



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
ARCA-DAPS-2018-045

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
20-09-2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ing. César Alejandro Intriago Zambrano.		PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PORTOVIEJO - MANABI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección De Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento - ARCA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23-09-2018	18:20	27-09-2018	21:40

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Cesar Intriago.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Actividades de capacitación al equipo de la oficina técnica de Manabí sobre: la aplicación de Regulaciones de los servicios de agua potable y saneamiento de la ARCA, Misión Agua y Saneamiento para Todos y, Atenciones a Peticiones y Denuncias.

Se desarrollarán, de manera preliminar, las siguientes actividades:

Domingo 23/09/2018

18:20 - 19:10 Movilización vía aérea desde la ciudad de Quito a la ciudad de Manta.

19:10 - 21:00 Revisión de planificación de actividades en sitio de pernoctación.

Lunes 24/09/2018

08:00 - 17:00 Capacitación sobre la aplicación de la Regulación Nro.DIR-ARCA-RG-003-2016 Reformada.

Martes 25/09/2018

08:00 - 17:00 Capacitación sobre la aplicación de la Regulación Nro.DIR-ARCA-RG-006-2017 y Regulación Nro.DIR-ARCA-RG-007-2017.

Miércoles 26/09/2018

08:00 - 17:00 Capacitación del rol de la ARCA en la Misión Agua y Saneamiento para Todos y ejercicio práctico en el GADM de Santa Ana.

Jueves 27/09/2018

08:00 - 17:00 Capacitación sobre atención a Peticiones y Denuncias en relación a los servicios de agua potable y saneamiento, y terminación del ejercicio práctico.

20:50 - 21:40 Movilización vía aérea desde la ciudad de Manta a la ciudad de Quito.

ALIMENTACIÓN (HORARIOS PREVISTOS POR DÍA)

Desayuno: 07H00 - 08H00

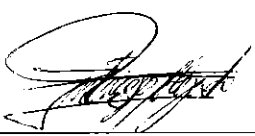
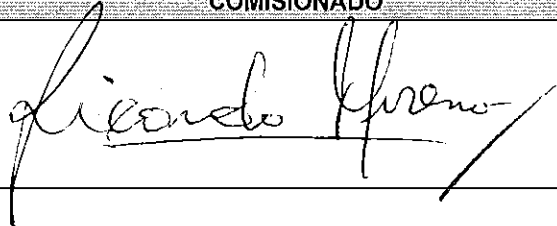
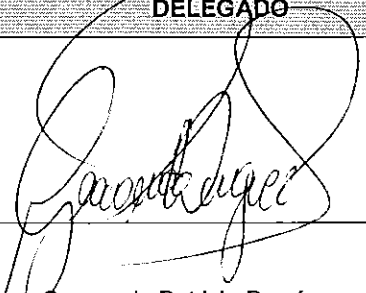
Almuerzo: 12H00 - 13H00


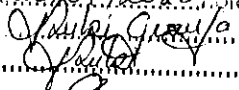
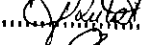
Merienda: 19H00 - 20H00

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME EP	Quito - Manta	23/09/2018	18:20	23/09/2018	19:10
Aéreo	TAME EP	Manta - Quito	27/09/2018	20:50	27/09/2018	21:40

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Guayaquil		TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 28946134
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	
 Ing. César Intriago. ANALISTA TÉCNICA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO 3 Cl: 1723119903		 Mgs. Ricardo Moreno Oleas DIRECTOR EJECUTIVO - ARCA	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.	
 Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA		<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	


 Agencia de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento
DIRECCIÓN FINANCIERA
 GUAYAQUIL
 L. SECCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 20/09/2018 HORA: 17:00
 REVISOR: 
 FIRMA: 

Autorizado, AREA FINANCIERA: Revisar, analizar y realizar el proceso de pago correspondiente según la normativa legal vigente

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL AGUA



EL GOBIERNO DE TODOS



Agencia de Regulación y Control del Agua

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERIA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ARCA-DAPS-2018-045

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa):
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
23/09/2018 03/10/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
Intriago Zambrano César Alejandro

