



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **ARCA-DAPS-2018-049**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **25-09-2018**

VIÁTICOS:       MOVILIZACIONES:       SUBSISTENCIAS:       ALIMENTACIÓN:

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Hidalgo Bourgeat Ana María**      PUESTO QUE OCUPA: **Analista Técnico de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento 3**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **San Lorenzo – Esmeraldas**      NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Dirección De Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento - ARCA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>26-09-2018</b>	<b>13:00</b>	<b>28-09-2018</b>	<b>20:00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Ing. Ana Hidalgo, Ing. Gerardo Nicola y Sr. Jaime Lobato**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
Mediante Memorando Nro. ARCA-DAPS-2018-0135-M de 24 de septiembre de 2018, se designa a los técnicos Ana María Hidalgo y Gerardo Nicola para brindar el fortalecimiento en campo de las capacidades técnicas al GADM de San Lorenzo, dentro del Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Misión Agua y Saneamiento para Todos.

**ALIMENTACIÓN**

Desayuno: 07H00 – 08H00  
Almuerzo: 13H00 – 14H00  
Merienda: 19H00 – 20H00

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – San Lorenzo	26-09-2018	13:00	26-09-2018	19:00
Terrestre	Institucional	San Lorenzo - Quito	28-09-2018	16:00	28-09-2018	20:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **Banco Guayaquil**      TIPO DE CUENTA: **CORRIENTE**      No. DE CUENTA: **31207444**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>

<b>Ing. Ana María Hidalgo B. ANALISTA TÉCNICO - ARCA CI: 0603885278</b>	<b>Ing. Pablo David Viera Ríos DIRECTOR DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO- ARCA</b>
---	---

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<b>Ing. Gertrudis Patricia Domínguez Gaibor DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA</b>	

FECHA DE RECEPCIÓN: **25/09/2018** HORA: **17:00**  
RECIBIDO POR: **[Signature]**  
FIRMA: **[Signature]**



*Autorizado, AREA FINANCIERA:  
Revisión, cualificar y realizar el  
proceso de pago correspondiente  
según la unidad de control siguiente*

AGENCIA DE REGULACIÓN  
Y CONTROL DEL AGUA



RESUESTO  CONTABILIDAD  TESORERIA   
 GOBIERNO  
 DE ECUADOR  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 29/10/2018

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DAPS-2018-049	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 01-10-2018
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Hidalgo Bourgeat Ana María	PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: San Lorenzo - Esmeraldas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Gerardo Nicola, Ing. Ana María Hidalgo y Sr. Jaime Lobato	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**1. ANTECEDENTES**

En el marco de la Misión Agua y Saneamiento para todos, la ARCA planificó actividades para el Fortalecimiento de capacidades a los GADM considerados dentro de la Misión, para la aplicación de las regulaciones Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, entre los cuales se considera el GADM de San Lorenzo.

Mediante Memorando Nro. ARCA-DAPS-2018-0135-M, el Director de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento solicitó a la Dirección Administrativa Financiera de la ARCA, la disponibilidad de 1 vehículo para movilización de los servidores públicos de la Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento para el equipo técnico conformado por: Ing. Ana María Hidalgo y el Ing. Gerardo Nicola, encargados del cumplimiento de lo requerido por la Dirección Ejecutiva en la asistencia técnica al personal del GADM de San Lorenzo, para el trabajo conjunto referente al fortalecimiento de capacidades para la aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, levantamiento de información de prestadores comunitarios del cantón San Lorenzo, considerando las herramientas para la evaluación y diagnóstico de los servicios de agua potable y saneamiento.

**2. OBJETIVOS**

- a. Fortalecer las capacidades del GADM de San Lorenzo en el levantamiento de información a los prestadores comunitarios del cantón en aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016.

**3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

**Miércoles 26/09/2018**

13:00 – 19:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Quito a la ciudad de San Lorenzo. Durante el trayecto nos detuvimos a almorzar de 14H30 a 15H30.

