



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
ARCA-DAPS-2018-073	09-11-2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Nicola Gomezjurado Gabriel Gerardo	Analista Técnico de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Santa Ana – Manabí	Dirección De Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento - ARCA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
12-11-2018	11:00	16-11-2018	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Ing. Gerardo Nicola, Ing. Edgar Catota y Sr. Fabián Ortega

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Mediante Memorando Nro. ARCA-DAPS-2018-0183-M, la DAPS solicitó a la DAF la disponibilidad de 1 vehículo para movilización, con la finalidad de realizar una visita técnica para fortalecimiento de capacidades técnicas en el cantón Santa Ana, provincia de Manabí.

Lunes 12/11/2018

11:00 – 20:00 Movilización terrestre a la ciudad de Santa Ana, provincia de Manabí

Martes 13/11/2018

08:00 – 17:30 Visita técnica para elaboración de diagnóstico de los servicios de agua potable y saneamiento

Miércoles 14/11/2018

08:00 – 17:30 Visita técnica para elaboración de plan de mejora de los servicios de agua potable y saneamiento

Jueves 15/11/2018

08:00 – 17:30 Visita técnica para elaboración de plan de mejora de los servicios de agua potable y saneamiento del prestador comunitario

Viernes 16/11/2018

08:00 – 17:00 Movilización terrestre a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha

ALIMENTACIÓN (Prevista por día)

Desayuno: 07H00 – 08H00

Almuerzo: 13H00 – 14H00

Merienda: 19H00 – 20H00

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Santa Ana	12-11-2018	11:00	12-11-2018	20:00
Terrestre	Institucional	Santa Ana - Quito	16-11-2018	08:00	16-11-2018	17:00

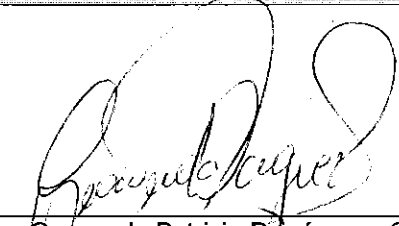
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Produbanco	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12086008930
---------------------------------------	----------------------------	-------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

Ing. Gabriel Gerardo Nicola Gomezjurado
ANALISTA TÉCNICO - ARCA
CI: 1803933645

Ing. Pablo David Viera Ríos
DIRECTOR DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO- ARCA




FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

	Agencia de Regulación y Control del Agua	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
FECHA	09/11/2018	HORA: 10:00
RECIBE		
FIRMA		

Autorizado, AREA FINANCIERA: Revisión, análisis y validación del proceso de pago correspondiente según ley vigente.

Agencia de Regulación y Control del Agua

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL AGUA



PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERIA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 01/11/2018

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DAPS-2018-073	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 19-11-2018
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Nicola Gomezjurado Gabriel Gerardo	PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Santa Ana - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Ing. Gerardo Nicola, Ing. Edgar Catota y Sr. Fabián Ortega

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. ANTECEDENTES

En el marco de la Misión Agua y Saneamiento para todos, la ARCA planificó actividades para el Fortalecimiento de capacidades a los GADM considerados dentro de la Misión, para la aplicación de las regulaciones Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, entre los cuales se considera el GADM de Santa Ana.

Mediante Memorando Nro. ARCA-DAPS-2018-0183-M, el Director de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento solicitó a la Dirección Administrativa Financiera de la ARCA, la disponibilidad de 1 vehículo para movilización de los servidores públicos de la Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento para el equipo técnico conformado por: Ing. Edgar Catota y el Ing. Gerardo Nicola, encargados del cumplimiento de lo requerido por la Dirección Ejecutiva en la asistencia técnica al personal del GADM de Santa Ana, para el trabajo conjunto referente al fortalecimiento de capacidades para la aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, formulación del Plan de Mejora del prestador público y prestadores comunitarios del cantón Santa Ana, considerando las herramientas para la evaluación y diagnóstico de los servicios de agua potable y saneamiento.

2. OBJETIVOS

- Fortalecer las capacidades del GADM de Santa Ana en la formulación del Plan de Mejora del prestador público y prestadores comunitarios en aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016.

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Lunes 12/11/2018

12:00 – 20:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Quito a la ciudad de Portoviejo. Durante el trayecto nos detuvimos a almorzar de 14H00 a 15H00

19:00 – 20:00 Cena

Martes 13/11/2018

07:00 – 08:00 Desayuno

08:00 – 09:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Portoviejo a la ciudad de Santa Ana.

09:00 – 13:00 Trabajo conjunto con personal del GADM de Santa Ana en la formulación del diagnóstico de los servicios de agua potable y saneamiento.

13:00 – 14:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Santa Ana a la ciudad de Portoviejo.

19:00 – 20:00 Cena

Miércoles 14/11/2018

07:00 – 08:00 Desayuno

08:00 – 09:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Portoviejo a la ciudad de Santa Ana.

09:00 – 13:00 Trabajo conjunto con personal del GADM de Santa Ana en la formulación del plan de mejora de los servicios de agua potable y saneamiento.

13:00 – 14:00 Almuerzo.

14:00 – 15:00 Continuación de trabajo conjunto con personal del GADM de Santa Ana en la formulación del plan de mejora de los servicios de agua potable y saneamiento.

15:00 – 16:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Santa Ana a la ciudad de Portoviejo.

