



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
ARCA-DRH-043-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
09-07-2018

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Yesenia del Cisne Vega Samaniego		PUESTO QUE OCUPA: Directora de Regulación y Control de Recursos Hídricos	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil- (El Guayas)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección De Regulación y Control de Recursos Hídricos - ARCA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10-07-2018	18:00	11-07-2018	21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ing. Yesenia Vega y Mgs. Ricardo Moreno Oleas

Descripción de las Actividades ejecutadas

- Reunión con la Subsecretaria de la D.H. Guayas y el Director de Riego y Drenaje de la Subsecretaria con la finalidad de buscar una solución al problema de abastecimiento de agua de la Junta de Riego Chilintomo, así como a la obra hidráulica construida sin autorización por parte de la Prefectura del Guayas.
- Reunión Interinstitucional ARCA-SENAGUA y Prefectura del Guayas para plantear soluciones al problema de abastecimiento de agua de la Junta de Riego Chilintomo, así como a la obra hidráulica construida sin autorización por parte de la Prefectura del Guayas.

TRANSPORTE

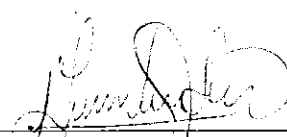

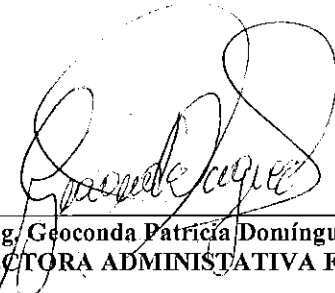
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	Quito (Pichincha)- Aeropuerto Tababela(Pichincha)	10-07-2018	18:00	10-07-2018	19:00
Aéreo	TAME	Aeropuerto Tababela (Pichincha) – Guayaquil (Guayas)	10-07-2018	20:00	10-07-2018	21:00
Aéreo	TAME	Guayaquil (Guayas)- Aeropuerto Tababela (Pichincha)	11-07-2018	18:30	11-07-2018	19:30
Terrestre	Vehículo particular	Aeropuerto Tababela(Pichincha)- Quito(Pichincha)	11-07-2018	19:40	11-07-2018	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
Banco de Loja

TIPO DE CUENTA:
Ahorro

No. DE CUENTA:
2901351185

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Ing. Yesenia del Cisne Vega Samaniego DIRECTORA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HÍDRICOS C.I.: 0705210375	 Leda. Jéssica Liliana Palacios Salgado COORDINADORA GENERAL TÉCNICA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto a solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013




Agencia de
Regulación y
Control del Agua

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA**

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 9/6/2018 HORA: 16:59

RECIBE: 

FIRMA: 

*Autorizado, Area Financiera: Revisar
nuestros y verificar el proceso de pago
correspondiente según la normativa
legal vigente.*



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERIA

AGENCIA DE REGULACIÓN
Y CONTROL DEL AGUA



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 13/07/2018

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
ARCA-DRH-043-2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

12-07-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL
SERVIDOR
Yesenia del Cisne Vega Samaniego

PUESTO QUE OCUPA:

Directora de Regulación y Control de Recursos
Hídricos

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Guayaquil- (Guayas)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
LA O EL SERVIDOR

Dirección De Regulación y Control de Recursos
Hídricos- ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Yesenia Vega y Mgs. Ricardo
Moreno Oleas

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Martes 10 de julio de 2018

18:00 - 19:00 Traslado vía terrestre desde Quito (Pichincha) a Aeropuerto Tababela (Pichincha).

20:00 - 21:00 Traslado vía aérea Aeropuerto Tababela (Pichincha) - Guayaquil (Guayas).

Miércoles 11 de julio de 2018

08:30 - 12:30 Reunión con la Subsecretaria de la D.H. Guayas y el Director de Riego y Drenaje de la Subsecretaria con la finalidad de buscar una solución al problema de abastecimiento de agua de la Junta de Riego Chilintomo, así como a la obra hidráulica construida sin autorización por parte de la Prefectura del Guayas y Reunión Interinstitucional ARCA-SENAGUA y Prefectura del Guayas para plantear soluciones al problema de abastecimiento de agua de la Junta de Riego Chilintomo, así como a la obra hidráulica construida sin autorización por parte de la Prefectura del Guayas.

18:30 - 19:30 Traslado vía aérea Guayaquil (Guayas) - Aeropuerto Tababela (Pichincha).

19:40 - 21:00 Traslado vía terrestre Aeropuerto Tababela (Pichincha) - Quito (Pichincha).

ACUERDOS ALCANZADOS:

- La Prefectura del Guayas (Dirección de Riego y Drenaje) se comprometió a realizar obras adicionales a las ya realizadas en el río Chilintomo con la finalidad de abastecer de agua a la junta de riego Chilintomo y reforzar la obra hidráulica realiza sin autorización por parte de la Autoridad Única del Agua. La ARCA remitirá una providencia con la finalidad de que el acuerdo-compromiso alcanzado sea cumplido.

DETALLE DE GASTOS:

FECHA	N° DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR
10-07-2018	000045877	Alimentación - Merienda	\$ 17,99
11-07-2018	000003707	Hospedaje (1 noche)	\$ 45,00
11-07-2018	000561867	Transporte de retorno a la ciudad de Quito	\$ 7,99
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			\$ 70,98

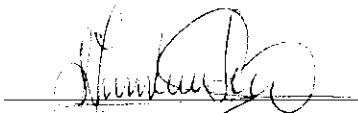
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-07-2018	11-07-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	18:00	21:00	

TRANSPORTE

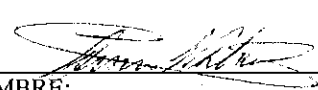
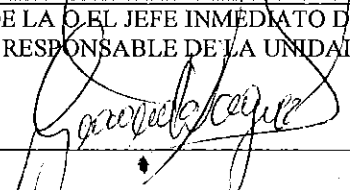
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	Quito (Pichincha)- Aeropuerto Tababela(Pichincha)	10-07-2018	18:00	10-07-2018	19:00
Aéreo	TAME	Aeropuerto Tababela (Pichincha) - Guayaquil (Guayas)	10-07-2018	20:00	10-07-2018	21:00
Aéreo	TAME	Guayaquil (Guayas)- Aeropuerto Tababela (Pichincha)	11-07-2018	18:30	11-07-2018	19:30
Terrestre	Vehículo particular	Aeropuerto Tababela(Pichincha)- Quito(Pichincha)	11-07-2018	19:40	11-07-2018	21:00


NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Ing. Yesenia del Cisne Vega Samaniego DIRECTORA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HÍDRICOS	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Leda. Jéssica Liliana Palacios Salgado COORDINADORA GENERAL TÉCNICA	 NOMBRE: Ing. Gecondina Patricia Domínguez Gaibor DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 13/07/2018 HORA: 16:59
 RECIBE: 
 FIRMA: 