

Plan Operativo Anual 2022 - NOVIEMBRE

Objetivo Estratégico Institucional	Área Operativa	Estrategias	Objetivo Operativo	Producto Institucional	Proceso	Indicador Operativo	Estado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	Resumen Ejecutivo					
Incrementar la eficiencia de la gestión regulatoria del sector hídrico en el Ecuador.		Implementar canales de retroalimentación con los entes regulados que faciliten el análisis de información y el diseño de la planificación regulatoria.	Incrementar la eficacia de las propuestas de instrumentos regulatorios para el control de los servicios públicos de agua potable y saneamiento MEDIANTE el análisis de la aplicación del marco normativo actual y las necesidades del sector, modificación o elaboración de normas técnicas incluyendo la participación del sector regulado.	Instrumentos normativos técnicos y económicos del sector estratégico agua	Proyecto de la Guía técnica para la conformación de Alianzas Público-Comunitarias y Comunitarias-Comunitarias, referente a los servicios públicos de agua potable y saneamiento	% de cumplimiento de la agenda regulatoria AP&S.	PLANIFICADO			20%			40%			60%			100%	100%	<p>El Proyecto se encuentra en desarrollo desde el 2021, el mismo está siendo ejecutado a través de una consultoría contratada por la CAF (que asimismo desarrollará la guía para el establecimiento de tarifas comunitarias); esto como producto de una cooperación interinstitucional con la ARCA. Hasta el año 2021 se realizaron las reuniones pertinentes para la elaboración de las primeras versiones de la Solicitud de Propuesta (SDP) que contiene los términos de referencia bajo los cuales se desarrollaría dicha consultoría. Con respecto al primer trimestre del año 2022 como actividades relevantes se obtuvo la versión final de la Solicitud de Propuesta, con la cual se inició el proceso de selección del oferente ganador, quedando LOKALCONSULT LTDA como la firma consultora responsable de desarrollar los proyectos regulatorios sobre alianzas y tarifas en la prestación comunitaria de servicios de agua potable.</p> <p>Durante el segundo trimestre se contrató los servicios de la consultora mencionada, la cual, a partir del primer desembolso de CAF, inició los trabajos respectivos a partir del tercer trimestre del presente año. En tal sentido, con corte a septiembre 2022, se han obtenido los siguientes productos que corresponden a la fase 0 y 1 de la consultoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Línea base de investigación preliminar sobre experiencias nacionales e internacionales sobre conformación de alianzas. - Análisis de Impacto Regulatorio ex-ante del tema regulatorio (1ra versión). - Propuesta de guía a ser desarrollada en la 2da fase. <p>Considerando lo descrito, se cumple con el 50% de avance acumulado para el tercer trimestre del 2022, quedando pendiente los talleres de socialización de propuestas, los documentos definitivos de las guías, el desarrollo de las herramientas multimedia de aplicación de las mismas y la versión final del Análisis de Impacto Regulatorio Ex Ante.</p>					
					EJECUTADO			20%			20%			50%									50%	<p>El Proyecto se encuentra en desarrollo desde el 2021, el mismo está siendo ejecutado a través de una consultoría contratada por la CAF (que asimismo desarrollará la guía para el establecimiento de alianzas entre prestadores públicos y/o comunitarios); esto como producto de una cooperación interinstitucional con la ARCA. Hasta el año 2021 se realizaron las reuniones pertinentes para la elaboración de las primeras versiones de la Solicitud de Propuesta (SDP) que contiene los términos de referencia bajo los cuales se desarrollaría dicha consultoría. Con respecto al primer trimestre del año 2022 como actividades relevantes se obtuvo la versión final de la Solicitud de Propuesta, con la cual se inició el proceso de selección del oferente ganador, quedando LOKALCONSULT LTDA como la firma consultora responsable de desarrollar los proyectos regulatorios sobre alianzas y tarifas en la prestación comunitaria de servicios de agua potable.</p> <p>Durante el segundo trimestre se contrató los servicios de la consultora mencionada, la cual, a partir del primer desembolso de CAF, inició los trabajos respectivos a partir del tercer trimestre del presente año. En tal sentido, con corte a septiembre 2022, se han obtenido los siguientes productos que corresponden a la fase 0 y 1 de la consultoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Línea base de investigación preliminar sobre experiencias nacionales e internacionales sobre conformación de alianzas. - Análisis de Impacto Regulatorio ex-ante del tema regulatorio (1ra versión). - Propuesta de guía a ser desarrollada en la 2da fase. <p>Considerando lo descrito, se cumple con el 50% de avance acumulado para el tercer trimestre del 2022, quedando pendiente los talleres de socialización de propuestas, los documentos definitivos de las guías, el desarrollo de las herramientas multimedia de aplicación de las mismas y la versión final del Análisis de Impacto Regulatorio Ex Ante.</p>		
					PLANIFICADO			20%			40%			60%									100%	100%	<p>El Proyecto se encuentra en desarrollo desde el 2021, el mismo está siendo ejecutado a través de una consultoría contratada por la CAF (que asimismo desarrollará la guía para el establecimiento de alianzas entre prestadores públicos y/o comunitarios); esto como producto de una cooperación interinstitucional con la ARCA. Hasta el año 2021 se realizaron las reuniones pertinentes para la elaboración de las primeras versiones de la Solicitud de Propuesta (SDP) que contiene los términos de referencia bajo los cuales se desarrollaría dicha consultoría. Con respecto al primer trimestre del año 2022 como actividades relevantes se obtuvo la versión final de la Solicitud de Propuesta, con la cual se inició el proceso de selección del oferente ganador, quedando LOKALCONSULT LTDA como la firma consultora responsable de desarrollar los proyectos regulatorios sobre alianzas y tarifas en la prestación comunitaria de servicios de agua potable.</p> <p>Durante el segundo trimestre se contrató los servicios de la consultora mencionada, la cual, a partir del primer desembolso de CAF, inició los trabajos respectivos a partir del tercer trimestre del presente año. En tal sentido, con corte a septiembre 2022, se han obtenido los siguientes productos que corresponden a la fase 0 y 1 de la consultoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Línea base de investigación preliminar sobre experiencias nacionales e internacionales sobre conformación de alianzas. - Análisis de Impacto Regulatorio ex-ante del tema regulatorio (1ra versión). - Propuesta de guía a ser desarrollada en la 2da fase. <p>Considerando lo descrito, se cumple con el 50% de avance acumulado para el tercer trimestre del 2022, quedando pendiente los talleres de socialización de propuestas, los documentos definitivos de las guías, el desarrollo de las herramientas multimedia de aplicación de las mismas y la versión final del Análisis de Impacto Regulatorio Ex Ante.</p>	
					EJECUTADO			20%			20%			50%										50%	<p>El Proyecto se encuentra en desarrollo desde el 2021, el mismo está siendo ejecutado a través de una consultoría contratada por la CAF (que asimismo desarrollará la guía para el establecimiento de alianzas entre prestadores públicos y/o comunitarios); esto como producto de una cooperación interinstitucional con la ARCA. Hasta el año 2021 se realizaron las reuniones pertinentes para la elaboración de las primeras versiones de la Solicitud de Propuesta (SDP) que contiene los términos de referencia bajo los cuales se desarrollaría dicha consultoría. Con respecto al primer trimestre del año 2022 como actividades relevantes se obtuvo la versión final de la Solicitud de Propuesta, con la cual se inició el proceso de selección del oferente ganador, quedando LOKALCONSULT LTDA como la firma consultora responsable de desarrollar los proyectos regulatorios sobre alianzas y tarifas en la prestación comunitaria de servicios de agua potable.</p> <p>Durante el segundo trimestre se contrató los servicios de la consultora mencionada, la cual, a partir del primer desembolso de CAF, inició los trabajos respectivos a partir del tercer trimestre del presente año. En tal sentido, con corte a septiembre 2022, se han obtenido los siguientes productos que corresponden a la fase 0 y 1 de la consultoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Línea base de investigación preliminar sobre experiencias nacionales e internacionales sobre conformación de alianzas. - Análisis de Impacto Regulatorio ex-ante del tema regulatorio (1ra versión). - Propuesta de guía a ser desarrollada en la 2da fase. <p>Considerando lo descrito, se cumple con el 50% de avance acumulado para el tercer trimestre del 2022, quedando pendiente los talleres de socialización de propuestas, los documentos definitivos de las guías, el desarrollo de las herramientas multimedia de aplicación de las mismas y la versión final del Análisis de Impacto Regulatorio Ex Ante.</p>	
