



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

ARCA-DAF-006-2019-J.L.

25-02-2019

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

LOBATO RUIZ JAIME ALFREDO

PUESTO QUE OCUPA:

CONDUCTOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Tulcán - Carchi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Administrativa Financiera-ARCA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

26-02-2019

06:00

28-02-2019

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Bruno Escorza, Mauricio Sosa, Jaime Lobato

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Movilización de los funcionarios, Mauricio Sosa, Bruno Escorza mediante memorando; ARCA-DAPS-2019-0041-M de 21 de Febrero de 2019.

26/02/2019 Movilización Quito – Tulcán a las 06:00 – 11:00

28/02/2019 Movilización Tulcán – Quito a las 12:00 – 17:00

**ALIMENTACIÓN**

Desayuno: 07H00 – 08H00

Almuerzo: 12:00 – 13:00

Merienda: 20:00 – 21:00

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Tulcán	26-02-2019	06:00	26-02-2019	11:00
Terrestre	Institucional	Tulcán – Quito	28-02-2019	12:00	28-02-2019	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

Banco Pichincha

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

2201192376

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Jaime Alfredo Lobato Ruiz

171799204-2

CONDUCTOR-ARCA

Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

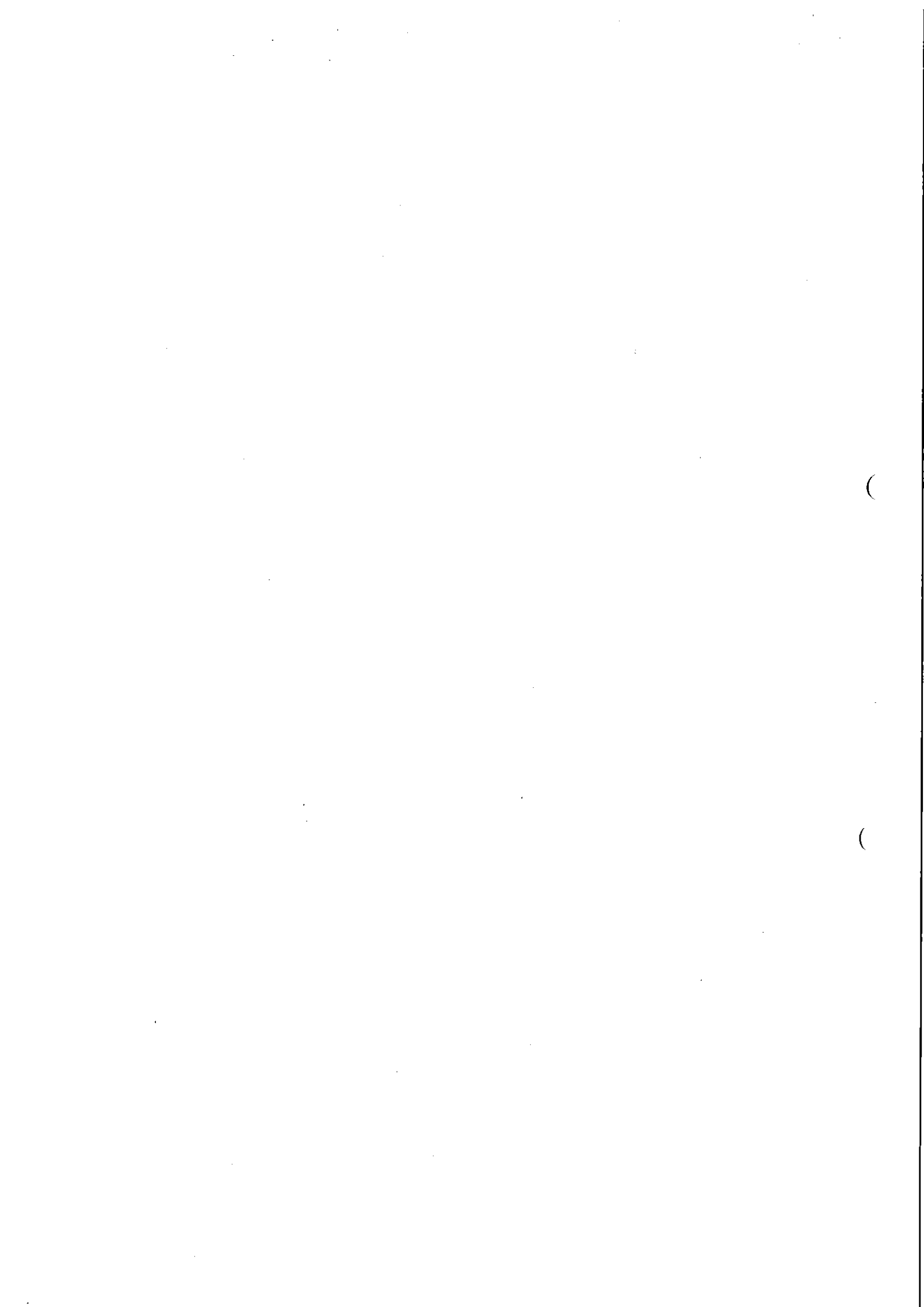
Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.





*Autorizado, AREA FINANCIERA:  
Revisar, analizar y realizar el proceso  
de pago correspondiente según la  
normativa Ley del Regente.*



AGENCIA DE REGULACIÓN  
Y CONTROL DEL AGUA



PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERIA   
DE TODOS

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 22/04/2019

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DAF-006-2019-J.L. FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 05-03-2019

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: LOBATO RUIZ JAIME ALFREDO PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR  
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcán - Carchi NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección Administrativa Financiera-ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Bruno Escorza, Mauricio Sosa, Jaime Lobato

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**1. ANTECEDENTES**

Movilización de los funcionarios, Bruno Escorza, Mauricio Sosa mediante memorando; ARCA-DAPS-2019-0041-M de 21 de Febrero de 2019.

**2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

**Martes 26/02/2019**

04:45 - 11:45 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Tulcán.

07:30 - 08:30 Desayuno.

13:30 - 14:30 Almuerzo

20:00 - 21:00 Merienda

**Miércoles 27/02/2019**

08:00 - 09:00 Desayuno.

09:00 - 18:00 Movilización vía Terrestre en la ciudad de Tulcán

13:00 - 14:00 Almuerzo.

20:00 - 21:00 Merienda

**Jueves 28/02/2019**

07:30 - 08:30 Desayuno.

13:30 - 14:30 Almuerzo

14:30 - 21:30 Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Tulcán hasta la ciudad de Quito .

**4. PRODUCTOS ALCANZADOS:**

a) Movilización de funcionarios sin novedad.

**5. Detalle de Facturas**

FECHA	N° DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR
26-02-2019	37880	Alimentación	6,00
26-02-2019	776	Alimentación	10,00
27-02-2019	22592	Alimentación	5,60
27-02-2019	3630	Alimentación	15,50
28-02-2019	47844	Hospedaje (26,27-02-2019)	42,56
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			79,66

6916.

6. ADJUNTO

- a) 11 peajes = \$9.59
- b) 1 factura de combustible = \$7.00
- c) 1 parqueadero = \$0.35

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-02-2019	28-02-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:45	21:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional GSH-5349	Quito – Tulcán	26-02-2019	04:45	26-02-2019	11:45
Terrestre	Institucional GSH-5349	Tulcán	27-02-2019	09:00	27-02-2019	18:00
Terrestre	Institucional GSH-5349	Tulcán - Quito	28-02-2019	14:30	28-02-2019	21:30

**OBSERVACIONES**

Se adjuntan a la presenta, las facturas originales como soporte de gastos de alimentación y hospedaje.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



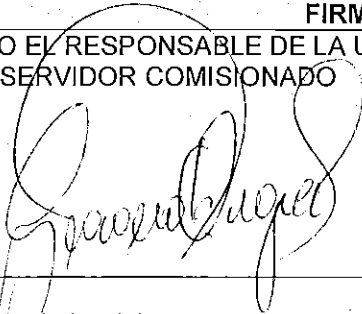
Jaime Alfredo Lobato Ruiz  
171799204-2  
**CONDUCTOR-ARCA**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

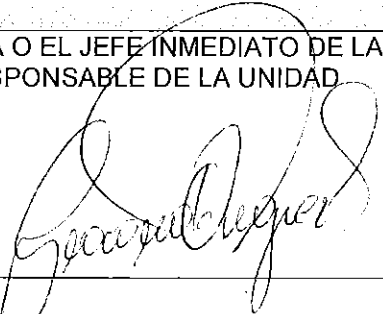
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE:  
Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE:  
Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 26/02/2019 HORA: 16:48

RECIBE: [Handwritten Signature]

FIRMA: [Handwritten Signature]



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 129

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

Institución: AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL AGUA

RUC 1768178790001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-02-25 Hora 17:00 Hasta 2019-03-01 Hora 08:00

Motivo MOVILIZACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS ECON. BRUNO ESCORZA, ECON. MAURICIO SOSA, A CUMPLIR ACTIVIDADES INDICADAS EN EL MEMORANDO ARCA-DAPS-2019-0041-M DE 21 DE FEBRERO DE 2019

No. Ocupantes 3

**AUTORIZACIÓN**

Fecha 2019-02-21

No. Comunicación ARCA-DAPS-2019-0041-M

Lugar Origen ARCA

Lugar Destino TULCAN

Kilometraje Inicio 259382

Kilometraje Fin 260028

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

Nombres LOBATO RUIZ JAIME ALFREDO

Cargo CHOFER

Número de Cédula / Pasaporte 1717992042

Tipo de Licencia C

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

Número de Placa GSH5349

Marca / Modelo LUV D-MAX TM 3.0 4X4 DIESEL CD

Color BLANCO

Número Matrícula 0010897

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombres ING. PABLO VIERA

Cargo DIRECTOR DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

Realizado Por RIVADENEIRA NARVAEZ GONZALO ANDRES

Fecha de Emisión 2019-02-25 16:44



