



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

ARCA-DAPS-2018-026

28-05-2018

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

RAMÍREZ BARAHONA ALEX GERMÁN

PUESTO QUE OCUPA:

Analista Técnico - Servidor Público 05

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Santa Ana - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección De Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento - ARCA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

30-05-2018

03:00

01-06-2018

23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Alex Ramírez, Econ. Robin Macas y Conductor designado

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Trabajo en conjunto con el GADM de Santa Ana en la inspección y evaluación de la gestión y los sistemas de agua potable y saneamiento urbanos y rurales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - San Ana	30-05-2018	03:00	30-05-2018	13:00
Terrestre	Institucional	Santa Ana - Quito	01-06-2018	13:00	01-06-2018	23:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

6025989600

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Alex Ramírez

César Alejandro Intriago Zambrano

Ing. RAMÍREZ BARAHONA ALEX GERMÁN
ANALISTA TÉCNICO - ARCA
CI: 0603930777

Ing. César Alejandro Intriago Zambrano
DIRECTOR DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO- ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Geoconda Patricia Domínguez Gaibor

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

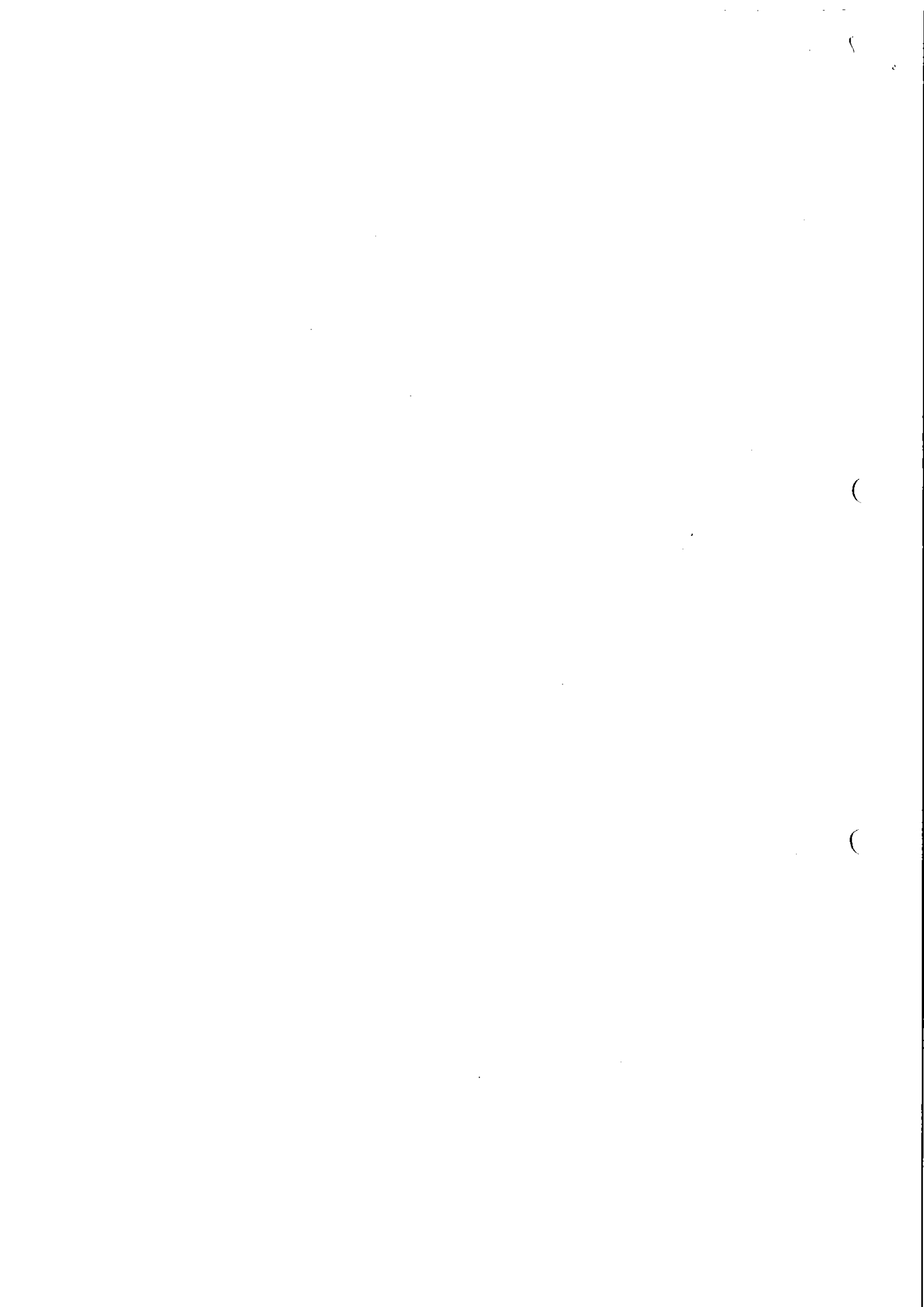
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 28/05/2018 HORA: 17:00