					PLANIFICADO			5%			25%			50%										100%	100%	<p>El Proyecto se estructuró por fases para el desarrollo de actividades enmarcadas dentro de un proceso regulatorio nuevo. Al respecto, durante el primer trimestre se planificó como actividad configurar el mismo a través de una hoja de ruta con el detalle de recursos y equipo técnico que desarrollará dicho proyecto; esta actividad forma parte de la fase de formulación y que fue ejecutada conforme el cronograma establecido en la Agenda Regulatoria 2022 de la DCAPS.</p> <p>Durante el período comprendido de abril a junio, la DCAPS no ha podido avanzar con la consecución de este proyecto debido a la atención a actividades prioritarias asignadas y la falta de recursos que permitan realizar la investigación especializada del tema, así como el desarrollo de los componentes del proyecto.</p> <p>Durante el período julio a septiembre de 2022, la DCAPS remitió al MAATE un informe justificativo para incluir el proyecto dentro del POA de UNICEF para su ejecución 2022-2023, a fin de contar con los recursos que demanda dicha normativa para el desarrollo de sus diferentes elementos técnicos. Al respecto, se reporta un avance acumulado del 15% considerando el alcance planificado.</p>
					EJECUTADO			5%			5%			25%										25%	<p>El Proyecto se estructuró por fases para el desarrollo de actividades enmarcadas dentro de un proceso regulatorio nuevo. Al respecto, durante el primer trimestre se planificó como actividad configurar el mismo a través de una hoja de ruta con el detalle de recursos y equipo técnico que desarrollará dicho proyecto; esta actividad forma parte de la fase de formulación y que fue ejecutada conforme el cronograma establecido en la Agenda Regulatoria 2022 de la DCAPS.</p> <p>Durante el período comprendido de abril a junio, la DCAPS no ha podido avanzar con la consecución de este proyecto debido a la atención a actividades prioritarias asignadas y la falta de recursos que permitan realizar la investigación especializada del tema, así como el desarrollo de los componentes del proyecto.</p> <p>Durante el período julio a septiembre de 2022, la DCAPS remitió al MAATE un informe justificativo para incluir el proyecto dentro del POA de UNICEF para su ejecución 2022-2023, a fin de contar con los recursos que demanda dicha normativa para el desarrollo de sus diferentes elementos técnicos. Al respecto, se reporta un avance acumulado del 15% considerando el alcance planificado.</p>	
					PLANIFICADO			6			6														6	<p>Como parte de la aplicación de las Regulaciones aprobadas sobre el uso eficiente del agua y el control a la calidad de agua de consumo humano, se planificó para el primer trimestre el desarrollar un total de 6 guías técnicas orientadas a la aplicación progresiva de dichas regulaciones. El estado de las mismas es el siguiente:</p> <p>USO EFICIENTE DEL AGUA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guía técnica para implementar sistemas de macromedición: primera versión elaborada. - Guía técnica para implementar sistemas de micromedición: primera versión elaborada. - Guía técnica sobre balances hídricos en sistemas de distribución de agua: primera versión elaborada. - Guía técnica para elaboración de Programas de Uso Eficiente del Agua: en desarrollo. <p>CALIDAD DE AGUA DE CONSUMO HUMANO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guía técnica para la elaboración de planes de contingencia: en desarrollo - Guía técnica para la elaboración de planes de planes de acción: en desarrollo. <p>Hasta el mes de junio del presente año se elaboraron las 2 guías técnicas pendientes, por tanto, se elaboraron un total de 6 guías de las 6 planificadas.</p>
					EJECUTADO			4			2													6	<p>Como parte de la aplicación de las Regulaciones aprobadas sobre el uso eficiente del agua y el control a la calidad de agua de consumo humano, se planificó para el primer trimestre el desarrollar un total de 6 guías técnicas orientadas a la aplicación progresiva de dichas regulaciones. El estado de las mismas es el siguiente:</p> <p>USO EFICIENTE DEL AGUA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guía técnica para implementar sistemas de macromedición: primera versión elaborada. - Guía técnica para implementar sistemas de micromedición: primera versión elaborada. - Guía técnica sobre balances hídricos en sistemas de distribución de agua: primera versión elaborada. - Guía técnica para elaboración de Programas de Uso Eficiente del Agua: en desarrollo. <p>CALIDAD DE AGUA DE CONSUMO HUMANO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guía técnica para la elaboración de planes de contingencia: en desarrollo - Guía técnica para la elaboración de planes de planes de acción: en desarrollo. <p>Hasta el mes de junio del presente año se elaboraron las 2 guías técnicas pendientes, por tanto, se elaboraron un total de 6 guías de las 6 planificadas.</p>	

Incrementar la eficiencia en el control de la gestión integral e integrada de los recursos hídricos en el Ecuador.	Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento	Mejorar las herramientas de control en el sector hídrico.	Incrementar la efectividad del control de la aplicación de las regulaciones de los servicios públicos de agua potable y saneamiento MEDIANTE la generación e implementación de metodologías y el uso de herramientas informáticas.	Controles a la norma técnica y económica emitida de conformidad con la ley y las políticas del sector	Difusión de las Regulaciones Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 Reformada, Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017, Nro. DIR-ARCA-RG-010-2021 a los actores vinculados de forma directa e indirecta a la prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento.	# talleres de difusión de las Regulaciones Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 Reformada y Nro. DIR-ARCA-RG-010-2021	PLANIFICADO													6	12	Los talleres de difusión se realizan de manera anual a todos los prestadores de servicios de agua y saneamiento con el objeto de socializar, capacitar y difundir los contenidos normativos de las Regulaciones de la ARCA que regulan obligaciones respecto de la prestación de dichos servicios. En el primer trimestre del año 2022 se planificaron 6 talleres, sin embargo, debido a planificaciones de actividades en territorio y logística necesaria para el desarrollo de los eventos, se realizaron 4 talleres en el mes de marzo, y 1 en junio, los mismos que se detallan a continuación: - Taller de difusión a prestadores públicos de las provincias Pichincha, Orellana y Napo, desarrollado en Quito, fecha 29 de marzo de 2022. - Taller de difusión a prestadores comunitarios de las provincias Pichincha, Orellana y Napo, desarrollado en Quito, fecha 30 de marzo de 2022. - Taller de difusión a prestadores públicos de las provincias Imbabura, Esmeraldas y Sucumbios, desarrollado en Atuntaqui, fecha 30 de marzo de 2022. - Taller de difusión a prestadores públicos de las provincias Chimborazo, Cotopaxi, Tungurahua y Pastaza, desarrollado en Guano, fecha 31 de marzo de 2022. Taller de difusión a los Prestadores Comunitarios de la Organización CENAGRAP en la Unión Provincial de Cooperativas del Cañar, fecha 10 de junio de 2022.														
