



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>ARCA-DAPS-2018-057</b>	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>04-10-2018</b>
--	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>RAMÍREZ BARAHONA ALEX GERMÁN</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>Analista Técnico de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento 3</b>
--	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Santa Ana – Manabí</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento - ARCA</b>
--	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>09-10-2018</b>	<b>06:00</b>	<b>12-10-2018</b>	<b>18:00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>Ing. María Elisa Vaca, Ing. Alex Ramírez, Econ. Robín Macas y Conductor asignado</b>
---

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Fortalecimiento de capacidades técnicas para la recopilación y verificación de la información del prestador público, con el objetivo de que se tenga el formulario de la información de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento, tanto de la gestión como de infraestructura del GADM de Santa Ana, de acuerdo con lo establecido en la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016. Fortalecimiento de capacidades técnicas para el reporte del Anexo 1, e Informe situacional de ingresos y costos de acuerdo con lo establecido en la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017.

**Martes 09/10/2018**

**06:00 – 15:00**

Movilización vía terrestre desde la ciudad de Quito a la ciudad de Santa Ana.

**15:00 – 17:00**

Reunión de trabajo con personal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal (GADM) Santa Ana, para la planificación de las acciones a efectuarse, en relación al fortalecimiento de las capacidades técnicas del prestador público y los prestadores comunitarios, entorno al adecuado llenado del formulario en aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, y para el reporte del Anexo 1, e informe situacional de ingresos y costos de acuerdo con lo establecido en la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017.

**17:00 – 18:00**

Movilización vía terrestre desde la ciudad de Santa Ana a Portoviejo para el hospedaje.

**Miércoles 10/10/2018**

**07:30 – 08:30**

Movilización vía terrestre desde Portoviejo hacia la ciudad de Santa Ana para el desarrollo de las actividades planificadas

**08:30 – 17:00**

Fortalecimiento de las capacidades técnicas del prestador público, entorno al adecuado llenado del formulario en aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, y fortalecimiento de las capacidades técnicas para el reporte del Anexo 1, e informe situacional de ingresos y costos, de acuerdo con lo establecido en la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017.

**17:00 – 18:00**

Movilización vía terrestre desde la ciudad de Santa Ana a Portoviejo para el hospedaje.

**Jueves 11/10/2018**

**07:30 – 08:30**

Movilización vía terrestre desde Portoviejo hacia la ciudad de Santa Ana para el desarrollo de las actividades planificadas.

**08:30 – 13:00**

Fortalecimiento de las capacidades técnicas del prestador público, entorno al adecuado llenado del formulario en aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 y fortalecimiento de las capacidades técnicas para el reporte del Anexo 1, e informe situacional de ingresos y costos, de acuerdo con lo establecido en la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017.

**14:00 – 17:00**

Recorrido hacia los prestadores comunitarios de agua del cantón Santa Ana, para la entrega de la invitación al taller de fortalecimiento de capacidades para el llenado de formularios, en aplicación la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, a realizarse el 17 de octubre de 2018.

**17:00 – 17:40**

Movilización vía terrestre desde la ciudad de Santa Ana a la ciudad de Portoviejo para el hospedaje.

**Viernes 12/10/2018**

**08:00 – 08:40**

Movilización vía terrestre desde la ciudad de Portoviejo hacia la ciudad de Santa Ana para el desarrollo de las actividades planificadas.

**08:40 – 10:30**

Continuación con fortalecimiento de las capacidades técnicas del prestador público, entorno al adecuado llenado del formulario en aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016. Fortalecimiento de las capacidades técnicas para el reporte del Anexo 1, e informe situacional de ingresos y costos, de acuerdo con lo establecido en la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017.

**10:00 – 18:00**

Movilización vía terrestre desde la ciudad de Santa Ana a la ciudad de Quito, durante el trayecto nos detuvimos para almorzar de 14:00 – 15:00.