PUESTO QUE OCUPA:
Analista Técnico de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Portoviejo - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento-ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Ing. César Intriago

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. ANTECEDENTES

Mediante memorando Nro. ARCA-CGT-2018-0221-M del 19 de septiembre de 2018, la Lcda. Jessica Palacios, Coordinadora General Técnica, puso en conocimiento de la Dirección Ejecutiva de la ARCA, la delegación del Ing. César Intriago para su asistencia los días del 24 al 27 de septiembre de 2018 a las oficinas de la Secretaría del Agua Demarcación Hidrográfica de Manabí en el cantón Portoviejo para ejecutar actividades de fortalecimiento y capacitación al personal de la Oficina técnica desconcentrada de la Agencia en dicho cantón, en temas relativos al rol de la ARCA dentro de la regulación y control de la prestación de servicios públicos de agua potable y saneamiento.

Dentro del memorando referido con anterioridad, se solicitó a la Dirección Ejecutiva que se autorice la adquisición de pasajes aéreos con la ida desde el día 24 de septiembre de 2018 para cumplir con las actividades encomendadas al técnico delegado; sin embargo, al no existir disponibilidad para la ida en el día planificado, mediante memorando Nro. ARCA-CGT-2018-0223-M del 20 de septiembre de 2018 se solicitó la autorización respectiva para el traslado aéreo del funcionario para el día 23 de septiembre del presente año, habiendo disponibilidad de tickets para este día. De esto, se aprobó el requerimiento con sumilla inserta en el memorando mencionado anteriormente.

2. OBJETIVO

Capacitar al personal de la oficina técnica de la ARCA en Portoviejo sobre las competencias y atribuciones de la ARCA en relación a la regulación y control de los servicios públicos de agua potable y saneamiento, a través de exposiciones, experiencias y ejercicios prácticos de aplicación de normativas y demás instrumentos aplicados a los prestadores de estos servicios.

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

Domingo 23/09/2018

18:20 - 19:10

Movilización vía aérea desde el aeropuerto de Quito al aeropuerto de Manta.

19:10 - 22:00

Traslado al sitio de pernoctación en Portoviejo, preparación de insumos para los talleres de capacitación y revisión de la planificación semanal de actividades. Durante estas actividades se tuvo la merienda de 20:30 a 21:00.

Lunes 24/09/2018

08:00 - 08:30 Desayuno

08:30 - 16:30

Ejecución de la capacitación de los temas planificados para el primer día del taller en las oficinas de la DH Manabí, dentro de lo cual se realizó lo siguiente:

- Inicio del evento, registro de participantes y bienvenida al taller por parte del técnico delegado de la ARCA;
- Presentación de los técnicos de la oficina ARCA en Manabí;

- Exposición sobre la institucionalidad del sector agua y el rol de la ARCA en la regulación y control de los servicios públicos de agua potable y saneamiento;
- De **13:30 a 14:30** se tuvo la hora de **almuerzo** programada dentro del taller.
- Revisión de procesos, estructura orgánica, equipo técnico, productos y servicios en relación a la Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento de la Agencia;
- Planificación de los temas a tratarse para el día siguiente.

19:00 – 20:00 Merienda

Martes 25/09/2018

07:00 - 08:00 Desayuno

08:00 – 17:00

Desarrollo del taller de fortalecimiento de aplicación de regulaciones emitidas por la ARCA en el marco de los servicios de agua potable y saneamiento en las oficinas de la DH Manabí, en el cual se ejecutó la agenda siguiente:

