejecutados en la misión.

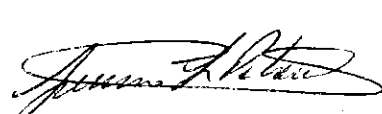
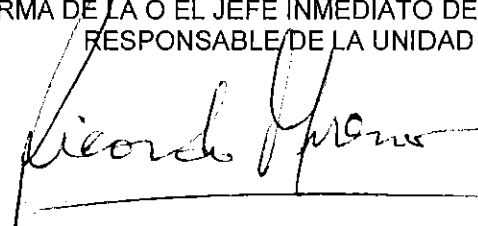
DETALLE DE GASTOS			
FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR
06/05/2018	002-001-000018374	Hospedaje	\$ 40,00
06/05/2018	003-001-000001584	Alimentación	\$ 3,50
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			\$ 43,50


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	06-05-2018	07-05-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	14:30	23:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional ARCA	Oficinas ARCA- Aeropuerto Mariscal Sucre (Tababela)	06-05-2018	14:30	06-05-2018	15:30
Aéreo	TAME EP	Quito - Manta	06-05-2018	16:30	06-05-2018	17:20
Terrestre	Vehículo institucional Senagua DH Manabí	Manta- Portoviejo	06-05-2018	17:20	06-05-2018	18:10
Terrestre	Vehículo institucional Senagua DH Manabí	Portoviejo- Santa Ana	07-05-2018	08:00	07-05-2018	08:40
Terrestre	Vehículo institucional Senagua DH Manabí	Santa Ana- Manta	07-05-2018	17:30	07-05-2018	19:00
Aéreo	TAME EP	Manta - Quito	07-05-2018	20:50	07-05-2018	21:50
Terrestre	Vehículo institucional ARCA	Aeropuerto Mariscal Sucre (Tababela) - Domicilio	07-05-2018	21:50	07-05-2018	23:00

OBSERVACIONES
Se adjuntan a la presente las facturas originales como soporte de gastos de alimentación y hospedaje. Adicional a ello se adjunta el boarding pass de los vuelos tomados de ida y retorno de la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Ing. César Alejandro Intriago Zambrano DIRECTOR DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO- ARCA CI: 1723119903	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Lcda. Jessica Liliana Palacios Salgado COORDINADORA GENERAL TÉCNICA - ARCA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Msc. Luis Edgar Ricardo Moreno Oleas DIRECTOR EJECUTIVO - ARCA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 15/05/2018 HORA: 16:37
 RECIBE: 
 FIRMA: 