**ALIMENTACIÓN**

Desayuno: 07:00 – 08:00

Almuerzo: 13:00 – 14:00

Merienda: 19:00 – 20:00

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito – Santa Ana	09-10-2018	06:00	09-10-2018	15:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Santa Ana - Quito	12-10-2018	10:00	12-10-2018	18:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> Banco de Pichincha	<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORROS	<b>No. DE CUENTA:</b> 6025989600
--	-----------------------------------	-------------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

**RAMÍREZ BARAHONA ALEX GERMÁN**  
ANALISTA TÉCNICO - ARCA  
CI: 0603930777

**Ing. Pablo David Viera Ríos**  
DIRECTOR DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO- ARCA

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 04/10/2018 HORA: 17:00

RECIBE: *Yuki Guano*

FIRMA: *Yuki Guano*



*Autorizado, AREA FINANCIERA:  
Revisar, analizar y realizar el  
proceso de pago para pendiente  
requiere la unidad de control de gestión.*

AGENCIA DE REGULACIÓN  
Y CONTROL DEL AGUA



PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERIA

EL GOBIERNO  
DE SANTA ANA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 26/10/2018

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DAPS-2018-057	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 16-10-2018
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RAMÍREZ BARAHONA ALEX GERMAN	PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Santa Ana - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento-ARCA

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
Ing. María Elisa Vaca, Ing. Alex Ramírez, Econ. Robín Macas y Sr. Jimmy Vallejo

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**1. ANTECEDENTES**

Mediante Memorando Nro. ARCA-DAPS-2018-0152-M de fecha 04 de octubre de 2018, el Director de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento, en atención a lo dispuesto por la Máxima Autoridad solicitó a la Dirección Administrativa Financiera de la ARCA, la disponibilidad de 1 vehículo para movilización de los funcionarios Ing. María Elisa Vaca, Ing. Alex Ramírez, y Econ. Robín Macas de la Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento, para la planificación de las actividades que implican el fortalecimiento para que el GAMD de Santa Ana elabore del Plan de Mejora, e inicios de los trabajos.

**2. OBJETIVOS**

- Realizar actividades de fortalecimiento de capacidades técnicas para la recopilación y verificación de la información del prestador público del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal (GADM) Santa Ana.
- Fortalecer las capacidades técnicas para el reporte del Anexo 1 e Informe Situacional de Ingresos y Costos de acuerdo con lo establecido en la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017.
- Invitar a los prestadores comunitarios del cantón, al taller de fortalecimiento de capacidades para el llenado de los formularios, en aplicación la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016.

**3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

**Martes 09/10/2018**

**06:00 - 15:00**

Movilización vía terrestre desde la ciudad de Quito a la ciudad de Santa Ana, durante el trayecto nos detuvimos a desayunar de 08:00 a 09:00 y para almorzar de 13:00 a 14:00.

**15:00 - 16:00**

Reunión de trabajo con personal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal (GADM) Santa Ana, para la planificación de las acciones a efectuarse, en relación al fortalecimiento de las capacidades técnicas del prestador público y los prestadores comunitarios, entorno al adecuado llenado del formulario en aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016.

**16:00 - 17:00**

Reunión de trabajo para la planificación de las acciones a efectuarse en relación al fortalecimiento de las capacidades técnicas para el reporte del Anexo 1 e informe situacional de ingresos y costos de acuerdo con lo establecido en la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017.

**17:00 - 18:00**

Movilización vía terrestre desde la ciudad de Santa Ana a Portoviejo para el hospedaje.

**19:00 – 20:00**

Cena

**Miércoles 10/10/2018**

**07:00 – 07:30**

Desayuno

**07:30 – 08:30**

Movilización vía terrestre desde Portoviejo hacia la ciudad de Santa Ana para el desarrollo de las actividades planificadas

**08:30 – 13:00**

Fortalecimiento de las capacidades técnicas del prestador público, entorno al adecuado llenado del formulario en aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, y fortalecimiento de las capacidades técnicas para el reporte del Anexo 1 e informe situacional de ingresos y costos, de acuerdo con lo establecido en la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017.

