



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
ARCA-DAPS-2018-097	10-12-2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Molina Peñafiel Mirtha Mercedes</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>Analista Técnico - Servidor Público 05</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Alausí-Chimborazo</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección De Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento - ARCA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11-12-2018	03:00	13-12-2018	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Ing. Gerardo Nicola, Ing. Alicia Estacio, Ing. Ana Montenegro, Lic. Mirtha Molina y Sr. Jaime Lobato

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

Mediante Memorando Nro. ARCA-DAPS-2018-0207-M, la DAPS solicitó a la DAF la disponibilidad de 1 vehículo para movilización, con la finalidad de realizar una visita técnica para fortalecimiento de capacidades técnicas en el cantón Alausí, provincia de Chimborazo.

**Martes 11/12/2018**

03:00 – 09:00 Movilización terrestre a la ciudad de Alausí, provincia de Chimborazo  
09:00 – 17:00 Visita técnica para levantamiento de información de prestadores comunitarios

**Miércoles 12/12/2018**

08:00 – 17:30 Visita técnica para levantamiento de información del prestador público

**Jueves 13/12/2018**

08:00 – 12:00 Visita técnica para levantamiento de información del prestador público

13:00 – 19:00 Movilización terrestre a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha

**ALIMENTACIÓN (Prevista por día)**

Desayuno: 07H00 – 08H00  
Almuerzo: 13H00 – 14H00  
Merienda: 19H00 – 20H00

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Alausí	11-12-2018	03:00	11-12-2018	09:00
Terrestre	Institucional	Alausí - Quito	13-12-2018	13:00	13-12-2018	19:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

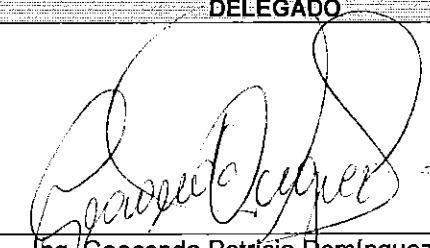
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5669577100
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Mirtha Mercedes Molina Peñafiel  
ANALISTA TÉCNICO - ARCA  
CI: 1707302145

Ing. Pablo David Viera Ríos  
DIRECTOR DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO- ARCA

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>

<b>Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor</b> <b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA</b>

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/08/2013



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA... 10/12/2018... HORA: 16:29...

RECIBE... *[Handwritten Signature]*.....

FIRMA... *[Handwritten Signature]*.....



*Autorizado Financiero. Favor recibir y verificar el pago correspondiente conforme la normativa legal vigente.*

PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERÍA

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> ARCA-DAPS-2018-097	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa):</b> 14-12-2018 <i>99/12/18</i>
---	---

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:</b> Mirtha Mercedes Molina Peñafiel	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Analista Técnico de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento 2
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Alausí - Chimborazo	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:</b> Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento-ARCA

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
Ing. Gerardo Nicola, Ing. Alicia Estacio, Lic. Mirtha Molina y Sr. Jaime Lobato (conductor).

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**1. ANTECEDENTES**

En el marco de la Misión Agua y Saneamiento para todos, la ARCA planificó actividades para el Fortalecimiento de capacidades a los GADM considerados dentro de la Misión, para la aplicación de las regulaciones Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, entre los cuales se considera el GADM de Alausí.

Mediante Memorando Nro. ARCA-DAPS-2018-0217-M, el Director de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento solicitó a la Dirección Administrativa Financiera de la ARCA, la disponibilidad de 1 vehículo para movilización de los servidores públicos de la Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento para el equipo técnico conformado por: Ing. Alicia Estacio, Ing. Gerardo Nicola y Lic. Mirtha Molina, encargados del cumplimiento de lo requerido por la Dirección Ejecutiva en la asistencia técnica al personal del GADM de Alausí, para el trabajo conjunto referente al fortalecimiento de capacidades para la aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, levantamiento de información del prestador público y prestadores comunitarios del cantón Alausí, considerando las herramientas de levantamiento de los servicios de agua potable y saneamiento.

**2. OBJETIVOS**

- a. Fortalecer las capacidades del GADM de Alausí en el levantamiento del prestador público y prestadores comunitarios en aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 Reformada.

**3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

**Martes 11/12/2018**

02:30 – 08:00 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Quito a la ciudad de Alausí.

08:00 – 09:00 Desayuno

09:00 – 12:00 Trabajo conjunto con personal del GADM de Alausí en el levantamiento de información de los servicios de agua potable y saneamiento.

12:00 – 14:00 Almuerzo.

14:00 – 17:00 Continuación de trabajo conjunto con personal del GADM de Alausí en el levantamiento de información de los servicios de agua potable y saneamiento.

19:00 – 20:00 Cena

**Miércoles 12/12/2018**

08:00 – 09:00 Desayuno

09:00 – 12:00 Actividades de coordinación con el prestador público y demás instituciones de influencia en el cantón para realizar la convocatoria a prestadores comunitarios.

12:00 – 14:00 Almuerzo.

14:00 – 16:00 Continuación de trabajo conjunto con personal del GADM de Alausí para coordinación de logística del evento e invitaciones.

19:00 – 20:00 Cena

**Jueves 13/12/2018**

08:00 – 09:00 Desayuno

09:00 – 14:00 Trabajo conjunto con personal del GADM de Alausí, personal del CAC Alausí y los delegados de las Juntas de Agua en el cantón, en el levantamiento de información de los servicios de agua potable y saneamiento en el área rural.

14:00 – 15:00 Almuerzo.

15:00 - 21:35 Movilización vía Terrestre desde el cantón Alausí hasta la ciudad de Quito.

