



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **ARCA-DAPS-2018-093** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **06-12-2018**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Nicola Gomezjurado Gabriel Gerardo** PUESTO QUE OCUPA: **Analista Técnico de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento 2**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Alausí - Chimborazo** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Dirección De Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento - ARCA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11-12-2018	03:00	13-12-2018	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Ing. Gerardo Nicola, Ing. Alicia Estacio, Ing. Ana Montenegro, Lic. Mirtha Molina y Sr. Jaime Lobato**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Mediante Memorando Nro. ARCA-DAPS-2018-0207-M/la DAPS solicitó a la DAF la disponibilidad de 1 vehículo para movilización, con la finalidad de realizar una visita técnica para fortalecimiento de capacidades técnicas en el cantón Alausí, provincia de Chimborazo.

Martes 11/12/2018
03:00 - 09:00 Movilización terrestre a la ciudad de Alausí, provincia de Chimborazo
09:00 - 17:00 Visita técnica para levantamiento de información de prestadores comunitarios

Miércoles 12/12/2018
08:00 - 17:30 Visita técnica para levantamiento de información del prestador público

Jueves 13/12/2018
08:00 - 12:00 Visita técnica para levantamiento de información del prestador público

13:00 - 19:00 Movilización terrestre a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha

ALIMENTACIÓN (Prevista por día)

Desayuno: 07H00 - 08H00
Almuerzo: 13H00 - 14H00
Merienda: 19H00 - 20H00

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Alausí	11-12-2018	03:00	11-12-2018	09:00
Terrestre	Institucional	Alausí - Quito	13-12-2018	13:00	13-12-2018	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

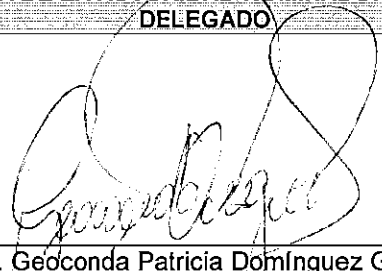
NOMBRE DEL BANCO: **Banco Produbanco** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **12086008930**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Gabriel Gerardo Nicola Gomezjurado
ANALISTA TÉCNICO - ARCA
CI: 1803933645

Ing. Pablo David Viera Ríos
DIRECTOR DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO- ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA**

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 06/12/2018 HORA: 17:00...

RECIBE: 

FIRMA: 

*Autorizado, AREA FINANCIERA:
Revisar, analizar y realizar el proceso
de pago con sujeción a la
normativa legal*

Agencia de
Regulación y
Control del Agua

AGENCIA DE REGULACIÓN
Y CONTROL DEL AGUA



PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERIA
GOBIERNO
DE ECUADOR
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 22/12/2018

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DAPS-2018-093	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14-12-2018
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Nicola Gomezjurado Gabriel Gerardo	PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Alausí - Chimborazo	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Ing. Gerardo Nicola, Ing. Alicia Estacio, Lic. Mirtha Molina y Sr. Jaime Lobato

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. ANTECEDENTES

En el marco de la Misión Agua y Saneamiento para todos, la ARCA planificó actividades para el Fortalecimiento de capacidades a los GADM considerados dentro de la Misión, para la aplicación de las regulaciones Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, entre los cuales se considera el GADM de Alausí.

Mediante Memorando Nro. ARCA-DAPS-2018-0217-M, el Director de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento solicitó a la Dirección Administrativa Financiera de la ARCA, la disponibilidad de 1 vehículo para movilización de los servidores públicos de la Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento para el equipo técnico conformado por: Ing. Alicia Estacio, Ing. Gerardo Nicola y Lic. Mirtha Molina, encargados del cumplimiento de lo requerido por la Dirección Ejecutiva en la asistencia técnica al personal del GADM de Alausí, para el trabajo conjunto referente al fortalecimiento de capacidades para la aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, levantamiento de información del prestador público y prestadores comunitarios del cantón Alausí, considerando las herramientas de levantamiento de los servicios de agua potable y saneamiento.

2. OBJETIVOS

- a. Fortalecer las capacidades del GADM de Alausí en el levantamiento de información del prestador público y prestadores comunitarios en aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 Reformada.

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Martes 11/12/2018

- 03:00 – 08:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Quito a la ciudad de Alausí.
- 08:00 – 09:00 Desayuno
- 09:00 – 12:00 Trabajo conjunto con personal del GADM de Alausí en el levantamiento de información de los servicios de agua potable y saneamiento.
- 12:00 – 14:00 Almuerzo.
- 14:00 – 17:00 Continuación de trabajo conjunto con personal del GADM de Alausí en el levantamiento de información de los servicios de agua potable y saneamiento.
- 19:00 – 20:00 Cena

Miércoles 12/12/2018

08:00 – 09:00 Desayuno

09:00 – 12:00 Actividades de coordinación con el prestador público y demás instituciones de influencia en el cantón para realizar la convocatoria a prestadores comunitarios.