**Jueves 27/09/2018**

08:00 – 09:00 Desayuno

09:00 – 10:00 Movilización vía Terrestre hacia la comunidad de San Javier

10:00 – 10:45 Levantamiento de información sobre la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento en la comunidad de San Javier.

10:45 – 11:15 Movilización vía Terrestre hacia la comunidad de Nueva Esperanza

**11:15 – 12:00** Levantamiento de información sobre la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento en la comunidad de Nueva Esperanza.

**12:00 – 12:15** Movilización vía Terrestre hacia la comunidad de Santa Rita.

**12:15 – 13:00** Levantamiento de información sobre la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento en la comunidad de Santa Rita.

**13:00 – 14:00** Almuerzo.

**14:00 – 15:00** Movilización vía Terrestre hacia la comunidad de La Ceiba.

**15:00 – 15:30** Levantamiento de información sobre la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento en la comunidad de La Ceiba.

**15:30 – 16:00**

Movilización vía Terrestre hacia la comunidad de Calderón; sin embargo, la representante de la junta no estuvo presente por lo cual se tuvo que posponer el levantamiento de información sobre la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento en la comunidad.

**16:00 – 16:30**

Movilización vía Terrestre hacia la comunidad de El Progreso; sin embargo, la representante de la junta no estuvo presente por lo cual se tuvo que posponer el levantamiento de información sobre la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento en la comunidad.

**16:30 – 17:30** Movilización vía Terrestre hacia San Lorenzo.

**20:00 – 21:00** Cena

#### **Viernes 28/09/2018**

**07:00 – 08:00** Desayuno

**08:00 – 08:45** Movilización vía marítima hacia la comunidad de Palma Real.

**08:45 – 09:45** Levantamiento de información sobre la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento en la comunidad de Palma Real.

**09:45 – 10:15** Movilización vía marítima hacia la comunidad de Tambillo.

**10:15 – 11:15** Levantamiento de información sobre la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento en la comunidad de Tambillo.

**11:15 - 11:45** Movilización vía marítima hacia la ciudad de San Lorenzo.

**11:45 – 13:00** Firma de Acta de compromisos por el señor Alcalde del GADM de San Lorenzo.

**13:00 – 14:00** Almuerzo.

**14:00 - 20:00** Movilización vía Terrestre desde el cantón San Lorenzo hasta la ciudad de Quito.

#### **4. CONCLUSIONES**

- Se realizó la asistencia técnica programada con participación del personal técnico asignado del GADM de San Lorenzo, cumpliendo el objetivo de fortalecimiento de capacidades técnicas y levantamiento de información de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento de los prestadores comunitarios en aplicación de la Regulación DIR-ARCA-RG-003-2016, en el desarrollo del marco de la Misión Agua y Saneamiento para Todos.
- Se recopiló la información relevante de la prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento con respecto a la Regulación DIRA-ARCA-RG-003-2016 de los prestadores comunitarios.

#### **5. RECOMENDACIÓN**

Continuar brindando el apoyo al GADM para ejecutar los talleres de levantamiento de información de los prestadores comunitarios faltantes, para lo cual la ARCA está presta para dar la asistencia en los próximos talleres programados.

## 6. PRODUCTOS ALCANZADOS:

Levantamiento de información de la Regulación DIR-ARCA-RG-003-2016 de los prestadores comunitarios del cantón San Lorenzo. Se recopiló información de 6 prestadores comunitarios para las actividades posteriores de diagnóstico.

### REGISTRO FOTOGRÁFICO

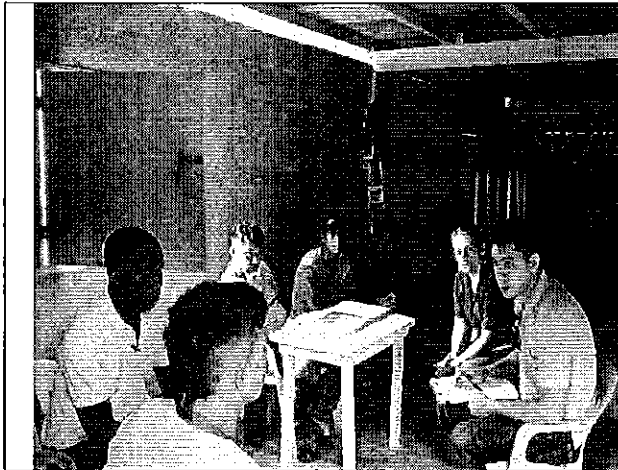


Ilustración 1. Levantamiento de información en la comunidad La Ceiba.