- Inicio del evento y registro de participantes;
Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-007-2017
- Presentación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-007-2017, sobre el establecimiento de contratos en la prestación de servicios de agua potable y saneamiento, su marco de aplicación y resultados esperados;
- Revisión del documento normativo y aclaración de dudas;
Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017
- Exposición sobre la aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017 (Regulación 006), relacionada a tarifas de los servicios de agua potable y saneamiento;
- Revisión del documento normativo y aclaración de dudas;
- Réplica de experiencias respecto a la aplicación de la Regulación 006 y revisión del rol de la ARCA respecto al control de esta norma técnica;
- Revisión de un informe situacional de ingresos y costos, para visualizar las condiciones del cumplimiento del primer elemento tarifario fundamental que requiere la Regulación 006;
- De **13:30 a 14:30** se tuvo la hora de **almuerzo** programada dentro del taller.
Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 Reformada
- Presentación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 Reformada, indicando los antecedentes, resultados y propuesta de reforma de dicha normativa;
- Explicación de experiencias y procedimientos dentro del control de la normativa;
- Revisión del documento normativo y aclaración de dudas;
- Revisión de formularios para prestadores públicos y comunitarios;
Otros temas
- Rol de la ARCA en la Misión Agua y Saneamiento para Todos;
- Procedimientos para atenciones a Peticiones, Quejas y Reclamos por parte de los usuarios y consumidores del agua;
- Planificación de las actividades para el ejercicio práctico a desarrollarse el día siguiente en el GADM de Santa Ana.

19:00 – 20:00 Merienda

Miércoles 26/09/2018

07:00 - 08:00 Desayuno

08:00 – 09:00

Movilización vía terrestre en carro institucional Senagua DH Manabí desde el cantón Portoviejo hasta el cantón Santa Ana.

09:00 – 16:00

Asistencia técnica al prestador público (GADM Santa Ana) sobre la aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 reformada y fortalecimiento para la utilización del formulario de recopilación de información; de lo cual se detalla el desarrollo de lo realizado:

- El delegado de la ARCA conjuntamente con el personal de la oficina técnica de Manabí, asesoró a los responsables de las áreas técnica y comercial, en el proceso de verificación de la información de todos los documentos relacionados con cada una de las áreas para el registro de datos en el formulario del prestador público;
- Los delegados del GADM procedieron a la recopilación de la información referente a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento, con la asistencia del equipo técnico de la ARCA en todo el proceso;

- De **13:30 a 14:30** se tuvo la hora de **almuerzo** programada dentro de la reunión de trabajo.
- Particularmente en el tema financiero, en vista de que el GADM de Santa Ana se clasifica como mediano acorde al Anexo 2 de la Regulación 006 relacionada a tarifas de agua potable y saneamiento, se evidenció que no ha realizado el reporte a la ARCA del informe del estado situacional de ingresos y costos en agosto del presente año, acorde a lo indicado en la Regulación mencionada; motivo por el cual, la información financiera del formulario del prestador público quedó pendiente de ajustes y registro conforme la información disponible en la Dirección Financiera;
- Finalización de la jornada de fortalecimiento del GADM y establecimiento de actividades del día jueves 27 de septiembre de 2018.

16:00 – 17:00

Movilización vía terrestre en carro institucional Senagua DH Manabí desde el cantón Santa Ana hasta el cantón Portoviejo.

19:00 – 20:00 Merienda

Jueves 27/09/2018

07:00 - 08:00 Desayuno

08:00 – 09:00

Movilización vía terrestre en carro institucional Senagua DH Manabí desde el cantón Portoviejo hasta el cantón Santa Ana.

09:00 – 12:00

- Reunión de trabajo con el equipo delegado del GADM de Santa Ana para redacción de acta y establecimiento de compromisos por parte del GADM, conforme a los temas pendientes de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017 relacionada a tarifas de agua potable y saneamiento.
- Planificación de próximas actividades de trabajo conjunto entre el GADM y ARCA en relación a la formulación del Plan de mejoras del cantón.

12:00 - 13:00 Almuerzo

13:00 – 14:00

Movilización vía terrestre en carro institucional Senagua DH Manabí desde el cantón Santa Ana hasta el cantón Portoviejo.

14:00 – 17:00

Reunión final de los talleres de capacitación en las oficinas de la DH Manabí, donde se revisaron los siguientes temas:

- Revisión de un informe de evaluación de servicios de agua potable y saneamiento elaborados por el personal de la ARCA;
- Revisión general de la estructura de un Plan de Mejora;
- Conversatorio general sobre la experiencia de la capacitación;
- Finalización del taller.

19:00 – 20:00 Merienda

20:50 – 21:50

Movilización vía aérea desde el aeropuerto de Manta al aeropuerto de Quito.