**13:00 – 14:00**

Almuerzo

**14:00 – 17:00**

Fortalecimiento de las capacidades técnicas del prestador público, entorno al adecuado llenado del formulario en aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, y fortalecimiento de las capacidades técnicas para el reporte del Anexo 1 e informe situacional de ingresos y costos, de acuerdo con lo establecido en la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017.

**17:00 – 18:00**

Movilización vía terrestre desde la ciudad de Santa Ana a Portoviejo para el hospedaje.

**19:00 – 20:00**

Cena

**Jueves 11/10/2018**

**07:00 – 07:30**

Desayuno

**07:30 – 08:30**

Movilización vía terrestre desde Portoviejo hacia la ciudad de Santa Ana para el desarrollo de las actividades planificadas

**08:30 – 13:00**

Fortalecimiento de las capacidades técnicas del prestador público, entorno al adecuado llenado del formulario en aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 y fortalecimiento de las capacidades técnicas para el reporte del Anexo 1 e informe situacional de ingresos y costos, de acuerdo con lo establecido en la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017.

**13:00 – 14:00**

Almuerzo

**14:00 – 17:00**

Recorrido hacia los prestadores comunitarios de agua del cantón Santa Ana, para la entrega de la invitación al taller de fortalecimiento de capacidades para el llenado de formularios, en aplicación la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 a realizarse el 17 de octubre de 2018.

**17:00 – 17:40**

Movilización vía terrestre desde la ciudad de Santa Ana a la ciudad de Portoviejo para el hospedaje.

**19:00 – 20:00**

Cena

**Viernes 12/10/2018**

**07:00 – 08:00**

Desayuno

**08:00 – 08:40**

Movilización vía terrestre desde la ciudad de Portoviejo hacia la ciudad de Santa Ana para el desarrollo de las actividades planificadas.

**08:40 – 10:30**

Continuación con fortalecimiento de las capacidades técnicas del prestador público, entorno al adecuado llenado del formulario en aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016. Fortalecimiento de las capacidades técnicas para el reporte del Anexo 1 e informe situacional de ingresos y costos, de acuerdo con lo establecido en la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017.

**10:30 – 19:30**

Movilización vía terrestre desde la ciudad de Santa Ana a la ciudad de Quito, durante el trayecto nos detuvimos para almorzar de 14:00 – 15:00.

#### **4. CONCLUSIONES**

- Se realizó las actividades de fortalecimiento de las capacidades técnicas del prestador público de agua potable y saneamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado (GADM) de Santa Ana, en aplicación la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, por lo que el GADM estará capacitado para reportar anualmente la información correspondiente.
- La invitación dirigida a los prestadores comunitarios del cantón Santa Ana se llevó a cabo, con la finalidad de que asistan al taller de fortalecimiento de capacidades para el llenado de los formularios, en aplicación la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 el día miércoles 17 de octubre de 2018.
- Se realizó el fortalecimiento a las capacidades técnicas del prestador público del servicio de agua potable y saneamiento del GADM de Santa Ana, para el reporte del Anexo 1 e informe situacional de ingresos y costos, de acuerdo con lo establecido en la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017, por lo que el GADM estará capacitado para reportar conforme consta en la Regulación antes mencionada.

#### **5. RECOMENDACIÓN**

- Dar seguimiento a la información faltante, específicamente la que se relaciona con las coordenadas geográficas para la localización de algunos componentes que constan en el formulario de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016.

