



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
ARCA-DAPS-2018-052

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
28-09-2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ing. César Alejandro Intriago Zambrano.		PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo de los Colorados - Santo Domingo de los Tsáchilas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección De Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento - ARCA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
01-10-2018	06:00	02-10-2018	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Ing. Cesar Intriago y Conductor designado.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Recopilación de información del prestador público (EPMAPA-SD) y planificación de recopilación de información del prestador comunitario, con el objetivo de formular un Plan de Mejoras integral; y, asistencia a reunión técnica de la Zonal 4 sobre el estado situacional de los cantones de la Misión Agua y Saneamiento para Todos.

Se desarrollarán, de manera preliminar, las siguientes actividades:

Lunes 01/10/2018

- 06:00 - 09:00 Movilización vía terrestre desde la ciudad de Quito a la ciudad de Santo Domingo.
- 09:00 - 17:00 Recopilación de información del prestador público en base a formularios respectivos.

Martes 02/10/2018

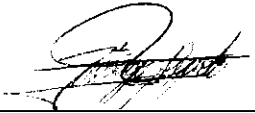
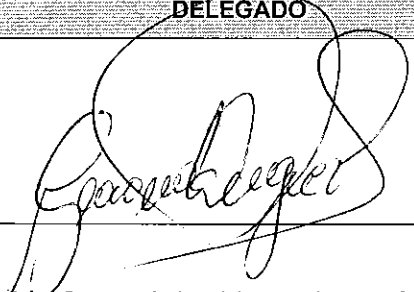
- 08:00 - 15:00 Planificación de actividades para recopilación de información de prestadores comunitarios, y posterior formulación del Plan de mejora.
- 15:00 - 16:00 Reunión técnica de la Zonal 4 sobre el estado situacional de los cantones de la Misión Agua y Saneamiento para Todos.
- 16:00 - 19:00 Movilización vía terrestre desde la ciudad de Santo Domingo a la ciudad de Quito.


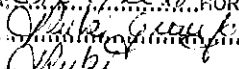
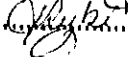
ALIMENTACIÓN (Prevista por día)

Desayuno: 07H00 - 08H00
Almuerzo: 12H00 - 13H00
Merienda: 19H00 - 20H00

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INSTITUCIONAL	Quito - Santo Domingo	01/10/2018	06:00	01/10/2018	09:00
Terrestre	INSTITUCIONAL	Santo Domingo - Quito	02/10/2018	16:00	02/10/2018	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Banco Guayaquil	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 28946134
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO
		
Ing. César Intriago. ANALISTA TÉCNICA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO 3 CI: 1723119903		Ing. Pablo David Viera Ríos DIRECTOR DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO - ARCA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA		


 Agencia de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 23/09/2018 HORA: 17:00
 RECEPCIONADO POR: 
 ELABORADO POR: 

Autorizado, Area Financiera revisar, autorizar y realizar el proceso de pago correspondiente conforme la normatividad legal vigente.

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL AGUA



EL GOBIERNO DE ECUADOR



Agencia de Regulación y Control del Agua

SUPUESTO CONTABILIDAD TESORERIA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DAPS-2018-052	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 04-10-2018
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Intriago Zambrano César Alejandro	PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Santo Domingo de los Colorados - Santo Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento-ARCA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. César Intriago, Sr. Jaime Lobato.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. ANTECEDENTES

Mediante memorando Nro. ARCA-DAPS-2018-0146-M del 28 de septiembre de 2018, el Ing. Pablo Viera, Director de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento, puso en conocimiento de la Dirección Administrativa Financiera, para la logística respectiva, la delegación del Ing. César Intriago para su asistencia los días del 01 al 02 de octubre de 2018 a las oficinas de la EPMAPA-SD en el cantón Santo Domingo, para ejecutar actividades de fortalecimiento y capacitación al personal de la Empresa en temas relativos a la aplicación de los instrumentos regulatorios de la ARCA en el marco de la Misión Agua y Saneamiento para Todos.

2. OBJETIVO

Capacitar al personal de la EPMAPA-SD del cantón Santo Domingo sobre los instrumentos regulatorios de la ARCA y sus reformas para la recopilación de información y formulación del Plan de Mejora del cantón, a través de la aplicación de las herramientas disponibles para el efecto.