Ilustración 2. Levantamiento de información en la comunidad Palma Real.

### DETALLE DE GASTOS

FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR
26/09/2018	002-001-452160	Alimentación	USD\$ 1.65
26/09/2018	002-001-452279	Alimentación	USD\$ 8.99
26/09/2018	001-001-701	Alimentación	USD\$ 11.00
27/09/2018	003-001-1507	Alimentación	USD\$ 12.88
27/09/2018	001-001-18078	Alimentación	USD\$ 17.36
27/09/2018	003-001-1504	Alimentación	USD\$ 11.20
27/09/2018	001-001-21572	Alimentación	USD\$ 15.00
28/09/2018	001-001-3947	Hospedaje	USD\$ 44.80
<b>TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA</b>			<b>USD\$ 122.88</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-09-2018	28-09-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	13:00	20:00	

### TRANSPORTE


TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito – San Lorenzo	26-09-2018	13:00	26-09-2018	19:00
Terrestre	Vehículo institucional	San Lorenzo – San Javier	27-09-2018	09:00	27-09-2018	10:00
Terrestre	Vehículo institucional	San Javier – Nueva Esperanza	27-09-2018	10:45	27-09-2018	11:15
Terrestre	Vehículo institucional	Nueva Esperanza – Santa Rita	27-09-2018	12:00	27-09-2018	12:15

Terrestre	Vehículo institucional	Santa Rita – La Ceiba	27-09-2018	14:00	27-09-2018	15:00
Terrestre	Vehículo institucional	La Ceiba-Calderón	27-09-2018	15:30	27-09-2018	16:00
Terrestre	Vehículo institucional	Calderón – El Progreso	27-09-2018	16:00	27-09-2018	16:30
Terrestre	Vehículo institucional	El Progreso - San Lorenzo	27-09-2018	16:30	27-09-2018	17:30
Marítimo	Lancha Rentada	San Lorenzo – Palma Real	28-09-2018	08:00	28-09-2018	08:45
Marítimo	Lancha Rentada	Palma Real - Tambillo	28-09-2018	09:45	28-09-2018	10:15
Marítimo	Lancha Rentada	Tambillo - San Lorenzo	28-09-2018	11:15	28-09-2018	11:45
Terrestre	Vehículo institucional	San Lorenzo – Quito	28-09-2018	14:00	28-09-2018	20:00

**OBSERVACIONES**

Se adjuntan a la presenta, las facturas originales como soporte de gastos de alimentación y hospedaje.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

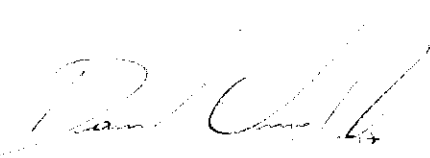
  
 Ing. Ana María Hidalgo B.  
 ANALISTA TÉCNICO - ARCA.  
 CI: 0603885278

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

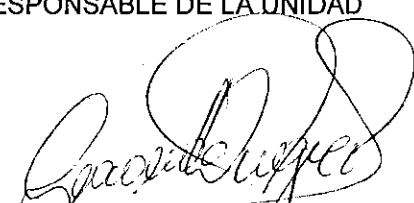
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**


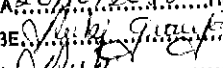


**NOMBRE:**  
 Ing. Pablo David Viera Ríos  
 DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO- ARCA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



**NOMBRE:**  
 Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 26/09/18 HORA: 08:20  
 RECIBE:   
 FIRMA: 