					Control por incumplimiento a la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 Reformada.	% de prestadores públicos controlados por incumplimiento a la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 Reformada	PLANIFICADO																		6	100%	El mes de junio se ejecutó el 100% del control por el incumplimiento a la Regulación 003, en el cual se realizaron 66 reuniones con los Gobiernos Autónomos Desconcentrados Municipales, para fijar un plazo de mutuo acuerdo y puedan reportar la información del prestador público, prestadores comunitarios o del plan de mejora de la prestación de los servicios de Agua Potable y Saneamiento.									
					EJECUTADO																					4	5									
					PLANIFICADO																						90%	95%	100%	100%						
					EJECUTADO																						100%	0%		100%						
					Control en territorio a los prestadores de los servicios de agua potable y saneamiento para verificación y validación de la información reportada en cumplimiento de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 Reformada.	% de prestadores públicos controlados	PLANIFICADO																					25%	50%	75%	100%	0%	100%	Producto del trabajo realizado entre AME - INEC- ARCA y BDE; conforme al cumplimiento de los compromisos establecidos en el convenio que se lleva entre las mencionadas instituciones, se resolvió que la validación de la información se realizará a partir del mes de agosto, una vez que finalice los plazos otorgados a los GADM que no reportaron a tiempo la información. En este sentido se plantea realizar las actividades planificadas a partir del mes de Agosto. Mediante Oficio ARCA-ARCA-2022-1845-OF, de 11 de agosto del 2022 se notifico el control técnico a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento, realizada a la Junta Administradora de agua potable de Sinincay del cantón Cuenca, se recorrió el sistema de agua potable y se reunió con los directivos para recabar información de la gestión administrativa y financiera de la mencionada Junta. Además se definió realizar el control a 12 GADM para este año, con lo cual se llega al 8% de ejecución hasta el mes de agosto. Durante el mes de septiembre se realizaron visitas del 12 al 14 de septiembre de 2022 a los GADM de Chambo, Riobamba y Tena, en los cuales se verificó los respaldos del registro de información técnica, comercial y financiera que realizaron en el SNIM con respecto a su gestión 2021; asimismo, se brindó asistencia técnica en el ajuste de los datos que se identificaron previo a la salida a territorio como posibles inconsistencias. Como producto se levantó en los 3 GADM las fichas de control correspondientes. Durante el mes de octubre se realizaron 7 controles a los GADM de Guaranda, Playas, Marcelino Maridueña, Pichincha; Chimbo, Pedernales, Paján, en los cuales se verificó los respaldos del registro de información técnica, comercial y financiera que realizaron en el SNIM con respecto a su gestión 2021; asimismo, se brindó asistencia técnica en el ajuste de los datos que se identificaron previo a la salida a territorio como posibles inconsistencias. Durante el mes de noviembre se realizó 1 control al GADM de La Concordia, en el cual se verificó los respaldos del registro de información técnica, comercial y financiera que realizaron en el SNIM con respecto a su gestión 2021.		
					EJECUTADO																						0%	8%	33%	233%	8%	100%				
					Evaluación de la prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento en aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 Reformada.	% de prestadores públicos evaluados sobre la prestación de los servicios	PLANIFICADO																					25%	75%				100%	Debido al incumplimiento del reporte de información de 66 GADM, se estableció el plazo de entrega de información hasta el 30 de junio, razón por la cual se planifica cumplir con el 100% de este indicador en los meses posteriores. Durante el mes de Julio se realizó la evaluación a 208 GADM quedando un restante de 12 pendientes para el mes de Agosto.		
					EJECUTADO																							0%	95%	5%			100%	Se considera un universo de 220 GADM, debido a que el GADM de Isabela no reporta información y se encuentra en proceso de control. Durante el mes de agosto se realizó la evaluación a 12 GADM pendientes, con lo cual se logra el 100% de ejecución sobre lo planificado.		
					Evaluación a la implementación de los Planes de Mejora aprobados en cumplimiento de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 Reformada.	% de prestadores públicos evaluados sobre la implementación de los Planes de Mejora	PLANIFICADO																						25%	50%	100%	0%	100%	Debido al incumplimiento del reporte de información de 66 GADM, se estableció el plazo de entrega de información hasta el 30 de junio, razón por la cual se planifica cumplir con el 100% de este indicador en los meses de septiembre y octubre. Durante el mes de septiembre se ha trabajado en el informe tipo con el cual se realizarán las evaluaciones a la implementación de los Planes de Mejora aprobados en cumplimiento a la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 reformada, se planea realizar informes sobre la evaluación a planes de mejora en los próximos meses.		
					EJECUTADO																									0%	0%	8%	24%	32%	Durante el mes de octubre se realizaron 5 evaluaciones sobre la implementación de los Planes de mejora aprobados de los siguientes GADM: Chambo, Guamote, Camilo Ponce, Azoguez, Rumiñahui en cumplimiento a la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, se planea en el próximo mes realizar los informes pendientes. Durante el mes de noviembre se realizaron 12 evaluaciones sobre la implementación de los Planes de mejora aprobados de los siguientes GADM: Mira, Montufar, Puerto Quito, Paltas, Santa Rosa, Pasaje, Colta, Flavio Alfaro, Manta, Guayaquil, Salinas, Santa Elena, La Libertad y Quito en cumplimiento a la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, se planea en el próximo mes realizar los informes pendientes.	
					Evaluación de los elementos tarifarios fundamentales en cumplimiento de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017.	% de GADM evaluados sobre los elementos tarifarios	PLANIFICADO																					70%	85%				95%	95%	Durante el periodo de enero a septiembre del año 2022 se realizó la evaluación de los Elementos Tarifarios Fundamentales de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento, con base en la información entregada por 106 GADM en cumplimiento de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017, de lo cual se elaboró el respectivo informe a un total de 71 GADM, teniendo como resultado un cumplimiento del 67%, hasta septiembre.	
EJECUTADO																							90%	71%				90%								
Atención a Peticiones, Quejas y Controversias presentadas a la ARCA por los actores vinculados en forma directa e indirectamente a la prestación de servicio público de agua potable y saneamiento.	% de atenciones a Peticiones, Quejas y Controversias (PQC)	PLANIFICADO																					50%	60%	70%	75%	75%	75%	80%	80%	80%	85%	90%	95%	95%	
EJECUTADO																							11%	67%	77%	87%	89%	89%	87%	88%	85%	90%	86%		87%	
# PQC recibidas atendidas acumuladas																							1	6	17	26	33	39	45	50	57	64	66		45	Hasta el mes de noviembre de 2022 se registran en total 77 requerimientos de Peticiones, Quejas y Controversias - PQC, de las cuales se han atendido a la fecha 66 en total, este reporte incluye las PQC de arrastre de meses anteriores. De esto se obtiene un porcentaje de cumplimiento del 85.71%.