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

Lunes 01/10/2018

05:20 - 09:30

Movilización vía terrestre en vehículo institucional desde la ciudad de Quito a la ciudad de Santo Domingo. Durante el traslado se tuvo el **desayuno** de **07:15 a 08:00**.

09:30 - 17:00

- Reunión de trabajo con el equipo delegado de la EPMAPA-SD en oficina para planificación de actividades y revisión de avances en la recopilación de información de prestadores comunitarios;
- Capacitación al equipo delegado de la EPMAPA-SD para la aplicación del formulario de recopilación de información del prestador público;
- De **13:30 a 14:30** se tuvo la hora de **almuerzo** programada dentro de las actividades en oficina;
- Asistencia técnica en el proceso de recopilación de información del prestador público en base al formulario respectivo.

19:00 - 20:00 Merienda

Martes 02/10/2018

07:00 - 08:00 Desayuno

08:00 - 17:00

- Continuación de la asistencia técnica en el proceso de recopilación de información del prestador público en base al formulario respectivo;
- Capacitación al equipo delegado de la EPMAPA-SD sobre la formulación del Plan de Mejora del cantón, en relación a procedimiento y estructura preliminar;
- Determinación de próximas actividades relacionadas a la recopilación de prestadores comunitarios faltantes y

demás actividades en el marco del convenio suscrito entre la ARCA y EPMAPA-SD;

- De 13:00 a 14:00 se tuvo la hora de **almuerzo** programada dentro de las actividades en oficina;
- Finalización de trabajos en la EPMAPA-SD y traslado a las oficinas de la Gobernación Tsáchila para asistir a la reunión técnica de la Zonal 4 sobre el estado situacional de los cantones de la Misión Agua y Saneamiento para Todos de dicha zona.

17:00 – 21:00

Movilización vía terrestre en vehículo institucional desde la ciudad de Santo Domingo a la ciudad de Quito.

4. CONCLUSIONES

En el marco de la cooperación interinstitucional, la ARCA brindó toda la asistencia técnica necesaria a la EPMAPA-SD sobre la aplicación de los instrumentos reformados de la Regulación respectiva, con el fin de impulsar y desarrollar las capacidades instaladas del prestador público para que formulen al final de la intervención un Plan de Mejoras integral en el cantón.

5. RECOMENDACIÓN

Dar seguimiento a la planificación establecida para continuar con las actividades del convenio.

6. PRODUCTOS ALCANZADOS:

Se identificaron las actividades próximas y necesarias para dar continuidad al proceso de fortalecimiento de EPMAPA-SD para que elabore el Plan de Mejora del cantón.

DETALLE DE COMPROBANTES

GASTOS EFECTUADOS			
FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR (USD)
01/10/2018	001-001-000000047	Alimentación	10,50
01/10/2018	001-001-000004015	Alimentación	8,50
01/10/2018	001-001-000008864	Alimentación	12,75
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON COMPROBANTES			31,75

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Ilustración 1. Capacitación al personal de la EPMAPASD en relación a la recopilación de información.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	01-10-2018	02-10-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:20	21:00	

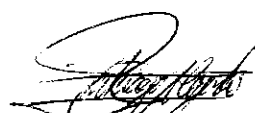
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm


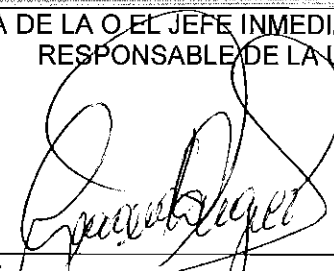
Terrestre	Institucional	Quito – Santo Domingo	01/10/2018	05:20	01/10/2018	09:30
Terrestre	Institucional	Santo Domingo – Quito	02/10/2018	17:00	02/10/2018	21:00


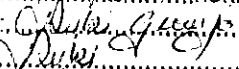
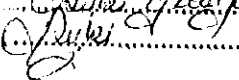
OBSERVACIONES

Se adjuntan los comprobantes de respaldo de la información detallada en cuadro de gastos.

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p align="center">Ing. César Alejandro Intriago Zambrano ANALISTA TÉCNICO - ARCA CI: 1723119903</p>	<p align="center">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
--	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>NOMBRE: Ing. Pablo David Viera Ríos DIRECTOR DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO - ARCA</p>	<p>NOMBRE: Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA</p>


 Agencia de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 CONTROL DE DOCUMENTOS
 FECHA: 18/10/2018 HORA: 12:15
 REVISOR: 
 FIRMA: 

(

(