



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **ARCA-DAPS-2018-062**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **15-10-2018**

VIÁTICOS:       MOVILIZACIONES:       SUBSISTENCIAS:       ALIMENTACIÓN:

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Montenegro Franco Ana Lucía**      PUESTO QUE OCUPA: **Analista Técnico - Servidor Público 03**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Santa Ana-Manabí**      NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Dirección De Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento - ARCA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16-10-2018	06:00	19-10-2018	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Ing. Ana Montenegro, Ing. Edgar Catota, Lic. Mirtha Molina y conductor designado

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Actividades de fortalecimiento para la recopilación de información de los prestadores comunitarios, con el objetivo de que se actualice el Plan de Mejora de acuerdo con lo establecido en la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016.

**Martes 16/10/2018**

06:00 - 15:00 Movilización vía terrestre desde la ciudad de Quito a la ciudad de Santa Ana.

15:00 - 17:00 Reunión de planificación con los técnicos del GADM.

**Miércoles 17/10/2018**

08:00 - 17:00 Talleres para recopilación de información del prestador comunitario.

**Jueves 18/10/2018**

08:00 - 17:00 Verificación en campo del llenado correcto de la información del prestador comunitario.

**Viernes 19/10/2018**

08:00 - 10:00 Verificación en campo del llenado correcto de la información del prestador comunitario.

10:00 - 18:00 Movilización vía terrestre desde la ciudad de Santa Ana a Quito.

**ALIMENTACIÓN**

Desayuno: 07H00 – 08H00

Almuerzo: 13H00 – 14H00


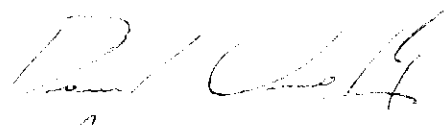

Cena: 19H00-20H00

**TRANSPORTE**


TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Santa Ana	16-10-2018	06:00	16-10-2018	15:00
Terrestre	Institucional	Santa Ana - Quito	19-10-2018	10:00	19-10-2018	18:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5763796200
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>Ing. Ana Lucía Montenegro Franco ANALISTA TÉCNICO - ARCA CI: 1719371690</p>	<p>Ing. Pablo David Viera Ríos DIRECTOR DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO- ARCA</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Ing. Geconda Patricia Domínguez Gaibor DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA</p>	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013


 Agencia de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 16-10-2018 HORA: 14:39  
 RECIBO: *Franco Montenegro*  
 FIRMA: *[Signature]*



*Asignado, AREA FINANCIERA:  
Revisar, realizar y realizar el  
proceso de pago correspondiente  
Requiere un  
GOBIERNO  
DE BUENOS  
PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERIA*

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> ARCA-DAPS-2018-062	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm/aaaa):</b> 22-10-2018
---	--

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:</b> Montenegro Franco Ana Lucía	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Analista Técnico – Servidor Público 03
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Santa Ana – Manabí	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:</b> Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento - ARCA

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
Ing. Edgar Catota, Ing. Ana Montenegro, Lic. Mirtha Molina y Sr. Amando Palma (conductor).

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**1. ANTECEDENTES**

La ARCA planificó actividades para el fortalecimiento de capacidades a los GADM, para la aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, entre los cuales se considera el GADM de Santa Ana.

Mediante Memorando Nro. ARCA-DAPS-2018-0155-M, el Director de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento solicitó a la Dirección Administrativa Financiera de la ARCA, la disponibilidad de 1 vehículo para movilización de los servidores públicos de la Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento, Ing. Ana Montenegro, Ing. Edgar Catota y Lic. Mirtha Molina, encargados del cumplimiento de lo requerido por la Dirección Ejecutiva en la asistencia técnica al personal del GADM de Santa Ana, para el trabajo conjunto referente al fortalecimiento de capacidades para la aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 a los prestadores comunitarios del cantón Santa Ana, considerando las herramientas para la evaluación y diagnóstico de los servicios de agua potable y saneamiento.

**2. OBJETIVO**

- Fortalecer las capacidades de los prestadores comunitarios del cantón Santa Ana en temas de agua potable y saneamiento en aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016.