RECIBE: *Geoconda Patricia Domínguez Gaibor*

FIRMA: *Geoconda Patricia Domínguez Gaibor*



*Autorizado, AREA FINANCIERA:
Revisar, analizar y autorizar el pro-
ceso de pago correspondiente se-
gún la normativa legal de gub-
ernte.*



Agencia de
Regulación y
Control del Agua



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERIA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
ARCA-DAPS-2018-026

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 19/06/2018
06-06-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Ramírez Barahona Alex Germán

PUESTO QUE OCUPA:
Analista Técnico de Regulación y Control Técnico
de Agua Potable y Saneamiento 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL:
Santa Ana - Manabí
Jipijapa - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE
PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Regulación y Control de Agua
Potable y Saneamiento - ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Ing. Alex Ramírez, Econ. Robin Macas, Ing. Cristian Núñez, Ing. Cristian Carrión y Sr. Edison Moya

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. ANTECEDENTES

Mediante Memorando Nro. ARCA-DAPS-2018-0042-M de fecha 24 de mayo de 2018 el Director de la Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento, en atención a los compromisos adquiridos en la reunión del 07 de mayo de 2018 en la que se expresa la total disposición de la ARCA para trabajar de la mano con el GADM de Santa Ana, solicitó a la Dirección Administrativa Financiera de la ARCA la disponibilidad de 1 vehículo para la movilización de los funcionarios Ing. Alex Ramírez y Econ. Robin Macas de la Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento para el cumplimiento del compromiso.

Además, mediante Oficio Nro. ARCA-ARCA-2018-0946-OF de fecha 24 de mayo de 2018 el Director Ejecutivo de la ARCA indica al Subsecretario de la Demarcación Hidrográfica de Manabí que el Ing. Alex Ramírez asistirá a la reunión de la conformación de la Mesa Técnica Interinstitucional de Calidad del Agua por presunta contaminación del Río Jipijapa.

2. OBJETIVOS

- a. Trabajar conjuntamente con el GADM de Santa Ana en la inspección y evaluación de la gestión y los sistemas de agua potable y saneamiento urbanos y rurales.
- b. Asistir y participar activamente a la reunión de la conformación de la Mesa Técnica Interinstitucional de Calidad del Agua por presunta contaminación del Río Jipijapa.

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Miércoles 30/05/2018

03:30 - 11:30

Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Quito a la ciudad de Chone provincia de Manabí.

11:30 - 14:00

Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Chone a la ciudad de Santa Ana provincia de Manabí, en vehículo de la SENAGUA.

14:00 - 18:00

Inspección técnica a los sistemas de agua potable y saneamiento urbanos del cantón Santa Ana, en vehículo de la SENAGUA.

18:00 - 19:00

Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Santa Ana a la ciudad de Portoviejo provincia de Manabí, en vehículo de la SENAGUA.

Jueves 31/05/2018

07:00 – 08:00

Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Portoviejo a la ciudad de Santa Ana provincia de Manabí, en vehículo de la SENAGUA.

08:00 – 17:00

Trabajo conjunto con el GADM de Santa Ana sobre el levantamiento de la información de los sistemas de agua potable y saneamiento urbano.

17:00 – 18:00

Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Santa Ana a la ciudad de Portoviejo provincia de Manabí, en vehículo de la SENAGUA.

Viernes 01/06/2018

08:00 – 09:00

Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Portoviejo a la ciudad de Santa Ana provincia de Manabí, en vehículo de la ARCA.

09:00 – 10:00

Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Santa Ana a la ciudad de Jipijapa provincia de Manabí, en vehículo de la ARCA.

10:00 – 13:00

Trabajo conjunto con instituciones estatales en la conformación de la Mesa Técnica Interinstitucional de Calidad del AGUA por la presunta contaminación del Río Jipijapa.

13:00 – 15:00

Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Jipijapa a la ciudad de Chone provincia de Manabí, en vehículo de la ARCA.

