



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|   |                                     |   |                          |
|---|-------------------------------------|---|--------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br><b>ARCA-DAF-031-2018- E.M.</b> |                                     | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)<br><b>31-10-2018</b> |                          |
| VIÁTICOS  | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES  | <input type="checkbox"/> |
| SUBSISTENCIAS   | <input type="checkbox"/>            | ALIMENTACIÓN  | <input type="checkbox"/> |

**DATOS GENERALES**

|  |                     |   |                      |
|--|---------------------|---|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br><b>MOYA PROAÑO EDISON RAMIRO</b>      |                     | PUESTO QUE OCUPA:<br><b>CONDUCTOR</b>   |                      |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br><b>SAN LORENZO - ESMERALDAS</b> |                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br><b>DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b> |                      |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)   | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)   | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| <b>05-11-2018</b>  | <b>12:00</b>        | <b>08-11-2018</b>   | <b>19:00</b>         |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Ing. Gerardo Nicola, Ing. César Intriago y Sr. Edison Moya.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**MOVILIZACION DEL FUNCIONARIO DE LA DIRECCION DE AGUA POTABLE MEDIANTE MEMORANDO ARCA-DAPS-2018- 0178-M 31 OCTUBRE 2018**

**LUNES 05-11-2018**

**12:00-18:00**

*Movilización vía terrestre Quito – San Lorenzo*

**JUEVES 08-11-2018**

**13:00-19:00**

*Movilización vía terrestre San Lorenzo - Quito*

**07:00 – 08:00 Desayuno**

**13:00 – 14:00 Almuerzo**

**18:00 – 19:00 Merienda**

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE   | RUTA                | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|------------------------|---------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                        |                     | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE   | Vehículo Institucional | Quito – San Lorenzo | 05-11-2018           | 12:00         | 05-11-2018           | 18:00         |
| TERRESTRE   | Vehículo Institucional | San Lorenzo – Quito | 08-11-2018           | 13:00         | 08-11-2018           | 19:00         |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

|   |                                   |                                     |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO:<br><b>Banco Pichincha</b> | TIPO DE CUENTA:<br><b>Ahorros</b> | No. DE CUENTA:<br><b>3005509600</b> |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|

|   |   |
|---|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE<br>   | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE<br>   |
| Sr. Moya Proaño Edison Ramiro<br>CONDUCTOR<br>C.C. 1705293007                       | Ing. Geoconda Patricia Dominguez Gaibor<br>DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ARCA   |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO<br>                                  | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
| Ing. Geoconda Patricia Dominguez Gaibor<br>DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ARCA | DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA   |



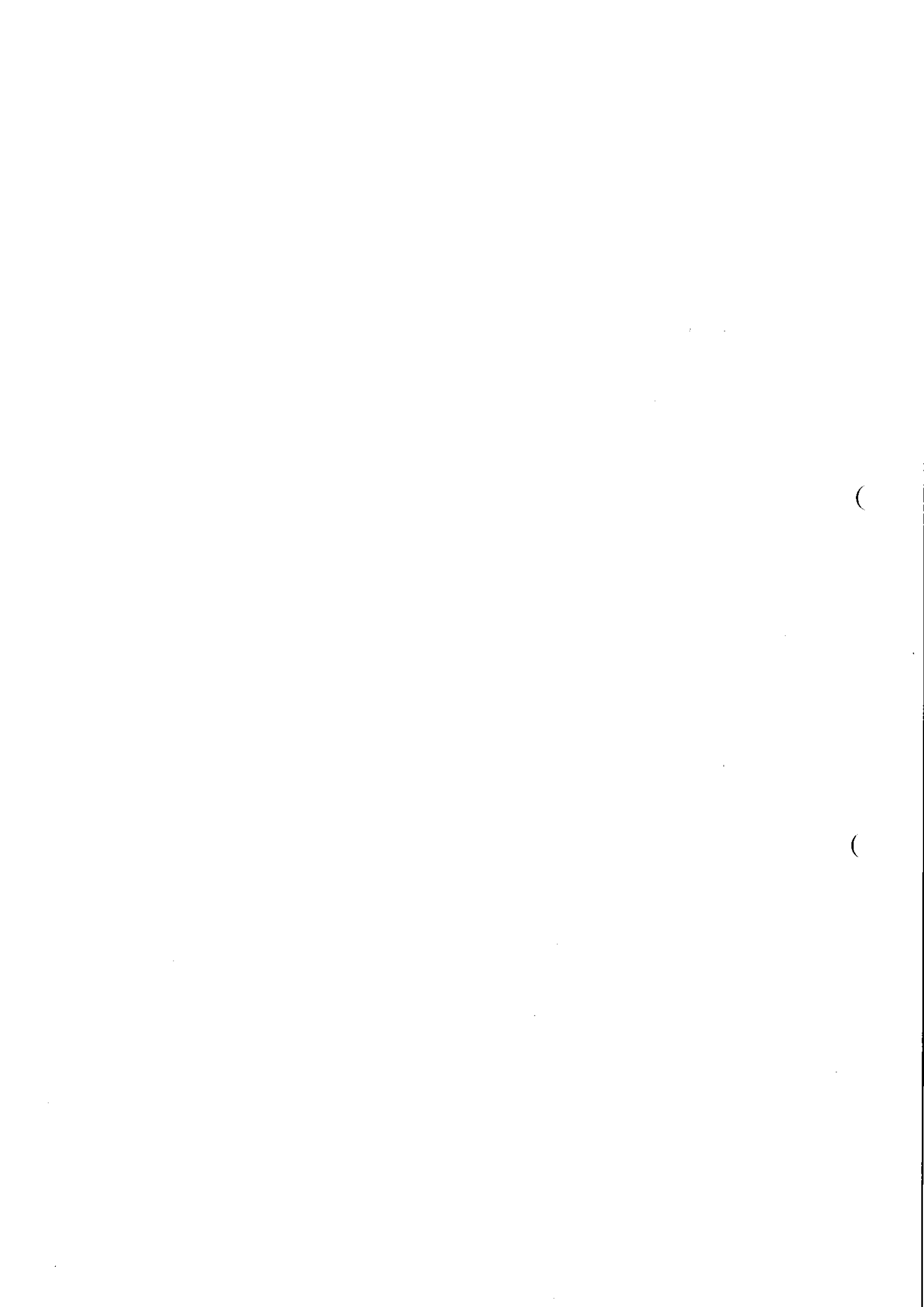
Agencia de Regulación y Control del Agua