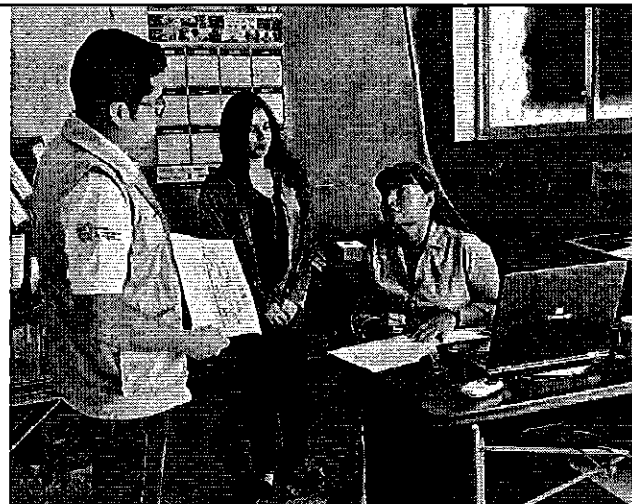
#### **6. PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Se recopiló la información referente a la gestión e infraestructura de los sistemas de agua potable y saneamiento que administra el GADM de Santa Ana, lo cual permitirá establecer recomendaciones sobre posibles soluciones a los problemas identificados.
- Se realizó el fortalecimiento técnico para el reporte del Anexo 1 e informe situacional de ingresos y costos de acuerdo con lo establecido en la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017.

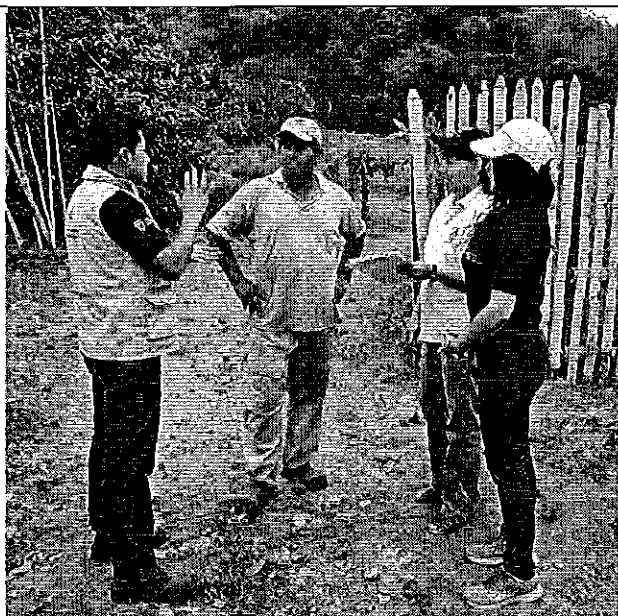
**REGISTRO FOTOGRÁFICO**



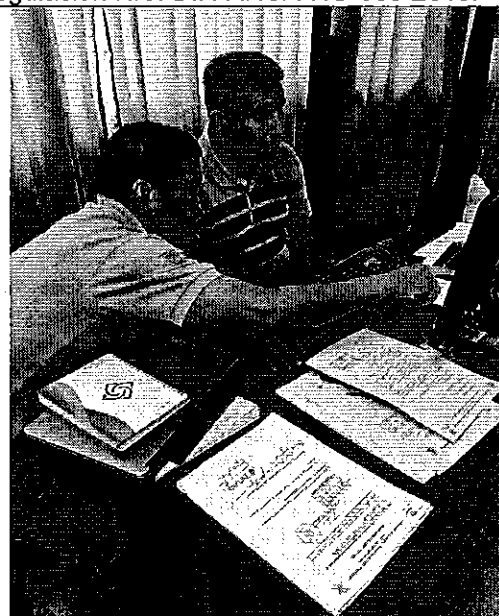
**Ilustración 1.** Reunión de trabajo con el personal del prestador de servicio de agua potable y saneamiento del GADM de Santa Ana, Manabí.



**Ilustración 2.** Fortalecimiento de las capacidades técnicas del prestador público de agua potable y saneamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado (GADM) de Santa Ana, en aplicación la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016.



**Ilustración 3.** Entrega de invitaciones dirigidas a los prestadores comunitarios de agua del Cantón Santa Ana, para que asistan al taller de fortalecimiento de capacidades para el llenado de formularios referentes a Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016.



**Ilustración 4.** Fortalecimiento técnico para el reporte del Anexo 1, e informe situacional de ingresos y costos de acuerdo con lo establecido en la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017.

**DETALLE DE GASTOS**

FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR
09/10/2018	001-001-000079900	Alimentación	USD\$ 10.00
09/10/2018	001-001-000038449	Alimentación	USD\$13.00
09/10/2018	001-001-000021693	Alimentación	USD\$ 10.75
10/10/2018	001-001-000038464	Alimentación	USD\$ 13.00
10/10/2018	196-004-000066464	Alimentación	USD\$ 4.95
10/10/2018	001-001-000000680	Alimentación	USD\$ 12.00
11/10/2018	001-001-000006578	Hospedaje	USD\$ 50.00
11/10/2018	001-001-000001445	Alimentación	USD\$ 10.00

11/10/2018	001-001-000016181	Alimentación	USD\$ 14.00
12/10/2018	003-001-000010086	Hospedaje	USD\$ 25.00
<b>TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA</b>			<b>USD\$ 162.70</b>

162.70

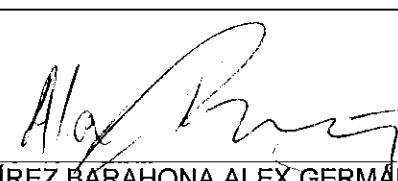
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-10-2018	12-10-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	19:30	

**TRANSPORTE**

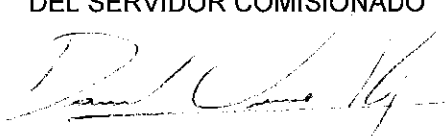
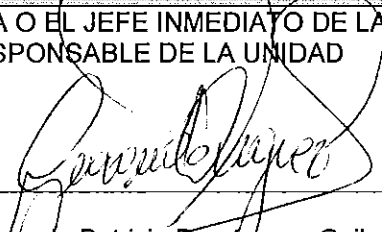
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA h:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA h:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito – Santa Ana	09-10-2018	06:00	09-10-2018	15:00
Terrestre	Vehículo institucional	Santa Ana – Portoviejo	09-10-2018	17:00	09-10-2018	18:00
Terrestre	Vehículo institucional	Portoviejo – Santa Ana	10-10-2018	07:30	10-10-2018	08:30
Terrestre	Vehículo institucional	Santa Ana – Portoviejo	10-10-2018	17:00	10-10-2018	18:00
Terrestre	Vehículo institucional	Portoviejo – Santa Ana	11-10-2018	07:30	11-10-2018	08:30
Terrestre	Vehículo institucional	Santa Ana – Portoviejo	11-10-2018	17:00	11-10-2018	17:40
Terrestre	Vehículo institucional	Portoviejo – Santa Ana	12-10-2018	08:00	12-10-2018	08:40
Terrestre	Vehículo institucional	Santa Ana – Quito	12-10-2018	10:30	12-10-2018	19:30


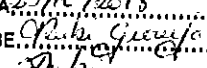

**OBSERVACIONES**


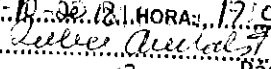
Se adjuntan al presente informe de viáticos, las facturas originales como soporte de gastos de alimentación y hospedaje.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <b>RAMÍREZ BARAHONA ALEX GERMAN</b> ANALISTA TÉCNICO - ARCA CI: 0603930777	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Ing. Pablo David Viera Ríos DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO- ARCA	NOMBRE: Ing. Georgetta Patricia Domínguez Gaibor DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 23/10/2018 HORA: 14:39  
 RECIBE:   
 FIRMA: 


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**CONTABILIDAD**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 25/10/2018 HORA: 17:00  
 RECIBE:   
 FIRMA: 