



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>ARCA-DAPS-2018-074</b>	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>09-11-2018</b>
--	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Catota Yugsi Edgar Ramiro</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>Analista Técnico de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento 1</b>
---	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Santa Ana – Manabí</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección De Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento - ARCA</b>
--	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>12-11-2018</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>11:00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) <b>16-11-2018</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) <b>17:00</b>
---	-------------------------------------	--	--------------------------------------

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Ing. Gerardo Nicola, Ing. Edgar Catota y Sr. Fabián Ortega

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Mediante Memorando Nro. ARCA-DAPS-2018-0183-M, la DAPS solicitó a la DAF la disponibilidad de 1 vehículo para movilización, con la finalidad de realizar una visita técnica para fortalecimiento de capacidades técnicas en el cantón Santa Ana, provincia de Manabí.

**Lunes 12/11/2018**

11:00 – 20:00 Movilización terrestre a la ciudad de Santa Ana, provincia de Manabí

**Martes 13/11/2018**

08:00 – 17:30 Visita técnica para elaboración de diagnóstico de los servicios de agua potable y saneamiento

**Miércoles 14/11/2018**

08:00 – 17:30 Visita técnica para elaboración de plan de mejora de los servicios de agua potable y saneamiento

**Jueves 15/11/2018**

08:00 – 17:30 Visita técnica para elaboración de plan de mejora de los servicios de agua potable y saneamiento del prestador comunitario

**Viernes 16/11/2018**

08:00 – 17:00 Movilización terrestre a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha

**ALIMENTACIÓN (Prevista por día)**

Desayuno: 07H00 – 08H00

Almuerzo: 13H00 – 14H00

Merienda: 19H00 – 20H00

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Santa Ana	12-11-2018	11:00	12-11-2018	20:00
Terrestre	Institucional	Santa Ana - Quito	16-11-2018	08:00	16-11-2018	17:00

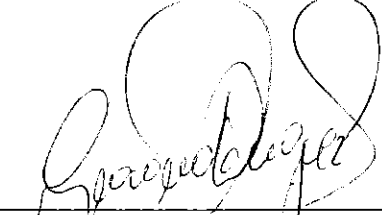
**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>Banco Produbanco</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>12057175352</b>
--	-----------------------------------	--------------------------------------


<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
--	--

Ing. Edgar Ramiro Catota Yugsi  
ANALISTA TÉCNICO - ARCA  
CI: 1720793155

Ing. Pablo David Viera Ríos  
DIRECTOR DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO- ARCA

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	
	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<b>Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor</b> <b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA</b>	

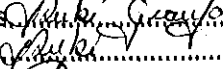
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/09/2013



 Agencia de Regulación y Control del Agua

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 09/11/2018 HORA: 10:00

RECIBE: 

FIRMA: 

*Autorizado, AREA FINANCIERA:  
Revisar, analizar y realizar el proceso  
de pago correspondiente a la  
motiva legal.*

AGENCIA DE REGULACIÓN  
Y CONTROL DEL AGUA



PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERIA

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DAPS-2018-074	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa): 01/12/2018 21-11-2018
--	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Catota Yugsi Edgar Ramiro	PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico – Servidor Público 03
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Santa Ana – Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento - ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Ing. Edgar Catota, Ing. Gerardo Nicola y Sr. Fabián Ortega (conductor).

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**1. ANTECEDENTES**

En el marco del fortalecimiento de las capacidades técnicas al GADM de Santa Ana, para aplicación a la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 Reformada, la Agencia de Regulación y Control del Agua - ARCA, expresa la total disposición para trabajar de la mano con los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales – GADMs y por su intermedio con las Empresas Públicas Municipales, por lo cual, esta Agencia tiene programado realizar actividades de fortalecimiento para la elaboración del diagnóstico y Plan de Mejora de los servicios de agua potable y saneamiento, de acuerdo con lo establecido en la Regulación Ibídem.

Mediante Memorando Nro. ARCA-DAPS-2018-0183-M, el Director de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento pone en conocimiento a la Dirección Administrativa Financiera de la ARCA que la máxima autoridad de la ARCA ha designado un equipo conformado por los técnicos: Ing. Edgar Catota e Ing. Gerardo Nicola, a fin de que realicen el fortalecimiento de capacidades técnicas al prestador público en aplicación a la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016.

**2. OBJETIVO**

- Fortalecer las capacidades al GADM de Santa Ana en la elaboración del diagnóstico y Plan de Mejora de los servicios de agua potable y saneamiento en aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016.

**3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

**Lunes 12/11/2018**

- 12:00 – 20:00 Movilización vía terrestre desde la ciudad de Quito hacia Portoviejo, Provincia de Manabí.
- 14:00 – 14:30 Almuerzo.
- 20:00 – 21:00 Cena.

**Martes 13/11/2018**

- 07:30 – 08:00 Desayuno.
- 08:00 – 09:00 Movilización vía terrestre desde Portoviejo hacia Santa Ana.
- 09:00 – 13:00 Reunión de trabajo con técnica de GADM de Santa Ana para la planificación de las actividades a desarrollarse los días 13,14 y 15 de noviembre, presentación de las herramientas que se utilizaran en la formulación del diagnóstico y Plan de Mejora de Mejora.
- 13:00 – 14:00 Movilización vía terrestre desde Santa Ana hacia Portoviejo.
- 14:00 – 15:00 Almuerzo.
- 19:00 – 20:00 Cena.

### Miércoles 14/11/2018

07:30 – 08:00 Desayuno.

08:00 – 09:00 Movilización vía terrestre desde Portoviejo hacia Santa Ana.

