



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
ARCA-DRH-060-2018	01-10-2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Salcedo Garcés Emilia Jacqueline		PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico de Regulación y Control Técnico de Recursos Hídricos 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo – Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Regulación y Control de Recursos Hídricos	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03-10-2018	19:20	05-10-2018	13:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Esteban Criollo, Emilia Salcedo, Yesenia Vega.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Oficio Nro. ARCA-ARCA-2018-2012-OF de 19 de septiembre de 2018, se establece el cronograma para realizar la Capacitación para fortalecimiento de capacidades técnicas a Oficina ARCA en la ciudad de Portoviejo, provincia de Manabí, en la semana del 01 de octubre al 05 de Octubre 2018 la Dirección de Recursos Hídricos. Donde se efectuará la explicación del procedimiento: Elaboración del Certificado de Disponibilidad de Agua de acuerdo al Informe técnico de análisis de disponibilidad del agua, según el cronograma siguiente:

Miércoles, 03 de octubre de 2018

17:00 – 18:00 Traslado terrestre desde la ARCA (Quito – Pichincha) hasta el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (Tababela – Pichincha)
19:20 – 20:20 Traslado aéreo desde el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (Tababela – Pichincha) hasta la Ciudad de Manta, Provincia de Manabí
21:00 – 22:00 Tiempo de Merienda

Jueves, 04 de octubre de 2018

06:00 – 07:00 Tiempo de Desayuno
07:00 – 08:00 Traslado terrestre desde la Ciudad de Manta, Provincia de Manabí hasta la Ciudad de Portoviejo, Provincia de Manabí
08:00 – 13:00 Difusión de la Regulación Nacional DIR-ARCA-RG-008-2017 Reformada a la Demarcación Hidrográfica de Manabí
13:00 – 14:00 Tiempo de Almuerzo
14:00 – 15:00 Traslado terrestre desde la Ciudad de Portoviejo, Provincia de Manabí hasta la Ciudad de Manta, Provincia de Manabí
18:00 – 19:00 Tiempo de Merienda

Viernes, 05 de octubre de 2018

07:00 – 08:00 Tiempo de Desayuno
10:50 – 11:50 Traslado aéreo desde la Ciudad de Manta, Provincia de Manabí hasta el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (Tababela – Pichincha)
12:00 – 13:00 Traslado terrestre desde el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (Tababela – Pichincha) hasta la ARCA Quito.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Particular	Quito, ARCA – Tababela, Pichincha	03/10/2018	17:00	03/10/2018	18:00
AÉREO	Vuelo comercial	Tababela, Pichincha – Manta, Manabí	03/10/2018	19:20	17/09/2018	20:20
TERRESTRE	Público	Manta, Manabí – Portoviejo, Manabí	04/10/2018	07:00	04/10/2018	08:00
TERRESTRE	Público	Portoviejo, Manabí – Manta, Manabí	04/10/2018	14:00	04/10/2018	15:00
AÉREO	Vuelo comercial	Manta, Manabí – Tababela, Pichincha	05/10/2018	10:50	05/10/2018	11:50
TERRESTRE	Particular	Tababela, Pichincha – Quito, ARCA	05/10/2018	12:00	05/10/2018	13:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 34603311
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Ing. Emilia Jacqueline Salcedo Garcés Analista Técnico de Regulación y Control Técnico de Recursos Hídricos 2 C.I. 1718550856		 Ing. Yesenia Vega Samaniego DIRECTORA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HÍDRICOS C.I. 0705210375
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización; con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA		



104.97
2.57

CDM 1407

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DRH-060-2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10-10-2018
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Salcedo Garcés Emilia Jacqueline	PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico de Regulación y Control Técnico de Recursos Hídricos 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo, Manta - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Regulación y Control de Recursos Hídricos
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Esteban Criollo, Emilia Salcedo, Yesenia Vega.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES

Mediante Oficio Nro. ARCA-ARCA-2018-2012-OF de 19 de septiembre de 2018, se establece el cronograma para realizar la Capacitación para fortalecimiento de capacidades técnicas a Oficina ARCA en la ciudad de Portoviejo, provincia de Manabí, en la semana del 01 de octubre al 05 de Octubre 2018 la Dirección de Recursos Hídricos. Donde se efectuará la explicación del procedimiento: Elaboración del Certificado de Disponibilidad de Agua de acuerdo al Informe técnico de análisis de disponibilidad del agua, según el cronograma siguiente:

OBJETIVOS

Dar conocer el procedimiento: Elaboración del Certificado de Disponibilidad de Agua de acuerdo al Informe técnico de análisis de disponibilidad del agua de cuencas superficiales a los funcionarios de la ARCA DH Manabí.

Miércoles, 03 de octubre de 2018

- ✓ 17:20 - 18:40 Traslado terrestre desde la ARCA (Quito - Pichincha) hasta el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (Tababela - Pichincha)
- ✓ 20:00 - 03:00 Traslado terrestre desde el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (Tababela - Pichincha) hasta la ciudad de Portoviejo (Provincia de Manabí).