15:00 – 23:00

Retorno vía Terrestre desde la ciudad de Chone provincia de Manabí a la ciudad de Quito, en vehículo de la ARCA.

4. CONCLUSIONES

Conjuntamente con los funcionarios del GADM de Santa Ana se realizó la inspección a los sistemas de agua potable y saneamiento del área urbana y posteriormente se explicó todos los parámetros necesarios para que se realice un levantamiento de información adecuado; además, se realizó el levantamiento de información por lo que el reporte de información y estado situacional de la prestación de los servicios debe ser real y adecuado.

Se realizó el trabajo conjunto con instituciones estatales y se conformó la Mesa Técnica Interinstitucional de Calidad del AGUA en la cuenca del Río Jipijapa con el fin de identificar y disminuir los puntos de contaminación y plantear estrategias de acción para el control de la cuenca afectada por lo que la ARCA quedo comprometida en realizar un informe sobre el seguimiento a la ejecución del plan de mejora del GADM de Jipijapa.

5. RECOMENDACIÓN

Dar seguimiento a la entrega de información por parte del GADM de Santa Ana con el fin de realizar un diagnóstico adecuado de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento del cantón.

Dar seguimiento a la entrega de información por parte del GADM de Jipijapa con el fin de realizar el informe de sobre el seguimiento a la ejecución del plan de mejora del cantón.

6. PRODUCTOS ALCANZADOS:

Se realizó la inspección técnica a la infraestructura del sistema de los servicios de agua potable y saneamiento del cantón Santa Ana, se levantó información y se firmó el Acta de compromisos suscrita por los diferentes actores dentro de la visita técnica.

Se realizó el trabajo conjunto con instituciones estatales y se conformó la Mesa Técnica Interinstitucional de Calidad del AGUA en la cuenca del Río Jipijapa y se firmó el acta de compromisos suscrita por los diferentes actores dentro de la reunión.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Ilustración 1. Reunión con los representantes del GADMs de Santa Ana.



Ilustración 2. Visita técnica a las instalaciones al sistema de saneamiento del GADM de Santa Ana.



Ilustración 3. Visita técnica a las instalaciones al sistema de agua potable del GADM de Santa Ana.



Ilustración 4. Reunión con los representantes del GADMs de Santa Ana.

DETALLE DE GASTOS:

FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR
30-05-2018	001-001-000075186	Alimentación	6,00
30-05-2018	002-001-00000105	Alimentación	18,30
30-05-2018	001-001-000037934	Alimentación	15,00
31-05-2018	001-001-000079715	Alimentación	9,50

31-05-2018	004-001-00000301	Alimentación	11,20
01-06-2018	003-001-000009800	Hospedaje y Alimentación	63,50
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			USDS 123,50

mo


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30-05-2018	01-06-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	03:30	23:00	

TRANSPORTE

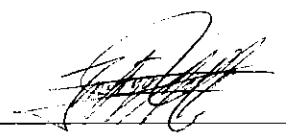
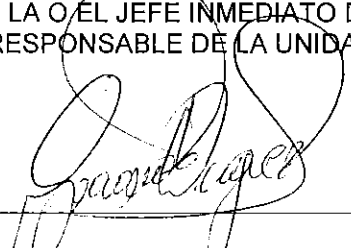
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA h:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito (Pichincha) – Chone (Manabí)	30-05-2018	03:30	30-05-2018	11:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Portoviejo (Manabí) – Santa Ana (Manabí)	01-06-2018	08:00	01-06-2018	09:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Santa Ana (Manabí) – Jipijapa (Manabí)	01-06-2018	09:00	01-06-2018	10:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Jipijapa (Manabí) – Chone (Manabí)	01-06-2018	13:00	01-06-2018	15:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Chone (Manabí) – Quito (Pichincha)	01-06-2018	15:00	01-06-2018	23:00


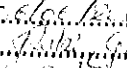
OBSERVACIONES

Se adjuntan a la presenta, las facturas originales como soporte de gastos de alimentación y hospedaje.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Ing. Ramírez Barahona Alex Germán ANALISTA TÉCNICO - ARCA CI: 0603930777	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
---	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Ing. Cesar Alejandro Intriago Zambrano DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO- ARCA	NOMBRE: Ing. Geobonda Patricia Domínguez Gaibor DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA


 Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 01/06/2018 HORA: 14:35
 RECIBE: 
 FIRMA: 