					Informes de incumplimiento a la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017.	% de informes de incumplimiento elaborados	PLANIFICADO			90%			90%			95%		95%	95%	Los informes de incumplimiento a la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017 se elaboraron considerando que los GADM agotaron todos los procesos de control, acorde al artículo 58 de dicha Regulación. Hasta el primer semestre del 2022, se contabilizaron un total de 24 GADM con incumplimientos a los cuales se les elaboró los respectivos informes, cumpliendo de esta manera con el 100% de los trámites pendientes de atención durante este período, superando la meta programada.	
					Informes de incumplimiento a la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 Reformada	% de informes de incumplimiento elaborados	EJECUTADO			100%			100%			0%		100%	100%	Cabe indicar que el total de GADM incumplidos se definió con base en el total de GADM incumplidos de arrastre del año 2021 y lo que se encuentran vigentes hasta junio de 2022. Durante el período julio a septiembre 2022, una vez realizado el control in situ al GADM de Patate, y al haberse vencido los plazos establecidos, se procederá con la elaboración de los respectivos informes de incumplimiento, los mismos que serán remitos a la CGT.	
					Informes de incumplimiento a la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 Reformada	% de informes de incumplimiento elaborados	PLANIFICADO											100%	100%	Reporte a Diciembre 2022	
					Informes de incumplimiento a la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 Reformada	% de informes de incumplimiento elaborados	EJECUTADO												0%		
					Atención de trámites administrativos en el ámbito de la regulación y control de recursos hídricos (exceptuando denuncias, control de cumplimiento de obligaciones, Informes PAS, IDA, CDA e IPV)	% de trámites administrativos atendidos por la Dirección de Recursos Hídricos (DRH) y reasignados a la Coordinación General Técnica (CGT) (exceptuando denuncias, control de cumplimiento de obligaciones, Informes PAS, IDA, CDA e IPV)	PLANIFICADO	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	
					Atención de trámites administrativos en el ámbito de la regulación y control de recursos hídricos (exceptuando denuncias, control de cumplimiento de obligaciones, Informes PAS, IDA, CDA e IPV)	% de trámites administrativos atendidos por la Dirección de Recursos Hídricos (DRH) y reasignados a la Coordinación General Técnica (CGT) (exceptuando denuncias, control de cumplimiento de obligaciones, Informes PAS, IDA, CDA e IPV)	EJECUTADO	89%	86%	91%	86%	85%	88%	93%	83%	82%	82%	83%		89%	
					Atención de trámites administrativos en el ámbito de la regulación y control de recursos hídricos (exceptuando denuncias, control de cumplimiento de obligaciones, Informes PAS, IDA, CDA e IPV)	% de trámites administrativos atendidos por la Dirección de Recursos Hídricos (DRH) y reasignados a la Coordinación General Técnica (CGT) (exceptuando denuncias, control de cumplimiento de obligaciones, Informes PAS, IDA, CDA e IPV)	# de trámites administrativos acumulados atendidos por la DRH	17	32	52	72	82	99	123	129	145	158	183		158	Hasta el mes de noviembre de 2022, se tienen un total de 220 trámites administrativos ingresados de manera acumulada, de los cuales hasta el mes de noviembre se han atendido 183 trámites administrativos también de manera acumulada.
					Atención de trámites administrativos en el ámbito de la regulación y control de recursos hídricos (exceptuando denuncias, control de cumplimiento de obligaciones, Informes PAS, IDA, CDA e IPV)	% de trámites administrativos atendidos por la Dirección de Recursos Hídricos (DRH) y reasignados a la Coordinación General Técnica (CGT) (exceptuando denuncias, control de cumplimiento de obligaciones, Informes PAS, IDA, CDA e IPV)	# de trámites administrativos acumulados receptados por la DRH hasta el 20 de cada mes	19	37	57	84	97	112	132	155	176	192	220		192	
					Informes de control de la aplicación de la Regulación Nacional DIR-ARCA-RG-010-2021	Cantidad de informes técnicos de control de la Regulación Nacional DIR-ARCA-RG-010-2021 aprobados por la Dirección de Recursos Hídricos (DRH) y remitidos para validación del CGT	PLANIFICADO							6			6			12	Para el trimestre jul-ago-sep de 2022, no se han realizado controles de cumplimiento de obligaciones de oficio e Informes Técnicos de Control de la Aplicación de la Regulación Nacional DIR-ARCA-RG-010-2021, debido a la limitación en la disponibilidad de vehículos ya que se priorizaron las inspecciones dirigidas a atender los casos de Denuncias.
					Informes de control de la aplicación de la Regulación Nacional DIR-ARCA-RG-010-2021	Cantidad de informes técnicos de control de la Regulación Nacional DIR-ARCA-RG-010-2021 aprobados por la Dirección de Recursos Hídricos (DRH) y remitidos para validación del CGT	EJECUTADO							0						0	
					Atención de denuncias en el ámbito de la regulación y control de recursos hídricos a petición de parte	% de informes de atención de denuncias a petición de parte aprobados por la Dirección de Recursos Hídricos (DRH) y remitidos para validación de la Coordinación General Técnica (CGT) u oficinas de atención de la denuncia	PLANIFICADO	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	
					Atención de denuncias en el ámbito de la regulación y control de recursos hídricos a petición de parte	% de informes de atención de denuncias a petición de parte aprobados por la Dirección de Recursos Hídricos (DRH) y remitidos para validación de la Coordinación General Técnica (CGT) u oficinas de atención de la denuncia	EJECUTADO	8%	47%	60%	56%	68%	63%	53%	55%	49%	53%	55%		8%	
					Atención de denuncias en el ámbito de la regulación y control de recursos hídricos a petición de parte	% de informes de atención de denuncias a petición de parte aprobados por la Dirección de Recursos Hídricos (DRH) y remitidos para validación de la Coordinación General Técnica (CGT) u oficinas de atención de la denuncia	# de informes de atención de denuncias a petición de parte aprobados por la DRH y remitidos para validación de la Coordinación General Técnica (CGT) u oficinas de atención de la denuncia	1	8	12	14	17	17	18	21	21	24	24		24	En el mes de noviembre de 2022, se tienen un total de 44 denuncias ingresadas de manera acumulada, de las cuales hasta el mes de noviembre se han atendido 24 denuncias, también de manera acumulada.
