



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-DAPS-2018-060

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

10-10-2018

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Estacio Chulde Alicia Margarita

PUESTO QUE OCUPA:

Analista Técnico - Servidor Público 05

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cayambe - Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección De Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento - ARCA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

11-10-2018

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

12-10-2018

HORA LLEGADA (hh:mm)

19:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

Ing. Edgar Ramiro Catota Yugsi, Ing. Alicia Margarita Estacio Chulde y conductor designado

Mediante Oficio Nro. ARCA-ARCA-2018-2179-OF de 03 octubre de 2018, la máxima autoridad de la ARCA designó a un equipo conformado por los técnicos: Ing. Alicia Estacio e Ing. Edgar Catota para realizar actividades de fortalecimiento para la elaboración del Plan de Mejora en GADIP de Cayambe, durante los días 11 y 12 de octubre de 2018.

**DESCRIPCIÓN DE LAS OPCIONES DE ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Fortalecimiento técnico en el GADIP de Cayambe para la aplicación de la Regulación DIR-ARCA-RG-003-2016

**Jueves 11/10/2018**

07:00 - 09:00 Movilización vía terrestre desde la ciudad de Quito a la ciudad de Cayambe.

09:00 - 10:00 Reunión con los técnicos del GADM

10:00 - 17:00 Fortalecimiento Técnico en el GADIP de Cayambe para la aplicación de la Regulación DIR-ARCA-RG-003-2016.

**Viernes 12/10/2018**

08:00 - 17:00 Fortalecimiento Técnico en el GADIP de Cayambe para la aplicación de la Regulación DIR-ARCA-RG-003-2016.

17:00 - 19:00 Movilización vía terrestre desde la ciudad de Cayambe a la ciudad de Quito

Los horarios estimados de alimentación son los siguientes:

Desayuno: 07:30 a 08:00

Almuerzo: 13:00 a 14:00


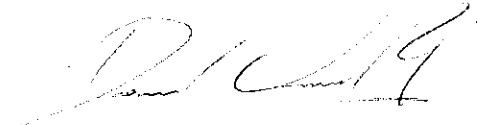
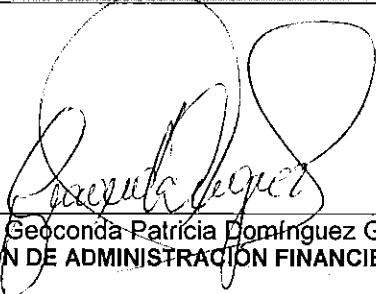
Merienda: 19:00 a 20:00

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Cayambe	11-10-2018	06:00	11-10-2018	08:00
Terrestre	Institucional	Cayambe- Quito	12-10-2018	17:00	12-10-2018	19:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4251239800
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>Ing. Alicia Margarita Estacio Chulde ANALISTA TÉCNICO - ARCA CI: 1716793334</p>	<p>Ing. Pablo David Viera Ríos DIRECTOR DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO- ARCA</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Ing. Geconda Patricia Domínguez Gaibor DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA</p>	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

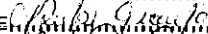


Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 10/10/2015 HORA: 17:00

RECIBE: 

FIRMA: 



*Autarizado, AREA FINANCIERA: Revisar, analizar y analizar el proceso de pago correspondiente según la Ley Orgánica del Presupuesto*

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
ARCA-DAPS-2018-060

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa): 22/10/2018  
FECHA: 15-10-2018

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
Estacio Chulde Alicia Estacio

PUESTO QUE OCUPA:  
Analista Técnico de Regulación y Control Técnico de Agua Potable y Saneamiento 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Cayambe - Provincia de Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento - ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Ing. Edgar Ramiro Catota Yugsi; Ing. Alicia Margarita Estacio Chulde y Sr. Jaime Lobato

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**1. ANTECEDENTES**

En el Marco de la Misión Agua y Saneamiento para Todos, la Agencia de Regulación y Control del Agua expresa la total disposición para trabajar de la mano con los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales – GADMs, por lo cual la ARCA tiene programado realizar actividades de fortalecimiento para la elaboración del Plan de Mejora, como lo establece la Regulación 0003, considerando que la prestación del mencionado plan se establece como requisito para el último desembolso del crédito al GADM de Cayambe en el marco de la misión.

En ese contexto, la Máxima Autoridad de la ARCA, mediante Oficio Nro. ARCA-ARCA-2018-2179-OF, de 03 octubre de 2018, designó a un equipo conformado por los técnicos: Ing. Alicia Estacio e Ing. Edgar Catota para realizar la planificación de las actividades que implican la elaboración del Plan de Mejora e inicios de los trabajos de fortalecimiento de capacidades para la aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, lo cual le permitirá al GADIP de Cayambe realizar el levantamiento de la información para la formulación de dicho Plan.

**2. OBJETIVO**

Realizar el fortalecimiento técnico en el GADIP de Cayambe para la aplicación de la Regulación DIR-ARCA-RG-003-2016.

**3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

**Jueves 11/10/2018**

- 06:00 - 08:00 Movilización vía terrestre desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Cayambe.
- 08:00 - 08:30 Desayuno.
- 08:30 - 09:00 Reunión con los técnicos de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Aseo de Cayambe, EMAPAAC-EP.
- 09:00 - 13:00 Fortalecimiento de capacidades del personal técnico de la EMAPAAC-EP, para la aplicación de la Regulación DIR-ARCA-RG-003-2016.
- 13:00 - 14:00 Almuerzo.
- 14:00 - 17:00 Fortalecimiento de capacidades del personal técnico de la EMAPAAC-EP, para la aplicación de la Regulación DIR-ARCA-RG-003-2016.
- 19:00 - 20:00 Merienda.

**Viernes 12/10/2018**

- 07:30 - 08:30 Desayuno.
- 08:30 - 14:00 Fortalecimiento de capacidades del personal técnico de la EMAPAAC-EP, para la aplicación de la Regulación DIR-ARCA-RG-003-2016.
- 14:00 - 15:00 Almuerzo.

15:00 - 16:35 Movilización vía terrestre desde la ciudad de Cayambe hacia la ciudad de Quito.

**4. CONCLUSIONES**

- Se realizó con éxito el Fortalecimiento del personal técnico de la EMAPAAC-EP de Cayambe, referente a la aplicación de la Regulación DIR-ARCA-RG-003-2016

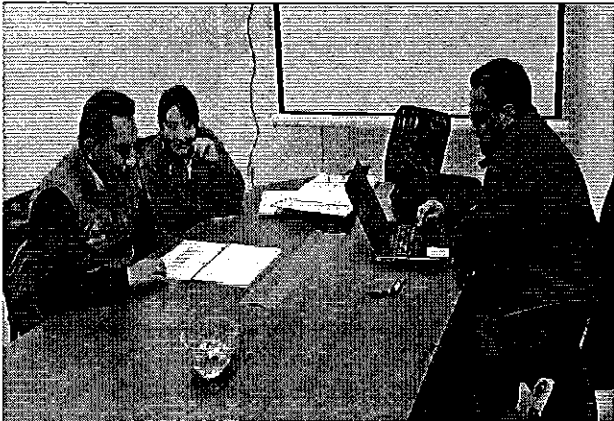
**5. RECOMENDACIÓN**

- Dar seguimiento a los compromisos descritos en el Acta Nro. ARCA\_DAPS\_CN\_2018\_1702\_AT\_01.

**6. PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Acta Nro. ARCA\_DAPS\_CN\_2018\_1702\_AT\_01, referente al reporte de información de los parámetros de la prestación de servicios de agua potable y saneamiento que brinda el prestador público, EMAPAAC-EP

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**



**Ilustración 1.**

Fortalecimiento Técnico en el GADIP de Cayambe, prestador público EMAAPAC-EP para la aplicación de la Regulación DIR-ARCA-RG-003-2016.



**Ilustración 2.**

Asesoramiento al responsable de área técnica de los servicios de agua potable y saneamiento de la EMAAPAC-EP para la aplicación de la Regulación DIR-ARCA-RG-003-2016.

DETALLE DE GASTOS			
FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR
11/10/2018	S001-001-0012621 /	Alimentación	\$ 4,00
11/10/2018	S001-001-0055708 /	Alimentación	\$ 8,50
11/10/2018	S001-001-0065928 /	Alimentación	\$ 7,99
11/10/2018	S-001-001-0072 /	Hospedaje	\$ 12,00
<b>TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON COMPROBANTES</b>			<b>\$ 32,49</b>

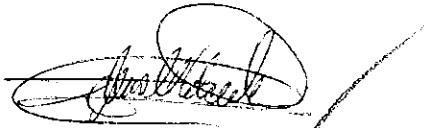
ITINERARIO			NOTA
SALIDA	LLEGADA		
FECHA dd-mm-aaaa	11-10-2018	12-10-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	06:00	16:35	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito – Cayambe	11/10/2018	06:00	11/10/2018	08:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Cayambe – Quito	12/10/2018	15:00	12/10/2018	16:35

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**NOTA**



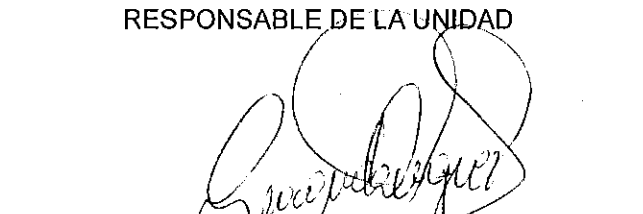
Ing. Alicia Margarita Estacio Chulde  
**ANALISTA TÉCNICO - ARCA**  
 CI: 171679333-4

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

**NOMBRE:**  
 Ing. Pablo David Viera Ríos  
**DIRECTOR DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO- ARCA**

**NOMBRE:**  
 Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA**



Agencia de  
 Regulación y  
 Control del Agua

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

**FECHA:** 16-10-2018 **HORA:** 14:32

**RECIBE:** *Favre Mansuetha*

**FIRMA:** .....

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities related to the business. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the significance of using reliable sources and ensuring the integrity of the information gathered.

3. The third part of the document focuses on the interpretation of the data and the identification of key trends and patterns. It stresses the importance of providing clear and concise conclusions based on the analysis.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings and the potential impact on the business. It provides recommendations for future actions and strategies based on the insights gained.