**3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

**Martes 16/10/2018**

- 07:00 – 15:00** Movilización vía terrestre desde la ciudad de Quito hacia Portoviejo, Provincia de Manabí.
- 08:00 – 08:30** Desayuno.
- 13:00 – 14:00** Almuerzo.
- 15:00 – 16:00** Reunión en Portoviejo con técnica del GADM de Santa Ana para realizar la planificación de actividades de los días 17, 18 y 19 de octubre de 2018 con respecto al taller de levantamiento de información con prestadores comunitarios en aplicación a la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016.
- 16:00– 17:30** Movilización vía terrestre desde Portoviejo a Manta.
- 19:30– 20:30** Cena.

**Miércoles 17/10/2018**

- 06:30 – 07:00** Desayuno.
- 07:00 – 08:30** Movilización vía terrestre desde Manta a Santa Ana.
- 08:30 – 14:00** Realización de taller en instalaciones del GADM de Santa Ana para fortalecimiento de capacidades en temas de agua potable y saneamiento en aplicación a la Regulación DIR-ARCA-RG-003-2016 con 11 prestadores comunitarios (Organizaciones comunitarias y Juntas Administradoras de Agua Potable) del cantón Santa Ana.
- 14:00 – 14:30** Almuerzo.

**14:30 – 16:30** Verificación de información a los 11 prestadores comunitarios que asistieron al taller.

**16:30 – 18:00** Movilización vía terrestre desde Santa Ana a Manta.

**19:30 – 20:30** Cena.

#### **Jueves, 18/10/2018**

**07:00 – 08:30** Movilización vía terrestre desde Manta a Santa Ana.

**08:30 – 09:00** Desayuno.

**09:00 – 15:00** Fortalecimiento de capacidades en temas de agua potable y saneamiento en aplicación a la Regulación DIR-ARCA-RG-003--2016 a los prestadores comunitarios en campo.

**15:00 – 16:00** Almuerzo.

**16:00 – 17:30** Reunión en el GADM de Santa Ana para la verificación de la información recopilada en campo.

**17:30 – 19:00** Movilización vía terrestre desde Santa Ana a Manta.

**19:30– 20:30** Cena.

#### **Viernes 19/10/2018**

**08:00 – 09:30** Movilización vía terrestre desde Manta a Portoviejo.

**08:30 – 09:00** Desayuno.

**09:30 – 10:30** Reunión en Portoviejo con Técnico del GADM de Santa Ana para entrega de Oficio referente al informe situacional de ingresos y costos, y del Anexo 1 de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017.

**10:30 – 19:30** Movilización vía terrestre desde Portoviejo hacia Quito.

#### **4. CONCLUSIONES**

- Se realizó el fortalecimiento de capacidades a los prestadores comunitarios para el levantamiento de información de la prestación los servicios de agua potable y saneamiento en aplicación de la Regulación DIR-ARCA-RG-003-2016.
- Se recopiló la información relevante de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento de 19 prestadores comunitarios con respecto a la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016.

#### **5. RECOMENDACIÓN**

- Realizar el seguimiento para que el GADM brinde asistencia técnica a los prestadores comunitarios que no han entregado el formulario sobre la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento en aplicación de la Regulación DIR-ARCA-RG-003-2016.

#### **6. PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- 19 Formularios en los que consta la información de agua potable y saneamiento de los prestadores comunitarios del cantón Santa Ana.
- Oficio sobre la entrega del informe situacional de ingresos y costos, y del Anexo 1 de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017.