					Atención de denuncias en el ámbito de la regulación y control de recursos hídricos a petición de parte	% de informes de atención de denuncias a petición de parte aprobados por la Dirección de Recursos Hídricos (DRH) y remitidos para validación de la Coordinación General Técnica (CGT) u oficinas de atención de la denuncia	# de memorandos de solicitud/disposición de atención de la denuncia ingresados a la Dirección de Recursos Hídricos hasta el 20 del mes acumulados	13	17	20	25	25	27	34	38	43	45	44		45	
					Informes técnicos derivados de los Procesos Administrativos Sancionatorios	% de Informes técnicos derivados de los Procesos Administrativos Sancionatorios aprobados y remitidos para validación de la	PLANIFICADO	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	
					Informes técnicos derivados de los Procesos Administrativos Sancionatorios	% de Informes técnicos derivados de los Procesos Administrativos Sancionatorios aprobados y remitidos para validación de la	EJECUTADO	90%	90%	90%	100%	100%	100%	100%	60%	60%	50%	57%		100%	
					Informes técnicos derivados de los Procesos Administrativos Sancionatorios	% de Informes técnicos derivados de los Procesos Administrativos Sancionatorios aprobados y remitidos para validación de la	# informes técnicos dentro de los PAS aprobados y remitidos para validación del CGT acumulados	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	4		4	Hasta el mes de noviembre de 2022 se han receptado de manera acumulada 7 solicitudes de informes técnicos derivados de los Procesos Administrativos Sancionatorios, de los

Incrementar la eficiencia en el control de la gestión integral e integrada de los recursos hídricos en el Ecuador.	Dirección de Regulación y Control de Recursos Hídricos	Mejorar las herramientas de control en el sector hídrico.	Incrementar la gestión de control del recurso hídrico MEDIANTE el desarrollo y mejora de mecanismos y herramientas de control de los aprovechamientos autorizados del agua	Controles a la norma técnica y económica emitida de conformidad con la ley y las políticas del sector	Sancionatorios (PAS) iniciados	rendimientos para validación de la Coordinación General Técnica (CGT)	# informes técnicos PAS requeridos hasta el 20 del mes a la Dirección de Recursos Hídricos acumulados	0	0	0	3	3	3	3	5	5	6	7	7	cuales hasta noviembre se han atendido 4 trámites también de manera acumulada.					
					Informes Técnicos de Control de Cumplimiento de Obligaciones de las autorizaciones de uso y/o aprovechamiento productivo del agua de oficio	Cantidad de informes técnicos de control de cumplimiento de obligaciones de oficio aprobados por la Dirección de Recursos Hídricos (DRH) y remitidos para validación del CGT	PLANIFICADO								3	3	3	3	2	2	2	2	20	Durante el mes de noviembre de 2022 no se realizaron controles de cumplimiento de obligaciones de oficio, debido a la limitación en la disponibilidad de vehículos ya que se priorizaron las inspecciones dirigidas a atender los casos de Denuncias.	
							EJECUTADO	1							0	0	0	0	0	0	0	0	1		
					Informes Técnicos de Control de Cumplimiento de Obligaciones de las autorizaciones de uso y/o aprovechamiento productivo del agua a petición de parte	% de informes técnicos de control de cumplimiento de obligaciones a petición de parte aprobados por la/el Director/a de Recursos Hídricos (DRH) y remitidos para validación de la Coordinación General Técnica (CGT)	PLANIFICADO	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%		Hasta el mes de noviembre de 2022, se tienen recibidos 6 trámites de manera acumulada, de los cuales hasta el mes de noviembre se han atendido 6 también de manera acumulada.
							EJECUTADO	33%	33%	100%	100%	75%	60%	50%	83%	83%	83%	100%		100%					
							# de informes técnicos a petición de parte aprobados por DRH y remitidos para validación del CGT acumulados	1	1	3	3	3	3	3	3	5	5	5	6		6				
							# de informes técnicos a petición de parte requeridos hasta el 20 del mes a la Dirección de Recursos Hídricos acumulados	3	3	3	3	4	5	6	6	6	6	6	6		6				
					Informes de Disponibilidad del Agua (IDA)	% de IDAs aprobados por la/el Director/a de Recursos Hídricos (DRH) y remitidos para validación del CGT	PLANIFICADO	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%		Hasta el mes de noviembre de 2022 la Dirección de Control de Recursos Hídricos - DRH recibió de manera acumulada 351 solicitudes de emisión de Informes de Disponibilidad del Agua con información completa para dar trámite, de las cuales se atendió hasta el mes de noviembre 206 solicitudes también de manera acumulada, remitiendo los informes de disponibilidad del agua a la Coordinación General Técnica para firma de los mismos.
							EJECUTADO	92%	63%	78%	56%	64%	65%	63%	59%	59%	62%	59%		92%					
							# de IDA aprobados, acumulados	11	31	56	77	103	119	127	141	162	190	206		206					
# de solicitudes de emisión, acumuladas	12	49	72	137			161	182	201	238	273	307	351		351										
Certificados de Disponibilidad del Agua (CDA)	% de CDA remitidos a la Coordinación General Técnica (CGT) para firma del Director Ejecutivo (DE)	PLANIFICADO	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%		Hasta el mes de noviembre de 2022 la Dirección de Control de Recursos Hídricos - DCRH recibió de manera acumulada 453 solicitudes de emisión de Certificados de Disponibilidad del Agua con información completa para dar trámite, de las cuales hasta noviembre se atendió de manera acumulada 393, remitiendo los certificados de disponibilidad del agua a la Coordinación General Técnica para firma de la Directora Ejecutiva.					
		EJECUTADO	95%	78%	79%	73%	85%	90%	87%	85%	85%	94%	87%		95%										
		# de CDA remitidos a la CGT para firma del DE acumulados	21	50	84	147	184	209	223	241	275	362	393		393										
		disponibilidad de agua solicitados	22	64	106	202	216	231	257	282	322	384	453		453										
Informe Previo Vinculante (IPV)	% de IPV's revisados por la Dirección de Recursos Hídricos (DRH) y remitidos para revisión de la Coordinación General Técnica (CGT)	PLANIFICADO	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%		Hasta el mes de noviembre de 2022, la Dirección de Regulación y Gestión de la Información Hídrica ha recibido 168 solicitudes de emisión de Informe Previo Vinculante de manera acumulada y se ha dado atención de manera acumulada, a las solicitudes con la emisión de 158 Informes Previos Vinculantes los cuales fueron revisados por la DRGH y remitidos a la CGT.					
		EJECUTADO	93%	95%	85%	96%	96%	90%	99%	98%	94%	94%	94%		99%										
		# de IPV's revisados por la DRH y remitidos a la CGT acumulados	14	21	35	46	50	56	84	104	123	140	158		158										
		# de solicitudes de IPV ingresadas a la DRH acumulados	15	22	41	48	52	62	85	106	131	149	168		168										

Incrementar la eficiencia de la gestión regulatoria del sector hídrico en el Ecuador.	Dirección de Regulación y Control de Riego y Drenaje	Implementar canales de retroalimentación con los entes regulados que faciliten el análisis de información y el diseño de la planificación regulatoria.	Incrementar la eficiencia de la gestión regulatoria del sector de riego y drenaje MEDIANTE el desarrollo de instrumentos normativos.	Instrumentos normativos técnicos y económicos del sector estratégico agua.	Normativa técnica para el establecimiento de los criterios técnicos y actuariales para la fijación de tarifas en lo relacionado a la prestación del servicio de riego.	% de avance	PLANIFICADO		10%		20%		20%		20%		20%		10%	100%	En el mes de octubre del 2022 no se tuvo avances con este logro debido a que es necesario para su desarrollo los "Parámetros Generales para la Fijación de Tarifas", producto a ser elaborado por la Autoridad Única del Agua (AUA), cuya entrega acorde al acta de reunión de fecha 29 de abril de 2022 sería remitida para finales del año 2022.				