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA **31/10/2018** HORA: **17:00**

RECIBE

FIRMA





*Autorizado, AREA FINANCIERA!  
Revisado, analizado y realizado el proceso  
de pago correspondiente según ley  
de presupuesto*

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

*Qv*  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
ARCA-DAF-0031-2018 E.M.

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

FECHA: *14/11/2018*  
12-11-2018

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MOYA PROAÑO EDISON R.

PUESTO QUE OCUPA:

CONDUCTOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
San Lorenzo- Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Cesar Intriago- Gerardo Nicola- Edison Moya

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

Mobilización de funcionarios de la Dirección de Agua Potable a la ciudad de San Lorenzo según Memorandum ARCA-DAPS-2018-0178-M 31 OCT 2018 sin ninguna novedad

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

**Lunes, 05/11/2018**

12:10 - 18:45

> Mobilización vía terrestre desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de San Lorenzo. Durante el trayecto nos detuvimos a almorzar de 14:00 a 15:00

19:00 - 20:0

Cena

**Martes, 06/11/2018**

07:00 - 08:00

Desayuno

08:00 - 18:00

Permanencia en las instalaciones del GADM de San Lorenzo para asistencia de los técnicos en reunión

12:00 - 14:00

almuerzo

19:00 - 20:00

Cena

**Miércoles, 07/11/2018**

07:00 - 08:00

Desayuno

08:00 - 18:0

Permanencia en las instalaciones del GADM de San Lorenzo para asistencia de los técnicos en reunión

12:00 - 14:00

Almuerzo

19:00 - 20:00

Cena

**Jueves, 08/11/2018**

07:00 - 08.00

Desayuno

08:00 - 12:00

Permanencia en las instalaciones del GADM de san Lorenzo para asistencia de los técnicos en reunión

12:00 - 12:45

Almuerzo

12:45 - 18:30

Mobilización vía terrestre desde la ciudad de San Lorenzo hacia la ciudad de Quito

**DETALLE DE GASTOS:**

Adjunto

1 facturas de Combustible: Total, 18,00  
6 facturas de Peajes : Total, 5,20

| FECHA        | N. DE COMPROBANTE | DESCRIPCIÓN  | TOTAL         |
|--------------|-------------------|--------------|---------------|
| 05/11/2018   | 15652             | ALIMENTACION | 10,00         |
| 05/11/2018   | 736               | ALIMENTACION | 3,00          |
| 06/11/2018   | 159               | ALIMENTACION | 10,00         |
| 06/11/2018   | 21780             | ALIMENTACION | 10,00         |
| 06/11/2018   | 274               | ALIMENTACION | 12,00         |
| 07/11/2018   | 1638              | ALIMENTACION | 10,00         |
| 07/11/2018   | 21793             | ALIMENTACION | 10,00         |
| 07/11/2018   | 21789             | ALIMENTACION | 10,00         |
| 07/11/2018   | 110               | ALIMENTACION | 10,00         |
| 08/11/2018   | 3971              | HOSPEDAJE    | 84,00         |
| <b>TOTAL</b> |                   |              | <b>169,00</b> |

| ITINERARIO          | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA   |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa | 05-11-2018 | 08-11-2018 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm       | 12:10      | 18:30      |  |

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE   | RUTA                | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|------------------------|---------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                        |                     | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE   | Vehículo Institucional | Quito – San Lorenzo | 05-11-2018           | 12:10         | 05-11-2018           | 18:45         |
| TERRESTRE   | Vehículo Institucional | San Lorenzo – Quito | 08-11-2018           | 12:45         | 08-11-2018           | 18:30         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

- Transporte vehículo institucional, Mazda BT- 50 – CD 4X4 Conductor Sr. Edison Moya
- Se adjunta facturas como sustento del detalle de gastos.

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO                       | NOTA   |
|---|--|
|   | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |
| NOMBRE:<br>Edison R. Moya P.<br>Conductor<br>C.C.1705293007 |  |

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO                | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD (DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD) |
|---|---|
|   |   |
| NOMBRE:<br>Ing. Patricia Domínguez<br>DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA<br>ARCA | NOMBRE:<br>Ing. Patricia Domínguez<br>DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA<br>ARCA                     |

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 12/11/2018 HORA: 11:15  
 RECIBE:   
 FIRMA: