



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

ARCA-DAF-010-2018-J.L.

03-10-2018

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

LOBATO RUIZ JAIME ALFREDO

PUESTO QUE OCUPA:

CONDUCTOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Quinindé - Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Administrativa Financiera-ARCA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

04-10-2018

08:00

05-10-2018

19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Dr. Jorge Almeida, Dra. María Elisa Aguay y Jaime Lobato

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Movilización de los servidores; Dr. Jorge Almeida, Dra. María Elisa Aguay, mediante memorando; ARCA-DAJ-2018-0177-M.

04/10/2018 Movilización Quito - Quinindé

05/10/2018 Movilización Quinindé - Quito

ALIMENTACIÓN

Almuerzo: 14H00 - 15H00

Merienda: 20H00 - 21H00

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Quinindé	04-10-2018	08:00	04-10-2018	19:00
Terrestre	Institucional	Quinindé - Quito	05-10-2018	08:00	05-10-2018	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Banco Pichincha

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

2201192376

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Jaime Lobato
171799204-2

CONDUCTOR-ARCA

Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/09/2013

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 03/10/2018 HORA: 17:00

RECIBE:

FIRMA:



*Autorizado, AREA FINANCIERA:
Revisión, autorización y validación del proceso
de pago con correspondiente según la
normativa legal vigente*

Agencia de Regulación y Control del Agua

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL AGUA



PRESUPUESTO GOBIERNO DE TODOS

CONTABILIDAD

TESORERIA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA: 14/10/2018

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ARCA-DAF-010-2018-J.L.

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa):
11-10-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
LOBATO RUIZ JAIME ALFREDO

PUESTO QUE OCUPA:
CONDUCTOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Quinindé - Provincia de Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Dirección Administrativa Financiera-ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Dr. Jorge Almeida, Dra. María Elisa Aguay y Jaime Lobato

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. ANTECEDENTES

Movilización de los servidores; Dr. Jorge Almeida, Dra. María Elisa Aguay, mediante memorando; ARCA-DAJ-2018-0177-M.

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Jueves 04/10/2018

13:00 – 18:30 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Quito hasta el cantón Quinindé.

14:00 – 15:00 Almuerzo

20:00 – 21:00 Merienda

Viernes 05/10/2018

07:00 – 08:00 Desayuno

14:30 – 15:30 Almuerzo.

15:30 - 20:30 Movilización vía Terrestre desde el cantón Quinindé hasta la ciudad de Quito.

4. PRODUCTOS ALCANZADOS:

a) Movilización de funcionarios sin novedad.

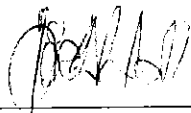
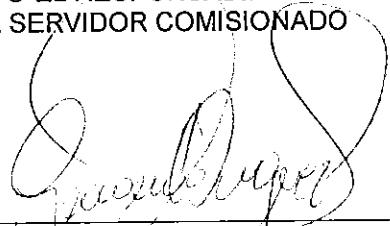
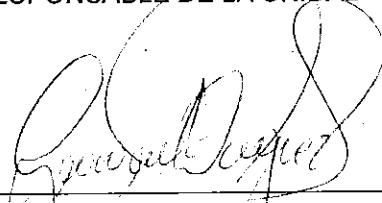
5. DETALLE FACTURAS


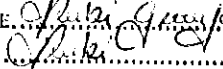
DETALLE DE GASTOS:

FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR
04/10/2018	001-001-000004825	Alimentación	USD\$ 2.75
04/10/2018	001-001-0014325	Alimentación	USD\$ 7.75
04/10/2018	001-001-000000391	Alimentación	USD\$ 7.90
04/10/2018	001-001-000014353	Alimentación	USD\$ 9.00
04/10/2018	002-001-000004550	Hospedaje	USD\$ 33.60
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			USD\$61.00

7. ADJUNTO

a) 1 factura de combustible = \$5.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	04-10-2018	05-10-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	13:00	20:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Quinindé	04-10-2018	13:00	04-10-2018	18:30
Terrestre	Institucional	Quinindé - Quito	05-10-2018	15:30	05-10-2018	20:30
OBSERVACIONES						
Se adjuntan a la presenta, las facturas originales como soporte de gastos de alimentación y hospedaje.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Jaime Lobato 171799204-2 CONDUCTOR-ARCA			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA			NOMBRE: Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA			


 Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 31/10/2018 HORA: 15:46
 RECIBE: 
 FIRMA: 