						EJECUTADO		10%		20%		0%		0%		0%		30%		30%		100%			
					Estudio preliminar para determinar la situación actual de los sistemas de drenaje en el Ecuador.	% de avance	PLANIFICADO					20%			20%				30%				30%	100%	En el mes de septiembre del 2022 se tuvo avances acorde a la hoja de ruta aprobada, se identificaron los actores involucrados en la gestión de drenaje en el Ecuador, se recopiló y analizó la información sobre la situación actual.
						EJECUTADO						20%			0%			30%					50%	100%	
					Estudio preliminar para el diseño, construcción y gestión de la infraestructura hídrica	% de avance	PLANIFICADO		20%		30%		30%		30%		20%							100%	En el mes de agosto de 2022 acorde a lo planificado y establecido en la hoja de ruta creada para el efecto se inició con la etapa de revisión del estudio preliminar sobre el diseño, construcción y gestión de la infraestructura hídrica, el cual fue aprobado alcanzando el 100% de su ejecución.
						EJECUTADO		20%		30%		30%		20%										100%	

Incrementar la eficiencia en el control de la gestión integral e integrada de los recursos hídricos en el Ecuador.	Dirección de Regulación y Control de Riego y Drenaje	Mejorar las herramientas de control en el sector hídrico.	Incrementar la eficiencia de la gestión de control del sector de riego y drenaje MEDIANTE el desarrollo de herramientas de control y su aplicación.	Controles a la norma técnica y económica emitida de conformidad con la ley y las políticas del sector	Atención a denuncias presentadas por los usuarios y consumidores de riego	% de denuncias atendidas	PLANIFICADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	En el mes de noviembre de 2022 se recibió 1 denuncia desde la Coordinación General Técnica para ser atendida por parte de la Dirección de Control de Riego y Drenaje. Se elaboró la respuesta respectiva, documento que fue remitido a la Coordinación General Técnica para los trámites correspondientes.				
						EJECUTADO	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%			
						# denuncias atendidas	3	3	2	2	0	0	1	3	1	0	1		16						
						# denuncias recibidas	3	3	2	2	0	2	0	2	1	0	1		16						
					Atención a peticiones, quejas y controversias presentadas por los usuarios y consumidores de Riego	% de PQC atendidas	PLANIFICADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	En el mes de noviembre/2022 se recibió 1 requerimiento de atención a peticiones, quejas o controversias por parte de la Coordinación General Técnica a la Dirección de Control de Riego y Drenaje. El documento de respuesta fue remitido a las instancias de la Agencia para los trámites respectivos, de esta manera se ha dado el cumplimiento al 100% de los casos recibidos para su atención.
						EJECUTADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
						# PQC atendidas	0	5	5	3	1	4	3	1	1	0	1		24						
						# PQC recibidas	0	5	5	3	1	4	3	1	1	0	1		24						
					Elaboración de los informes de valoración de pruebas de descargo e informes de puntuación de intensidad, magnitud, frecuencia y factores agravantes	# de informes elaborados	PLANIFICADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	En el mes de noviembre de 2022 se ha recibido documentación de 11 PAS remitidos por la DAJ; de los cuales se solicitó información al MAATE y Administrados sobre el inicio o no de los trámites para obtener la autorización del uso y aprovechamiento del agua en las actividades productivas de los predios de los administrados o cuentan con la autorización correspondiente. Del análisis de los PAS e información recibida del MAATE y Administrados, según los casos, se elaboraron los informes correspondientes, los mismos que fueron remitidos al Director de Control de Riego y Drenaje para los trámites respectivos, cumpliendo con el 100% de lo solicitado.
						EJECUTADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
					Reuniones de acompañamiento en el levantamiento y registro de información de los prestadores del servicio de riego y drenaje, en aplicación de la Regulación DIR-ARCA-RG-009-2018	# de reuniones de acompañamiento	PLANIFICADO						3	4	3									10	Para el mes de julio/2022 se tenía planificado realizar 3 informes de resultados del acompañamiento en el levantamiento y registro de información de los prestadores del servicio de riego y drenaje - PSRD en aplicación de la Regulación Nacional Nro. DIR-ARCA-RG-009-2018; se han ejecutado 6 informes, cumpliendo con el 200% de la meta mensual establecida. Los informes fueron remitidos a las instancias respectivas para su aprobación y trámites pertinentes.
						EJECUTADO						3	4	6										13	
Validación a la información reportada a la ARCA por los prestadores del servicio de riego y drenaje en aplicación de la Regulación DIR-ARCA-RG-009-2018	# de informes elaborados	PLANIFICADO											4	4	4				12	Para el mes de noviembre de 2022 estaba planificado realizar 4 informes técnicos de validación de la información registrada en el SARA por los PSRD sobre la prestación del servicio de riego en aplicación de la Regulación Nacional DIR-ARCA-RG-009-2018; de los cuales se realizaron igual número de inspecciones en campo; los informes fueron elaborados y se enviaron a las instancias respectivas para su aprobación, para posteriormente enviar a los actores involucrados; correspondiendo al 100% de cumplimiento de la meta planificada mensual.					
	EJECUTADO											3	3	4				10							
Elaboración de reportes de estado situacional de la prestación del servicio de riego, sobre la base de la información registrada en el SARA	% de reportes elaborados	PLANIFICADO												30%	30%	30%	10%	100%	Para el mes de octubre de 2022 se tenía planificado elaborar 6 reportes del estado situacional de la prestación del servicio de riego, se han elaborado 11 reportes, que representa el 183% de la meta planificada mensual; los mismos que fueron elaborados sobre la base de la información levantada y registrada por cada uno de los Prestadores del Servicio de Riego en el SARA. Los reportes han sido revisados, aprobados y remitidos a las instancias correspondientes de la ARCA para seguir con los trámites correspondientes.						
	EJECUTADO												45%	183%	0%			228%							

					Análisis de la situación actual de la prestación del servicio público de riego a nivel provincial.	# de informes entregados	PLANIFICADO				3	4	4							11	Para el mes de mayo de 2022 se realizó 4 informes de la situación actual de la prestación del servicio de riego a nivel provincial. Dichos informes fueron remitidos a las instancias respectivas para su aprobación, validación y seguir con los trámites pertinentes. De esta manera se ha cumplido con el 100% de la meta mensual establecida (4 informes).								
							EJECUTADO				3	4	4								11								
					Seguimiento a la Implementación de los Planes de Mejora de los prestadores del servicio público de riego.	# de informes elaborados	PLANIFICADO					4	4	4							12	En el mes de agosto de 2022 se reprogramó realizar 8 reuniones e inspecciones técnicas para evaluar el cumplimiento de los planes de mejora elaborados por los PSRD y aprobados por la Autoridad Única del Agua, que no fueron ejecutados en junio debido al Paro Nacional que no se pudo coordinar ni ejecutar las inspecciones en campo para cumplir con este indicador. Los mismos que se realizaron las inspecciones técnicas y los informes se encuentran en la fase de elaboración y revisión, para posteriormente ser remitidos a las instancias correspondientes para su aprobación y envío a las instancias respectivas.							
							EJECUTADO					4	0	0							12								
					Control al cumplimiento de las obligaciones de las autorizaciones de uso y aprovechamiento de agua de riego	# de informes elaborados	PLANIFICADO							4	4	4					12	Para el mes de agosto de 2022, estaba previsto realizar el control al cumplimiento de las obligaciones contempladas en las autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua para riego a 4 sujetos de control, ejecutando igual número de controles. Complementariamente, se realizaron los informes correspondientes de las 8 inspecciones realizadas en el mes de julio, mismos que fueron revisados, aprobados y se remitieron a la Coordinación General Técnica para seguir con los trámites correspondientes.							
							EJECUTADO							0	0	12					12								
					Socialización de la Regulación DIR-ARCA-RG-010-2021	# de informes elaborados	PLANIFICADO				2	2	2	2							8	Para el mes de junio/2022 se tenía planificado ejecutar 2 eventos virtuales de socialización de la Regulación Nacional Nro. DIR-ARCA-RG-010-2021 y sus respectivos informes. Se coordinó y elaboró los oficios y circulares de invitación para los eventos virtuales, dirigido a los representantes de los Prestadores del Servicio Público de Riego, de las Direcciones Zonales del MAATE y de las Direcciones de Riego del GAD Provincial de Loja, Santa Elena, Tungurahua y El Oro. Debido al Paro Nacional no se ejecutaron los talleres virtuales, los mismos que fueron reprogramados y se ejecutaron en el mes de julio. Se procedió con la elaboración de los informes correspondientes, los mismos que fueron remitidos a las instancias correspondientes para su aprobación y seguir con los trámites correspondientes. De esta manera se ha cumplido con lo planificado.							
							EJECUTADO				2	2	2	0	2						8								
Incrementar la eficiencia de la gestión regulatoria del sector hídrico en el Ecuador.	Implementar canales de retroalimentación con los entes regulados que faciliten el análisis de información y el diseño de la planificación regulatoria.	Incrementar la eficacia y gestión de los instrumentos regulatorios MEDIANTE la elaboración de estudios especializados, adaptación de criterios técnicos en las metodologías y planificación regulatoria.	Instrumentos normativos técnicos y económicos del sector estratégico agua	Estudio de Impacto Regulatorio Ex post de la Regulación Nro. ARCA-RG-006-2017	Porcentaje de avance o elaboración del EIR Expost	PLANIFICADO							50%									100%	Análisis de impacto regulatorio elaborado conforme los plazos establecidos en el cronograma aprobado para el efecto.						
						EJECUTADO											50%									100%			
				Estudio de Impacto Regulatorio Ex post de la Regulación Nro. ARCA-RG-001-2016	Porcentaje de avance o elaboración del EIR Expost	PLANIFICADO										50%										100%	Análisis de impacto regulatorio elaborado conforme los plazos establecidos en el cronograma aprobado para el efecto.		
						EJECUTADO											50%									100%			
				Estudio de Impacto Regulatorio Ex post de la Regulación Nro. ARCA-RG-002-2016	Porcentaje de avance o elaboración del EIR Expost	PLANIFICADO										50%										100%	Análisis de impacto regulatorio elaborado conforme los plazos establecidos en el cronograma aprobado para el efecto.		
						EJECUTADO										50%										100%			
Calificación del Índice de Capacidad Regulatoria de la ARCA	Número de mediciones del índice de capacidad regulatoria	PLANIFICADO													1							1	2	Índice de Implementación de la mejora regulatoria (ARCA) 83,3% Evaluado					
		EJECUTADO														1							1						
Emisión de lineamientos y directrices relacionadas a la gestión regulatoria	Número de agendas regulatorias emitidas	PLANIFICADO													1								1	Plan Regulatorio Institucional aprobado por parte de la entidad responsable de mejora regulatoria, publicado en la página web de la entidad y es de acceso público.					
		EJECUTADO													1								1						
Incrementar la eficiencia en el control de la gestión integral e integrada de los recursos hídricos en el Ecuador.	Dirección de Investigación y Gestión de la Información	Incrementar los mecanismos de recopilación y sistematización de información técnica, económica, estadística vinculada a la regulación y control del sector hídrico MEDIANTE el desarrollo de sistemas, herramientas y aplicaciones que propendan al libre acceso de información completa y oportuna.	Controles a la norma técnica y económica emitida de conformidad con la ley y las políticas del sector	Visualizador de información KIBANA	Número de actualizaciones realizadas	PLANIFICADO																	1	Se culminó con éxito el desarrollo y actualización del software Kibana					
						EJECUTADO																					1		
				Boletín estadístico de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento	Número de boletines elaborados	PLANIFICADO																					1	1	
						EJECUTADO																						0	
				Actualización del geoportal Institucional	Porcentaje de avance o elaboración de catálogo de objetos / metadatos elaborados y/o actualizados	PLANIFICADO										40%											30%	100%	Se realizó la carga de las coberturas cartográficas en el geoportal
						EJECUTADO											40%											30%	100%
				Catálogo de objetos y/o metadatos	Porcentaje de avance o elaboración de catálogo de objetos / metadatos elaborados y/o actualizados	PLANIFICADO										40%											30%	100%	Se actualizaron todos los catálogos de objetos cargados en el geoportal.
						EJECUTADO										40%											30%	100%	
				Base de datos sistematizadas	Porcentaje de base de datos sistematizadas	PLANIFICADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Se actualizaron las bases de datos de las Direcciones Técnicas y se mantienen actualizados los dashboard al mes de Octubre 2022
						EJECUTADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				Atención a requerimientos internos y externos basados en productos cartográficos	Porcentaje de respuestas a requerimientos internos y externos basados en productos cartográficos	PLANIFICADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Para el mes de octubre hubo una solicitud de mapas
						EJECUTADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Atención a peticiones externas de información técnica	Porcentaje de peticiones externas de información técnica atendidas.	PLANIFICADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	No se atendió solicitudes a peticiones externas de información técnica.				
		EJECUTADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
Herramientas tecnológicas	Número de herramientas tecnológicas elaboradas.	PLANIFICADO													1								1	4	Se realizó la entrega del sistema para el cálculo de evaluaciones, indicadores y ranking para la DAPS antes de lo planificado en el mes de Julio con el memorando número ARCA-DIGI-2022-0124-M.				
		EJECUTADO													2								0	2					
Reporteria de los sistemas de información creados por la DIGI	Porcentaje de reporteria atendida	PLANIFICADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Se elaboraron 8 reportes sobre el ingreso de información de prestadores de APS y plan de mejoras; 1 reporte consolidado del ingreso de información dentro del sistema SARA de los prestadores comunitarios y planes de mejora correspondientes al mes de octubre del 2022 para APS.				
		EJECUTADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Se elaboraron 2 reportes de la información de las evaluaciones de los prestadores públicos de los años 2019 y 2020 para la DRGIH. Se elaboraron 2 reportes de información de las evaluaciones de prestadores comunitarios de los años 2020 y 2021 para la DRGIH.			