#### 4. CONCLUSIONES

- Se realizó la asistencia técnica programada con participación del personal técnico asignado del GADM de Alausí, cumpliendo el objetivo de fortalecimiento de capacidades técnicas en el levantamiento de información de los servicios de agua potable y saneamiento del prestador público y los prestadores comunitarios en aplicación de la Regulación DIR-ARCA-RG-003-2016 reformada, en el desarrollo del marco de la Misión Agua y Saneamiento para Todos.

#### 5. RECOMENDACIÓN

Continuar brindando el apoyo al GADM para la formulación y elaboración del Plan de Mejora del cantón Alausí, para lo cual la ARCA está presta para dar la asistencia.

#### 6. PRODUCTOS ALCANZADOS:

Formularios de levantamiento de información del prestador público y prestadores comunitarios del cantón Alausí.

#### REGISTRO FOTOGRÁFICO

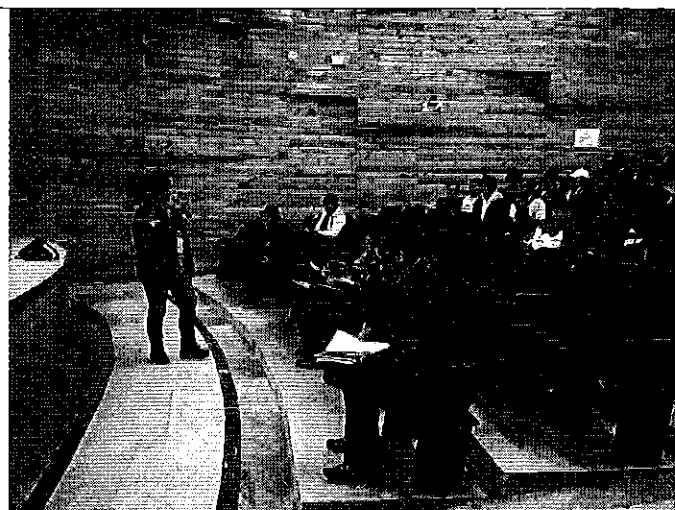


Ilustración 1. Taller prestadores comunitarios de Alausí

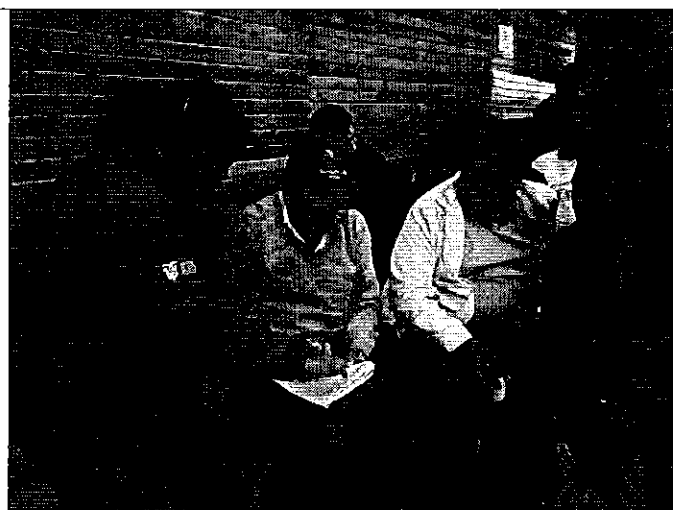
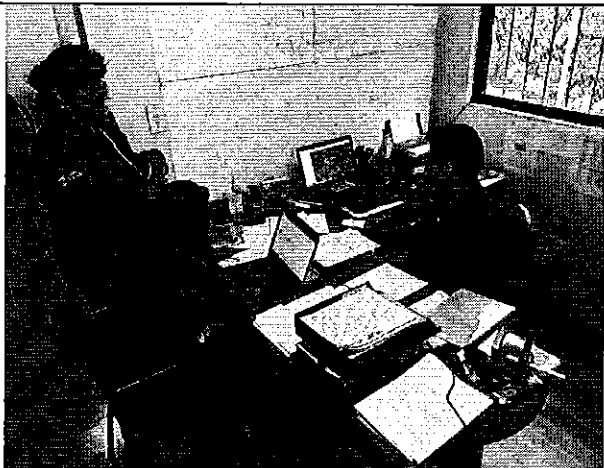


Ilustración 2. Llenado de formularios con las Juntas de Agua de Alausí



**Ilustración 3.** Fortalecimiento capacidades prestador público.



**Ilustración 4.** Llenado de formularios con las Juntas de Agua de Alausí


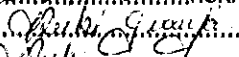
DETALLE DE GASTOS			
FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR (USD)
11-12-2018	0004771	Alimentación	10.00
11-12-2018	00003776	Alimentación	5.00
11-12-2018	00003782	Alimentación	5.00
12-12-2018	00003789	Alimentación	13.44
12-12-2018	00003801	Alimentación	8.00
12-12-2018	0003380	Hospedaje los día 11 y 12 de diciembre de 2018	33.60
<b>TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON COMPROBANTES</b>			<b>75.04</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	11-12-2018	13-12-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	02:30	21:35	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito – Alausí	11-12-2018	02:30	11-12-2018	08:00
Terrestre	Vehículo institucional	Alausí – Quito	13-12-2018	15:00	13-12-2018	21:35

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   Lic. Mirtha Mercedes Molina Peñañiel. <b>ANALISTA TÉCNICA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO 2</b> CI: 1707302145	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  
<b>NOMBRE:</b> Ing. Pablo David Viera Ríos <b>DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO- ARCA</b>	<b>NOMBRE:</b> Ing. Gecondina Patricia Domínguez Gaibor <b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA</b>


 Agencia de Regulación y Control del Agua      **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 20/12/2018 ..... HORA: 10:00...  
 RECIBE:   
 FIRMA: 