12:00 – 14:00 Almuerzo.

14:00 – 16:00 Continuación de trabajo conjunto con personal del GADM de Alausí para coordinación de logística del evento e invitaciones.

19:00 – 20:00 Cena

Jueves 13/12/2018

08:00 – 09:00 Desayuno

09:00 – 14:00 Trabajo conjunto con personal del GADM de Alausí, personal del CAC Alausí y los delegados de las Juntas de Agua en el cantón, en el levantamiento de información de los servicios de agua potable y saneamiento en el área rural.

14:00 – 15:00 Almuerzo.

15:00 - 20:00 Movilización vía Terrestre desde el cantón Alausí hasta la ciudad de Quito.

4. CONCLUSIONES

- Se realizó la asistencia técnica programada con participación del personal técnico asignado del GADM de Alausí, cumpliendo el objetivo de fortalecimiento de capacidades técnicas en el levantamiento de información de los servicios de agua potable y saneamiento del prestador público y los prestadores comunitarios en aplicación de la Regulación DIR-ARCA-RG-003-2016 reformada, en el desarrollo del marco de la Misión Agua y Saneamiento para Todos.

5. RECOMENDACIÓN

Continuar brindando el apoyo al GADM para la formulación y elaboración del Plan de Mejora del cantón Alausí, para lo cual la ARCA está presta para dar la asistencia.

6. PRODUCTOS ALCANZADOS:

Formularios de levantamiento de información del prestador público y prestadores comunitarios del cantón Alausí.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

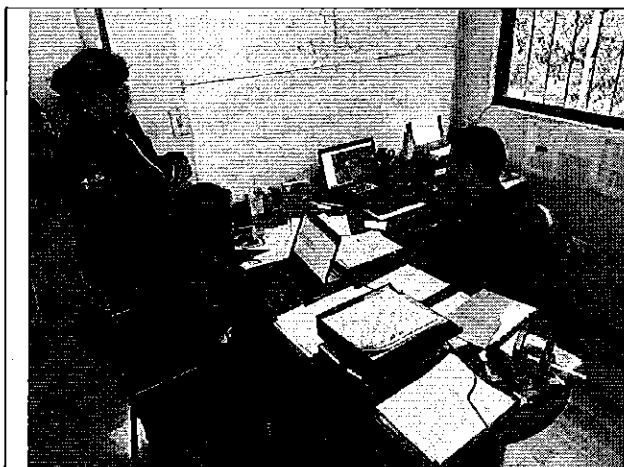


Ilustración 1. Fortalecimiento capacidades prestador público.



Ilustración 2. Fortalecimiento capacidades prestadores comunitarios.

DETALLE DE GASTOS:

FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR
11/12/2018	001-001-0004772	Alimentación	USD\$ 10.00
11/12/2018	001-001-00003781	Alimentación	USD\$ 05.00
11/12/2018	001-001-00003778	Alimentación	USD\$ 05.00
12/12/2018	001-001-0004773	Alimentación	USD\$ 10.00
12/12/2018	001-001-00003796	Alimentación	USD\$ 05.00
12/12/2018	001-001-00003788	Alimentación	USD\$ 11.20
13/12/2018	001-001-0003377	Hospedaje	USD\$ 33.60
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			USD\$ 79.80

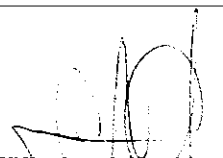
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11-12-2018	13-12-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03:00	20:00	

TRANSPORTE


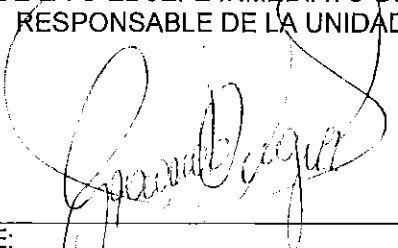
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito - Alausí	11-12-2018	03:00	11-12-2018	07:00
Terrestre	Vehículo institucional	Alausí - Quito	13-12-2018	15:00	13-12-2018	20:00

OBSERVACIONES

Se adjuntan a la presenta, las facturas originales como soporte de gastos de alimentación y hospedaje.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Ing. Gabriel Gerardo Nicolás Gomezjurado. ANALISTA TÉCNICO - ARCA CI: 1803933645	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Ing. Pablo David Viera Ríos DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO- ARCA	NOMBRE: Ing. Gecondina Patricia Domínguez Gaibor DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA

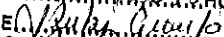


Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 20/12/2018 HORA: 10:00

RECIBE: 

FIRMA: 