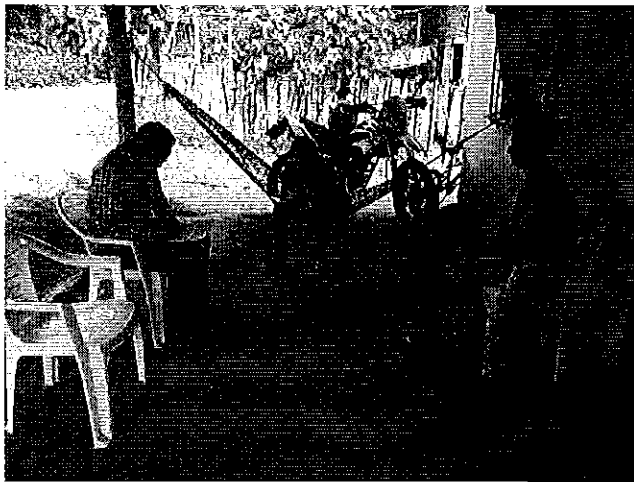
**REGISTRO FOTOGRÁFICO**



**Ilustración 1.** Taller de fortalecimiento de capacidades técnicas



**Ilustración 2.** Asistencia técnica en levantamiento de información de la Junta de Agua Potable La Laguna de Ayacucho



**Ilustración 3.** Asistencia técnica en levantamiento de información de la Junta de Agua Potable San Bartolo



**Ilustración 4.** Asistencia técnica en levantamiento de información de la Junta de Agua Potable Palo Largo

**DETALLE DE GASTOS**

FECHA	Nro. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR
16/10/2018	001-001-000080213	Alimentación	\$ 8.00
16/10/2018	001-002-000007527	Alimentación	\$ 15.00
17/10/2018	001-001-000041239	Alimentación	\$ 5.00
17/10/2018	001-001-000000342	Alimentación	\$ 7.00
17/10/2018	001-001-000020681	Alimentación	\$ 13.00
18/10/2018	001-001-000000348	Alimentación	\$ 10.00
18/10/2018	001-001-000038587	Alimentación	\$ 15.00
18/10/2018	001-001-000139723	Alimentación	\$ 8.00
18/10/2018	001-001-000020739	Alimentación	\$ 15.00
19/10/2018	002-001-000000090	Hospedaje 16, 17, 18 de octubre de 2018	\$ 117.60
<b>TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA</b>			<b>\$ 213.60</b>


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	16-10-2018	19-10-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	19:30	

**TRANSPORTE**

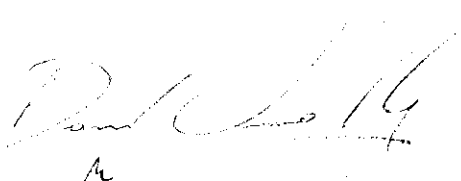
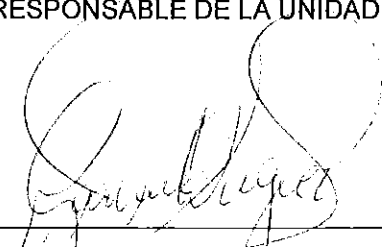
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito – Portoviejo	16-10-2018	07:00	16-10-2018	15:00
Terrestre	Vehículo institucional	Portoviejo - Manta	16-10-2018	16:00	16-10-2018	17:30
Terrestre	Vehículo institucional	Manta – Santa Ana	17-10-2018	7:00	17-10-2018	8:30
Terrestre	Vehículo institucional	Santa Ana – Manta	17-10-2018	16:30	17-10-2018	18:00
Terrestre	Vehículo institucional	Manta - Santa Ana	18-10-2018	07:00	18-10-2018	08:30
Terrestre	Vehículo institucional	Santa Ana - Manta	18-10-2018	17:30	18-10-2018	19:00
Terrestre	Vehículo institucional	Manta - Portoviejo	19-10-2018	08:00	19-10-2018	9:30
Terrestre	Vehículo institucional	Portoviejo - Quito	19-10-2018	10:30	19-10-2018	19:30


**OBSERVACIONES**

<b>OBSERVACIONES</b>	
----------------------	--

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   Ing. Ana Lucía Montenegro Franco <b>ANALISTA TÉCNICO - ARCA</b> Cí: 1719371690	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
---	--

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   NOMBRE: Ing. Pablo David Viera Ríos DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO- ARCA	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>   NOMBRE: Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA
---	--


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**CONTABILIDAD**


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 26.10.2018 HORA: 12:00  
 RECIBE: Zelma Cevallos T  
 FIRMA:

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 24/10/2018 HORA: 12:29  
 RECIBE: [Signature]  
 FIRMA: [Signature]