09:00 – 14:00 Reunión de trabajo con técnicos del GADM de Santa Ana para la aplicación del formulario para el diagnóstico y ejemplo práctico de aplicación de la guía para formulación del Plan de Mejora en el área urbana.

14:00 – 15:00 Almuerzo.

15:00 – 16:00 Movilización vía terrestre desde Santa Ana hacia Portoviejo.

19:00 – 20:00 Cena.

### Jueves 15/11/2018

07:30 – 08:00 Desayuno.

08:00 – 09:00 Movilización vía terrestre desde Portoviejo hacia Santa Ana.

09:00 – 14:00 Reunión de trabajo con técnica encargado de la parte social del GADM de Santa Ana para la aplicación del formulario para el diagnóstico y ejemplo práctico de aplicación de la guía para formulación del Plan de Mejora en el área rural.

14:00 – 15:00 Almuerzo.

15:00 – 16:00 Movilización vía terrestre desde Santa Ana hacia Portoviejo.

19:00 – 20:00 Cena.

### Viernes 16/11/2018

08:00 – 09:00 Desayuno.

09:00 – 17:00 Movilización vía terrestre desde Portoviejo hacia Quito.

13:30 – 14:30 Almuerzo.

#### **4. CONCLUSIÓN**

- Se realizó el fortalecimiento de capacidades al GADM de Santa Ana para la elaboración del diagnóstico y Plan de Mejora de los servicios de agua potable y saneamiento en el área urbana y rural en aplicación de la Regulación DIR-ARCA-RG-003-2016.

#### **5. RECOMENDACIÓN**

- Realizar el seguimiento al GADM de Santa Ana para que entregue a la Autoridad Única del Agua, su Plan de Mejora de los servicios de agua potable y saneamiento del área urbana y rural.

#### **6. PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Fortalecimiento para la elaboración del diagnóstico y Plan de Mejora de los servicios de agua potable y saneamiento al GADM de Santa Ana.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**



**Ilustración 1.** Presentación de las herramientas para el diagnóstico y elaboración del Plan de Mejora



**Ilustración 2.** Ejemplo práctico de la aplicación de la guía para la formulación del Plan de Mejora para el área urbana



**Ilustración 3.** Ejemplo práctico de la aplicación de la guía para la formulación del Plan de Mejora para el área rural

**DETALLE DE GASTOS:**

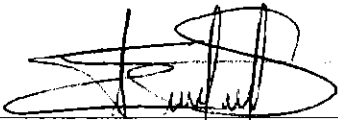
FECHA	Nro. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR
12/11/2018	001-001-000005031	Alimentación	\$ 10.00
12/11/2018	001-002-000043109	Alimentación	\$ 15.00
13/11/2018	001-001-000001832	Alimentación	\$ 10.00
13/11/2018	001-001-00000717	Alimentación	\$ 11.00
13/11/2018	001-001-000043142	Alimentación	\$ 15.00
13/11/2018	017-003-000129744	Alimentación	\$ 2.35
14/11/2018	001-001-000001837	Alimentación	\$ 13.00
14/11/2018	001-001-000038914	Alimentación	\$ 15.00
14/11/2018	001-001-000000972	Alimentación	\$ 4.00
15/11/2018	001-001-00000724	Alimentación	\$ 13.00
15/11/2018	001-001-000038933	Alimentación	\$ 15.00
15/11/2018	001-001-000001958	Alimentación	\$ 10.00
15/11/2018	001-001-000001852	Alimentación	\$ 9.00
16/11/2018	001-001-000036861	Hospedaje 12, 13, 14, 15 de noviembre de 2018	\$ 80.00
<b>TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA</b>			<b>\$ 222.35</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	12-11-2018	16-11-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12:00	17:00	

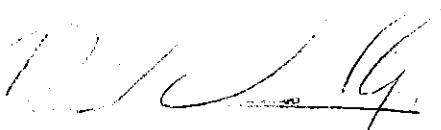
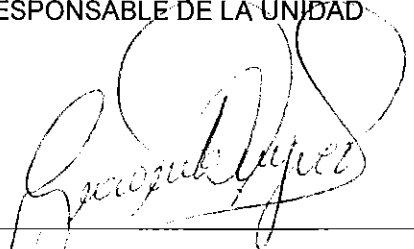
### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito – Portoviejo	12-11-2018	12:00	12-11-2018	20:00
Terrestre	Vehículo institucional	Portoviejo – Santa Ana	13-11-2018	08:00	13-11-2018	09:00
Terrestre	Vehículo institucional	Santa Ana – Portoviejo	13-11-2018	13:00	13-11-2018	14:00
Terrestre	Vehículo institucional	Portoviejo – Santa Ana	14-11-2018	08:00	14-11-2018	09:00
Terrestre	Vehículo institucional	Santa Ana - Portoviejo	14-11-2018	15:00	14-11-2018	16:00
Terrestre	Vehículo institucional	Portoviejo – Santa Ana	15-11-2018	08:00	15-11-2018	09:00
Terrestre	Vehículo institucional	Santa Ana – Portoviejo	15-11-2018	15:00	15-11-2018	16:00
Terrestre	Vehículo institucional	Portoviejo - Quito	16-11-2018	09:00	16-11-2018	17:00

### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <b>Ing. Edgar Ramiro Catota Yugsi</b> <b>ANALISTA TÉCNICO - ARCA</b> CI: 1720793155	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

### FIRMAS DE APROBACIÓN


FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
<b>NOMBRE:</b> Ing. Pablo David Viera Ríos <b>DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO- ARCA</b>	<b>NOMBRE:</b> Ing. Georgeta Patricia Domínguez Gaibor <b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA</b> <b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>



Agencia de Regulación y Control del Agua

#### RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 23/11/2018 HORA: 09:05

RECIBE: 

FIRMA: 