



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
ARCA-DAJ-008-2018

FECHA DE SOLICITUD (20-07-2017)

20-06-2018

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APellidos - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Ab. Jorge Almeida Norat

PUESTO QUE OCUPA:

Director de Asesoría Jurídica

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Asesoría Jurídica

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

21-06-2018

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

22-06-2018

HORA LLEGADA (hh:mm)

18:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Dr. Jorge Almeida

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**Jueves 21 de junio del 2018**

05:00 a 05:30

- Traslado al aeropuerto.

06:00 a 06:40

- Vuelo Quito - Guayaquil.

09:00 a 10:30

- Comparecencia y contestación a la demanda - BALSASUD S.A.

13:00 a 14:15

- Traslado a Durán.

14:30 a 16:30

- Reunión con Secretario Juzgado Multicompetente Durán.

**Viernes 22 de junio del 2018**

11:00 a 12:30

- Reunión con Procuraduría General del Estado para revisión caso BALSASUD.

16:30 a 17:00

- Traslado al aeropuerto.

17:50 a 18:30

- Vuelo Guayaquil - Quito.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	21-06-2018	06:00	22-06-2018	06:40
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	22-06-2018	17:50	22-06-2018	18:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

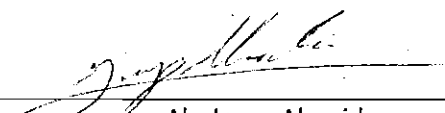
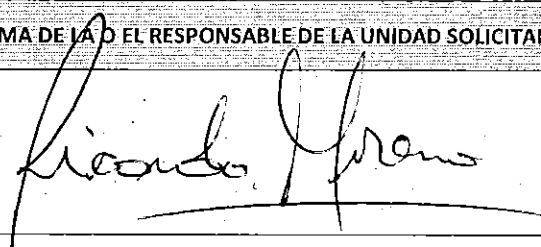
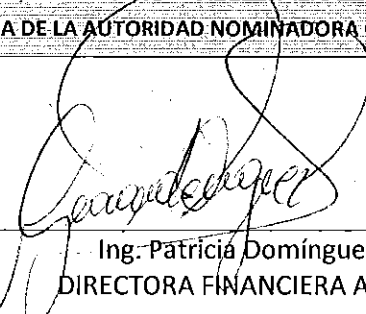
BANECUADOR


TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

4005686906

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>Ab. Jorge Almeida DIRECTOR DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA C.I.: 1706559505</p>	<p>Mgs. Ricardo Moreno DIRECTOR EJECUTIVO</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>Ing. Patricia Domínguez DIRECTORA FINANCIERA ARCA</p>	


 PROCESOS DE  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
 FINANCIERA  
**RECIBO DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 20/06/2017 HORA: 17:00  
 RECIBO: [Signature]  
 FIRMA: [Signature]



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

*Autorizado, AREA FINANCIERA:  
Revisar, autorizar y realizar el proceso de pago correspondiente según la normativa legal vigente*

Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERIA

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
ARCA-DAJ-008-2018

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
27-06-2018  
FECHA: *27/06/2018*

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Ab. Almeida Jorge

PUESTO QUE OCUPA:  
Director de Asesoría Jurídica

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Dirección de Asesoría Jurídica

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Dr. Jorge Almeida

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO GENERAL:**

Dar seguimiento a Proceso Administrativo Contencioso y Constitucional de BALSASUD S.A.

**ACTIVIDADES:**

**Jueves 21 de junio del 2018**

05:00 a 05:30

- Traslado al aeropuerto.

06:00 a 06:40

- Vuelo Quito - Guayaquil.

09:00 a 10:30

- Comparecencia y contestación a la demanda - BALSASUD S.A.

13:00 a 14:15

- Traslado a Durán.

14:30 a 16:30

- Reunión con Secretario Juzgado Multicompetente Durán.

**Viernes 22 de junio del 2018**

11:00 a 12:30

- Reunión con Procuraduría General del Estado para revisión caso BALSASUD.

16:30 a 17:00

- Traslado al aeropuerto.

17:50 a 18:30

- Vuelo Guayaquil - Quito.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

**Jueves 21 de junio del 2018**

- Comparecencia en demanda BALSASUD S.A.

**Viernes 22 de junio del 2018**

- Revisión caso BALSASUD S.A.

**Detalle Gastos:**

Fecha	N° Comprobante	Detalle	Valor
21-06-2018	002-001-00009163	Alimentación	\$ 20.89
21-06-2018	004-001-0032029	Alimentación	\$ 15.84
22-06-2018	000053301	Hospedaje	\$ 51.00
22-06-2018	003-0024-000110325	Parqueadero	\$ 14.00
Total			\$ 101.73

*07.73*

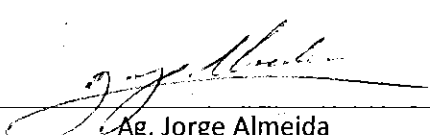
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-06-2018	22-06-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:30	

**TRANSPORTE**

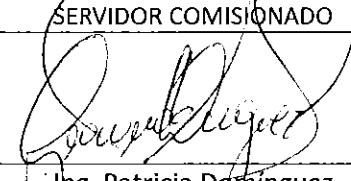
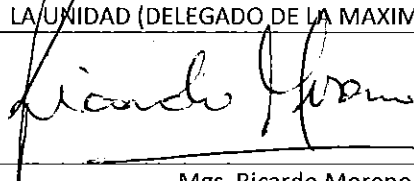
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	21-06-2018	06:00	21-06-2018	06:40
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	22-06-2018	17:50	22-06-2018	18:30


NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Ag. Jorge Almeida DIRECTOR DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA C.I.: 1706559505	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicio institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD (DELEGADO DE LA MAXIMA AUTORIDAD)
 Ing. Patricia Dominguez DIRECTORA FINANCIERA ARCA	 Mgs. Ricardo Moreno DIRECTOR EJECUTIVO


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 FECHA: 27/06/2018 HORA: 17:00  
 RECIBIDO: *Favala / Pacheco*  
 FIRMA: *[Signature]*