Jueves, 04 de octubre de 2018

- ✓ 7:20 --7:50 Tiempo de desayuno
- ✓ 07:50- 08:00 Traslado terrestre hasta la DH Manabí en Portoviejo (Provincia de Manabí)
- ✓ 08:00 - 13:30 Presentación del procedimiento: Elaboración del Certificado de Disponibilidad de Agua de acuerdo al Informe técnico de análisis de disponibilidad del agua de cuencas superficiales a los funcionarios de la ARCA DH Manabí.
- ✓ 13:30 - 14:30 Tiempo de almuerzo
- ✓ 14:30 - 17:00 Ejemplos prácticos (ArcGIS y documentos) para la elaboración del Certificado de Disponibilidad de Agua de acuerdo al Informe técnico de análisis de disponibilidad del agua de cuencas superficiales a los funcionarios de la ARCA DH Manabí
- ✓ 17:30 - 18:30 Traslado terrestre en vehículo institucional desde la Ciudad de Portoviejo, Provincia de Manabí hasta la Ciudad de Manta (Provincia de Manabí)
- ✓ 19:30 --20:30 Tiempo de merienda

Viernes, 05 de octubre de 2018

- ✓ 07:20 - 8:30 Traslado aéreo desde la Ciudad de Manta, Provincia de Manabí hasta el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (Tababela - Pichincha)
- ✓ 8:45 - 9:30 Traslado terrestre desde el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (Tababela - Pichincha) hasta el antiguo Aeropuerto Mariscal Sucre (Bicentenario- Pichincha)
- ✓ 9:40 - 10:05 Traslado terrestre en vehículo institucional desde el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (Tababela - Pichincha) hasta la ARCA Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Dar conocer el procedimiento: Elaboración del Certificado de Disponibilidad de Agua de acuerdo al Informe técnico de análisis de disponibilidad del agua de cuencas superficiales.
- Actas de reunión, registros de asistencia, registros Fotográficos.

ANEXOS FOTOGRAFICOS

Fotografía 1. Presentación del procedimiento: Elaboración del Certificado de Disponibilidad de Agua	Fotografía 2. Presentación del procedimiento: Elaboración del Certificado de Disponibilidad de Agua

Autorizado Area Financiera revisar, analizar y realizar el proceso de pago correspondiente según la normativa legal vigente

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERIA
 Ger. 17/10/18
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

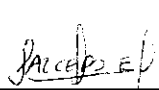
DETALLE DE GASTOS:			
FECHA	Nro. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR
04-10-2018	002-001-000003780	Hospedaje	40.00
04-10-2018	001-001-000007939	Alimentación	10.00
04-10-2018	001-001-000030661	Alimentación	06.00
04-10-2018	001-001-000001562	Alimentación	14.49
04-10-2018	001-001-000004718	Hospedaje	33.60
05-10-2018	002-004-00573555	Transporte	7.99
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			\$ 112.08

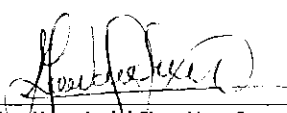
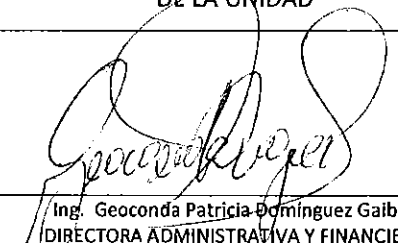
- ✓ **Observación:** Después de salir de la jornada laboral del día 03/10/2018 nos dirigimos directamente hacia el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (Tababela – Pichincha) en un vehículo particular, lamentablemente ese día hubo bastante tráfico por un carro descompuesto en la vía panamericana norte antes de llegar al intercambiador con la Simón Bolívar, por este motivo llegamos 18:40 pm a la puerta de embarque. A pesar de que llegamos media hora antes de la hora de salida del vuelo se nos informó que ya no podríamos ingresar, se quiso hacer un cambio de pasajes con el siguiente vuelo pero ese cambio solo se podía realizar mediante un oficio de solicitud de la Agencia. Además informamos en la cabina de Tame que se utilizaría el pasaje de regreso como efectivamente lo hicimos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	03-10-2018	05-10-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17:20	10:05	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Particular	Quito, ARCA – Tababela, Pichincha	03/10/2018	17:20	03/10/2018	18:40
TERRESTRE	Particular	Tababela, Pichincha – Portoviejo, Manabí	03/10/2018	20:00	04/10/2018	03:00
TERRESTRE	Vehículo Senagua	Portoviejo, Manabí	04/10/2018	07:50	04/10/2018	08:00
TERRESTRE	Vehículo Senagua	Portoviejo, Manabí – Manta, Manabí	04/10/2018	17:30	04/10/2018	18:30
AÉREO	Vuelo comercial	Manta, Manabí – Tababela, Pichincha	05/10/2018	7:20	05/10/2018	8:30
TERRESTRE	Público	Tababela, Pichincha – Bicentenario, Quito	05/10/2018	8:45	05/10/2018	9:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Bicentenario, Quito -- Quito, ARCA	05/10/2018	9:40	05/10/2018	10:05

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Ing. Salcedo Garcés Emilia Jacqueline Analista Técnico de Regulación y Control Técnico de Recursos Hídricos 2 CI: 1718550856	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Ing. Yesenia del Cisne Vega Samaniego DIRECTORA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HÍDRICOS	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Ing. Geoconda Patricia Domínguez Galbor DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA