

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| Tipo de trámite                                                                   | Denominación del formulario                                                     | Descripción del formulario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acceso a la información pública                                                   | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública     | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).                                                                                                             | <a href="#">Formulario solicitud acceso información pública</a>                                    |
| Atención a Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias                  | Formato para petición<br><br>Formato de queja, reclamo, controversia y denuncia | <b>Formato para petición</b><br>Para solicitudes de información y/o consulta sobre los servicios que presta la ARCA<br><br><b>Formato de queja, reclamo, controversia y denuncia</b><br>Para manifestar una queja, reclamo, controversia y denuncia con la debida información de sustento como fotografías, oficios, videos, pruebas, etc. | <a href="#">Formato de peticiones</a><br><br><a href="#">Formato de queja/reclamo/controversia</a> |
| Certificado de disponibilidad de Agua                                             | Formulario " Certificado de disponibilidad de Agua" CDA                         | La ARCA, dentro del marco de sus competencias, deberá emitir el Certificado de Disponibilidad de Agua, que podrá ser solicitado por el usuario directamente o mediante Centros de Atención al Ciudadano y Demarcaciones Hidrográficas del Ministerio del Ambiente y Agua.                                                                  | <a href="#">Formulario CDA</a>                                                                     |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 31/12/2020                                                                                         |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | MENSUAL                                                                                            |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):                                  |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA                                                   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):              |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ing. Alicia Anilema                                                                                |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="mailto:alicia.anilema@arca.gob.ec">alicia.anilema@arca.gob.ec</a>                         |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (02) 394-4440 EXTENSIÓN 117                                                                        |