4. CONCLUSIONES

Los talleres impartidos al personal de la oficina técnica de la ARCA en Portoviejo, Manabí, abordaron todos los temas inherentes al accionar de la Agencia dentro de su competencia de regulación y control de servicios públicos de agua potable y saneamiento, quedando en territorio técnicos capacitados en todos los temas relacionados a normativas y procesos de estos servicios.

5. RECOMENDACIÓN

Planificar salidas en campo con ejercicios prácticos para incrementar las capacidades técnicas y experiencia del personal de la oficina técnica ARCA en Portoviejo, Manabí.

6. PRODUCTOS ALCANZADOS:

Personal técnico en Portoviejo capacitado respecto a la aplicación de normativas ARCA, y compromisos de los mismos

para el fortalecimiento de las actividades de la Agencia en territorio.

DETALLE DE COMPROBANTES

GASTOS EFECTUADOS			
FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR (USD)
23/09/2018	001-001-000001054	Alimentación	10,08 ✓
24/09/2018	001-001-000001055	Alimentación	6,16 ✓
24/09/2018	001-001-000000046	Alimentación	5,00 ✓
25/09/2018	001-001-000000016	Alimentación	8,00 ✓
25/09/2018	001-001-000023130 ✓	Alimentación	8,00 ✓ NO
26/09/2018	001-001-000001056	Alimentación	8,96 ✓
26/09/2018	001-001-000037270	Alimentación	6,25 ✓
26/09/2018	001-001-000000026	Hospedaje (4 noches desde el 23 de septiembre 2018)	180,00 ✓
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON COMPROBANTES			232,45 224,45

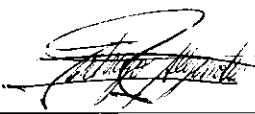
FECHA dd-mm-aaaa	SALIDA	LLEGADA	NOTA
	23-09-2018	27-09-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
	18:20	21:50	

TRANSPORTE

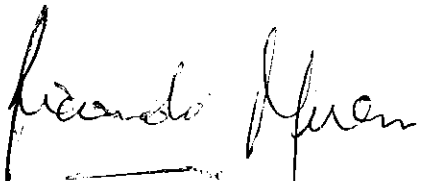
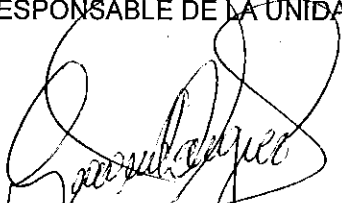
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME EP	Quito- Manta	23/09/2018 ✓	18:20	23/09/2018 ✓	19:10
TERRESTRE	INSTITUCIONAL SENAGUA DH MANABI	Portoviejo - Santa Ana	26/09/2018 ✓	08:00	26/09/2018 ✓	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL SENAGUA DH MANABI	Santa Ana - Portoviejo	26/09/2018 ✓	16:00	26/09/2018 ✓	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL SENAGUA DH MANABI	Portoviejo - Santa Ana	27/09/2018 ✓	08:00	27/09/2018 ✓	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL SENAGUA DH MANABI	Santa Ana - Portoviejo	27/09/2018 ✓	13:00	27/09/2018 ✓	14:00
AÉREO	TAME EP	Manta - Quito	27/09/2018 ✓	20:50	27/09/2018 ✓	21:50


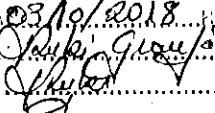
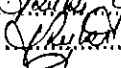
OBSERVACIONES

Se adjuntan los comprobantes de respaldo de la información detallada en cuadro de gastos, así como los talones de los tickets aéreos utilizados.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Ing. César Alejandro Intriago Zambrano ANALISTA TÉCNICO - ARCA CI: 1723119903	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p align="center">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p align="center">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>NOMBRE: Mgs. Ricardo Moreno Oleas DIRECTOR EJECUTIVO - ARCA</p>	<p>NOMBRE: Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA</p>


 Agencia de Contabilidad y Administración
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DIRECCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 03/10/2018 HORA:
 RECIBIDO: 
 FIRMA: 

4

(

(