19:00 – 20:00 Cena

Jueves 15/11/2018

07:00 – 08:00 Desayuno

08:00 – 09:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Portoviejo a la ciudad de Santa Ana.

09:00 – 13:00 Trabajo conjunto con personal del GADM de Santa Ana en la formulación del plan de mejora de los servicios de agua potable y saneamiento de los prestadores comunitarios.

13:00 – 14:00 Almuerzo.

14:00 – 15:00 Continuación de trabajo conjunto con personal del GADM de Santa Ana en la formulación del plan de mejora de los servicios de agua potable y saneamiento de los prestadores comunitarios.

15:00 – 16:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Santa Ana a la ciudad de Portoviejo.

viernes 16/11/2018

08:00 – 09:00 Desayuno

09:00 - 17:00 Movilización vía Terrestre desde el cantón Portoviejo hasta la ciudad de Quito.

4. CONCLUSIONES

- Se realizó la asistencia técnica programada con participación del personal técnico asignado del GADM de Santa Ana, cumpliendo el objetivo de fortalecimiento de capacidades técnicas y formulación del Plan de Mejora de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento del prestador público y los prestadores comunitarios en aplicación de la Regulación DIR-ARCA-RG-003-2016, en el desarrollo del marco de la Misión Agua y Saneamiento para Todos.

5. RECOMENDACIÓN

Continuar brindando el apoyo al GADM para elaborar el Plan de Mejora del cantón Santa Ana, para lo cual la ARCA está presta para dar la asistencia.

6. PRODUCTOS ALCANZADOS:

Formulación del Plan de Mejora del prestador público y prestadores comunitarios del cantón Santa Ana.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Ilustración 1. Fortalecimiento capacidades prestador público.



Ilustración 2. Fortalecimiento capacidades a la encargada de prestadores comunitarios.

DETALLE DE GASTOS:

FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR
12/11/2018	001-001-000005030	Alimentación	USD\$ 11.20
12/11/2018	001-001-000043107	Alimentación	USD\$ 15.00
13/11/2018	001-001-000043141	Alimentación	USD\$ 15.00
13/11/2018	017-003-000129741	Alimentación	USD\$ 03:90
13/11/2018	001-001-00000718	Alimentación	USD\$ 10.00
13/11/2018	001-001-000001831	Alimentación	USD\$ 10.00
14/11/2018	001-001-000000973	Alimentación	USD\$ 04.00
14/11/2018	001-001-000038912	Alimentación	USD\$ 10.00
14/11/2018	001-001-000001835	Alimentación	USD\$ 10.00
15/11/2018	001-001-000038932	Alimentación	USD\$ 12.00
15/11/2018	001-001-000001851	Alimentación	USD\$ 08.00
15/11/2018	0001-001-00000723	Alimentación	USD\$ 12.00
15/11/2018	001-001-000001956	Alimentación	USD\$ 10.00
16/11/2018	001-001-000036862	Hospedaje	USD\$ 80.00
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			USD\$ 211.11

207120

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12-11-2018	16-11-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12:00	17:00	

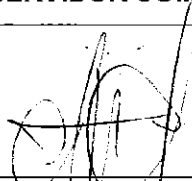
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito – Portoviejo	12-11-2018	12:00	12-11-2018	20:00
Terrestre	Vehículo institucional	Portoviejo – Santa Ana	13/11/2018	08:00	13/11/2018	09:00
Terrestre	Vehículo institucional	Santa Ana - Portoviejo	13/11/2018	13:00	13/11/2018	14:00
Terrestre	Vehículo institucional	Portoviejo – Santa Ana	14/11/2018	08:00	14/11/2018	09:00
Terrestre	Vehículo institucional	Santa Ana - Portoviejo	14/11/2018	15:00	14/11/2018	16:00

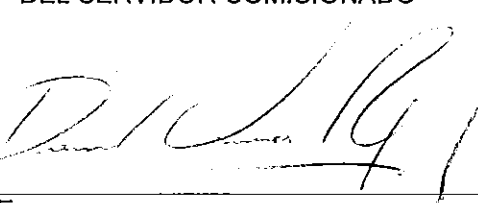
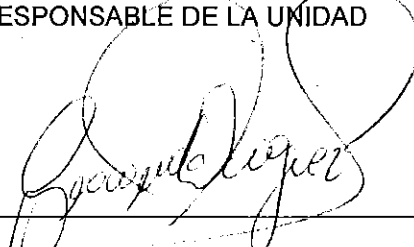
Terrestre	Vehículo institucional	Portoviejo – Santa Ana	15/11/2018	08:00	15/11/2018	09:00
Terrestre	Vehículo institucional	Santa Ana - Portoviejo	15/11/2018	15:00	15/11/2018	16:00
Terrestre	Vehículo institucional	Portoviejo – Quito	16-11-2018	09:00	16-11-2018	17:00


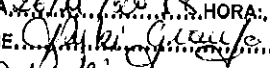
OBSERVACIONES

Se adjuntan a la presenta, las facturas originales como soporte de gastos de alimentación y hospedaje.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Ing. Gabriel Gerardo Nicola Gomezjurado. ANALISTA TÉCNICO - ARCA CI: 1803933645	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Ing. Pablo David Viera Ríos DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO- ARCA	NOMBRE: Ing. Gecondra Patricia Dominguez Gaibor DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA


 Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 26/11/2018 HORA: 10:39
 RECIBE: 
 FIRMA: 