



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ARCA-DAPS-2018-037

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa):

06-09-2018

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

BUSTAMANTE OCHOA ROBERT LEONARDO

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA TÉCNICO - SERVIDOR PÚBLICO 07

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

IBARRA - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO - ARCA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

10-09-2018

06:00

12-09-2018

18:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Robert Bustamante, Ing. Santiago Quinchiguango y Sr. Edison Moya

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Fortalecimiento para la recopilación de información del GADM y los prestadores comunitarios, con el objetivo de que se actualice el Plan de Mejora, de acuerdo con lo establecido en la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016.

Lunes 10/09/2018

06:00 – 08:30 Movilización vía terrestre desde la ciudad de Quito a la ciudad de Ibarra.

08:30 – 17:00 Reunión de planificación con los técnicos del GADM y por su intermedio con la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ibarra, EMAPA-I.

Martes 11/09/2018

08:00 – 17:00 Levantamiento de información de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento de la EMAPA-I

Miércoles 12/09/2018

08:00 – 17:00 Levantamiento de información de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento de la EMAPA-I

16:00 - 18:30 Movilización vía terrestre desde la ciudad de Ibarra a la ciudad de Quito.

ALIMENTACIÓN:

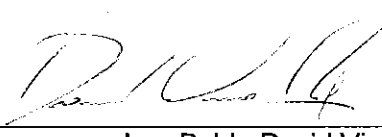
Desayuno: 07:00 – 08:00

Almuerzo: 13:00 – 14:00


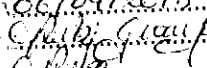
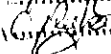
Merienda: 19:00 – 20:00

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito – Ibarra	10-09-2018	06:00	10-09-2018	08:30
Terrestre	Vehículo Institucional	Ibarra – Quito	12-09-2018	16:00	12-09-2018	18:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2200068297
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
Ing. Robert Leonardo Bustamante Ochoa ANALISTA TÉCNICO - ARCA CC: 1102762778		Ing. Pablo David Viera Ríos DIRECTOR DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO - ARCA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		
		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados a la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ARCA		

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013


 Agencia de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 06/09/2018 HORA: 17:00
 REVISOR: 
 FIRMA: 

*Autorizado, AREA FINANCIERA:
Revisado, analizado y realizado el proceso
de pago correspondiente, según la
normativa legal vigente.*

AGENCIA DE REGULACIÓN
Y CONTROL DEL AGUA



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

OPUESTO CONTABILIDAD TESORERIA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: *Julio 2018*

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DAPS-2018-037	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14-09-2018
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Bustamante Ochoa Robert Leonardo	PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico – Servidor Público 07
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ibarra - Imbabura	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento-ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Ing. Santiago Quinchiguango, Ing. Robert Bustamante y Sr. Edison Moya

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. ANTECEDENTES

Mediante Memorando Nro. ARCA-DAPS-2018-0121-M de fecha 05 de septiembre de 2018, el Director de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento, en atención a lo dispuesto por la Máxima Autoridad solicitó a la Dirección Administrativa Financiera de la ARCA, la disponibilidad de 1 vehículo para movilización de los funcionarios Ing. Santiago Quinchiguango e Ing. Robert Bustamante de la Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento para la planificación de las actividades que implican la elaboración del Plan Mejora e inicios de los trabajos de levantamiento de la información para la elaboración de dicho Plan.

2. OBJETIVOS

Realizar actividades de fortalecimiento para la recopilación de la información del Gobierno Autónomo Descentralizado (GADM) de Ibarra y por su intermedio a la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ibarra (EMAPA-I), en aplicación la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016.

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Lunes 10/09/2018

06:00 – 09:30

Movilización vía terrestre desde la ciudad de Quito a la ciudad de Ibarra, durante el trayecto nos detuvimos a desayunar de 07:30 – 08:00.

09:30 – 13:00

En las instalaciones de la EMAPA-I se realizó las siguientes actividades:

- a) Reunión de trabajo con el Ing. Germán Siguencia y la Ing. Mariela Pozo y la planificación de las acciones a efectuarse en relación al levantamiento de la información del prestador público y los prestadores comunitarios.
- b) Reunión de trabajo con el Ing. Arturo Fuentes, Gerente General de la EMAPA-I y los directores de las diferentes áreas, para poner en conocimiento sobre las actividades a realizarse durante la permanencia del equipo técnico de la ARCA.

13:00 – 14:00 Almuerzo

14:00 – 18:00

Levantamiento de la información del área técnica en el formulario de la Regulación 003.

19:00 – 20:00 Cena

Martes 11/09/2018

07:00 – 08:00 Desayuno

08:00 – 13:00

Levantamiento de la información del área técnica en el formulario de la Regulación 003.

13:00 – 14:00 Almuerzo

14:00 – 18:30

Levantamiento de la información de las áreas administrativa y comercial en el formulario de la Regulación 003.

19:00 – 20:00 Cena

Miércoles 12/09/2018

07:00 – 08:00 Desayuno

08:00 – 13:00

Levantamiento de la información referente a la calidad de agua y la planta de tratamiento de aguas residuales en el formulario de la Regulación 003.

13:00 – 14:00 Almuerzo

14:00 – 17:30

Reunión de trabajo para suscribir el acta del proceso y establecer fechas para continuar con el levantamiento de información de los prestadores comunitarios y la información faltante de la EMAPA-I.

17:30 - 21:00

Movilización vía terrestre desde la ciudad de Ibarra a la ciudad de Quito.

4. CONCLUSIONES

Se realizó las actividades de fortalecimiento para la recopilación de la información del Gobierno Autónomo Descentralizado (GADM) de Ibarra y por su intermedio a la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ibarra (EMAPA-I), en aplicación la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016.

5. RECOMENDACIÓN

Dar seguimiento a la información faltante, específicamente del área financiera de la EMAPA-I y efectuar la planificación de las actividades de recopilación de la información de los prestadores comunitarios.

6. PRODUCTOS ALCANZADOS:

- a) Se recopiló la información referente a la gestión e infraestructura de los sistemas de agua potable/alcantarillado que administra la EMAPA-I, lo cual permitirá establecer recomendaciones sobre posibles soluciones a los problemas identificados.
- b) ACTA Nro. ARCA_DAPS_CN_2018_1001_AT_01.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Ilustración 1. Reunión de trabajo con los técnicos de la EMAPA-I.



Ilustración 2. Levantamiento de la información a través del formulario de la Regulación 003.



Ilustración 3. Verificación de los expedientes de las autorizaciones de las fuentes de agua de la EMAPA-I.



Ilustración 3. Levantamiento de la información de los sistemas de bombeo de las fuentes subterráneas.



Ilustración 3. Laboratorio de análisis de calidad de agua potable y aguas residuales.

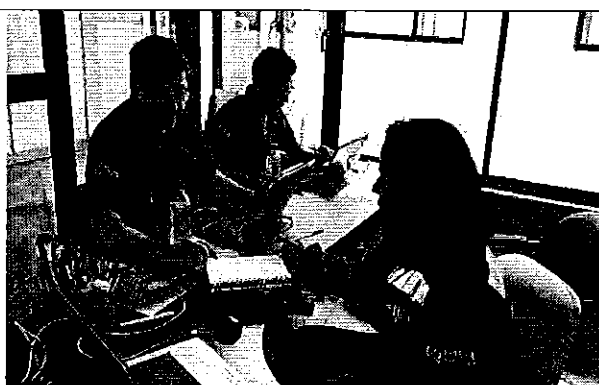


Ilustración 4. Levantamiento de la información de la calidad de agua potable y aguas residuales.

DETALLE DE GASTOS:

FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR
12/9/2018	007-001-000007154	Hospedaje	USD\$ 50.00
11/9/2018	001-001-000417	Alimentación	USD\$ 11.20
11/9/2018	001-001-000980	Alimentación	USD\$ 3.50
11/9/2018	002-001-0011633	Alimentación	USD\$ 2.50
10/9/2018	001-001-0005985	Alimentación	USD\$ 15.00
10/9/2018	001-001-0003473	Alimentación	USD\$ 9.00
10/9/2018	002-001-000000122	Alimentación	USD\$ 8.50
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			USD\$ 99.70

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-09-2018	12-09-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	06:00	21:00	

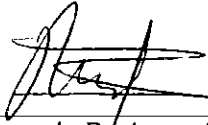
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito - Ibarra	10-09-2018	06:00	10-09-2018	09:30

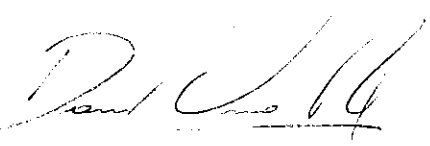
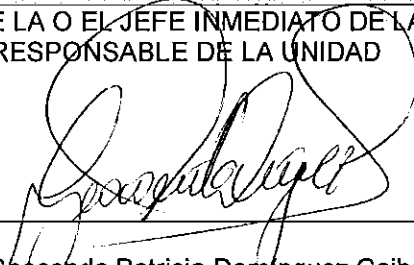
Terrestre	Vehículo institucional	Ibarra – Quito	12-09-2018	17:30	12-09-2018	21:00
-----------	------------------------	----------------	------------	-------	------------	-------


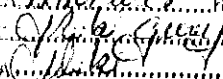
OBSERVACIONES

Se adjuntan a la presente, las facturas originales como soporte de gastos de alimentación y hospedaje.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Ing. Robert Leonardo Bustamante Ochoa ANALISTA TÉCNICO - ARCA CI: 1102762778	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Ing. Pablo David Viera Ríos DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO- ARCA	NOMBRE: Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA


 Agencia de Regulación y Control del Agua
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 11/09/2018 HORA: 12:09
 RECEPCIONADO: 
 FIRMA: 