Mantenimiento Herramientas de ofimática	Porcentaje de atención	PLANIFICADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	No existió la necesidad de realizar mantenimientos de hojas de cálculos por parte de las áreas técnicas.				
		EJECUTADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
Actualización de la Herramienta de visualización de datos de APYS	Número de actualizaciones de información de la herramienta de visualización BID-ARCA	PLANIFICADO																							100%	Se encuentra estructurando las matrices para la actualización de la información			
		EJECUTADO																							100%				
Gestión de Formación y Capacitación	Número de Planes de Capacitación 2022 aprobados	PLANIFICADO													1									1	Mediante recorrido en el memorando Nro. ARCA-DARH-2022-0069-M, de 27 de enero de 2022, la Máxima Autoridad de la ARCA aprobó el Plan Anual de Capacitación 2022 así como el "Reporte de pre aprobación de temas 2022" generado del sistema INC.				
		EJECUTADO													1										1				
	Porcentaje de ejecución del plan de capacitación aprobado 2022	PLANIFICADO																							25%	Una vez aprobado el plan anual de capacitación 2022, se realizaron las gestiones con la Contraloría General del Estado y proveedores gratuitos para ejecutar las capacitaciones programadas.			
		EJECUTADO																							0%	La DATH trimestralmente elaborará el informe de cumplimiento del plan anual de capacitación 2022			
Plan anual de vacaciones 2023 aprobado	PLANIFICADO																							1	1	Conforme el Art. 27 del Reglamento a la LOSEP, la planificación de vacaciones del periodo fiscal 2023, fue aprobado por la Máxima Autoridad de la ARCA el 30 de noviembre de 2022.			
	EJECUTADO																							1	1				
Administración técnica del talento humano	Número de informes de cumplimiento del cronograma de vacaciones	PLANIFICADO													1									1	4	Durante el mes de noviembre se solicitó a los responsables de las áreas administrativas revisar y autorizar los permisos y vacaciones en el sistema Full Time.			
		EJECUTADO													1									1	3	La DATH trimestralmente elaborará el informe de cumplimiento del cronograma de vacaciones 2022			

Incrementar el desarrollo del Talento Humano de la Agencia de Regulación y Control del Agua.	Dirección de Administración de Recursos Humanos	Implementar planes de Desarrollo del Talento Humano. Establecer alianzas estratégicas que faciliten la capacitación del personal. Fortalecer el Clima Laboral institucional.	Incrementar el desarrollo del talento humano de la ARCA MEDIANTE la implementación de herramientas e instrumentos relacionados con los sistemas y subsistemas de talento humano, así como el levantamiento de procesos internos.	Gestión, Administración y Operación Institucional	Evaluación del desempeño	Número de Informe de evaluación del desempeño	PLANIFICADO		1									1	Conforme el Art. 28 de la Norma Técnica del Subsistema de Evaluación del Desempeño se remitió el informe consolidado de resultados al MDT el 15 de marzo						
							EJECUTADO		0	1									1						
						Número de factores ejecutados de Evaluación del desempeño 2022	PLANIFICADO		2												3	5	De acuerdo a lo establecido en la Norma de Evaluación del Desempeño, en el mes de enero se cumplió con el registro de las dos primeras fases del proceso de evaluación del desempeño 2022		
					EJECUTADO			2	0												2				
					Porcentaje de procesos de nómina generados de conformidad a la Ley	# de procesos de nómina generados de conformidad a la Ley	PLANIFICADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Durante el mes de noviembre se generaron 10 CURS correspondientes al proceso de pago de la nómina normal, viaticos por residencia, subsidios por alimentación, fondos de reserva, horas extraordinarias y suplementarias, días trabajados, liquidaciones de haberes, deudas años anteriores conforme la directriz del Ministerio de Economía y Finanzas en el Sistema SPRYN, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%.	
							EJECUTADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Salud y Seguridad Ocupacional	Adquisición y entrega de ropa de trabajo	PLANIFICADO								100%								100%	En el mes de octubre se realizó la entrega de la ropa de trabajo a los 7 trabajadores de conformidad con el "Acta transaccional para otorgar el beneficio de alimentación y ropa de trabajo".						
		EJECUTADO								40%	10%	5%	35%					100%							
	Adquisición de elementos de protección y prevención del COVID-19 para el personal de la ARCA	PLANIFICADO																	100%	Debido a la pandemia generada por la COVID-19, surgió la necesidad de dotar de elementos de protección y prevención (mascarillas - alcohol) al personal que retorne a sus actividades de manera presencial a la ARCA, sin embargo con fecha 28 de abril de 2022, el COE Nacional resolvió que el uso de mascarillas no será obligatorio, en función del informe epidemiológico del MSP, por tanto no existe fundamento para realizar el proceso de compra.					
		EJECUTADO																	0%						
Reclutamiento y Selección	Porcentaje de ejecución de procesos de selección	PLANIFICADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Durante el mes de octubre 2022 se realizaron 7 procesos de selección y vinculación de personal, que corresponde a tres servidores en la escala de 20 grados, tres servidor de NJS 2 y un trabajador bajo la modalidad de Código de Trabajo.						
		EJECUTADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%							
Incrementar la eficiencia en el control de la gestión integral e integrada de los recursos hídricos en el Ecuador.	Comunicación Social	Difundir las herramientas regulatorias con los entes regulados.	Incrementar la difusión de la gestión de la ARCA a nivel interno y externo MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión de medios de comunicación y del manejo de redes sociales, la generación de nuevos productos comunicacionales y el replanteamiento de los ya existentes.	Gestión, Administración y Operación Institucional	Diseño y elaboración de campañas comunicacionales internas	Número de campañas ejecutadas.	PLANIFICADO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	Se diseñó y elaboró la campaña interna "Conozcamos sobre la Regulación 011"					
							EJECUTADO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	9			
					Elaboración de revista ARCA al día	Número de ediciones elaboradas	PLANIFICADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Se ha realizado la revista ARCA al Día, edición 113	
							EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11		
					Publicación de cartelera informativa	Número de carteleras publicadas	PLANIFICADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Se realizó la actualización de las carteleras institucionales con la siguiente información: Perfil Carla Guilcapi. Noticias ARCA (participación Perú). Campaña Conozcamos sobre la Regulación 011. Lista de cumpleaños de diciembre.	
							EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11		
					Publicaciones en la Intranet	Número de publicaciones realizadas	PLANIFICADO	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	Se actualizó la intranet con la siguiente información: Banner rotativo de la revista edición 113 Actualización campaña prevención de riesgos psicosociales. Actualización de la noticia "ARCA participó en un curso internacional para la gestión de agua no facturada". Perfil Carla Guilcapi. Cumpleaños de noviembre y diciembre.	
							EJECUTADO	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	66		
					Elaboración de Monitoreo diario de prensa	Número de monitoreos realizados	PLANIFICADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	Se ha realizado y enviado vía correo electrónico y WhatsApp un monitoreo diario al personal de la Agencia.	
							EJECUTADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	220		
					Diseño y elaboración de campañas en redes sociales	Número de campañas ejecutadas	PLANIFICADO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	Se desarrolló y difundió la campaña "Conozcamos sobre la Regulación 011"	
							EJECUTADO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9		
					Elaboración de boletines de prensa	Número de boletines institucionales	PLANIFICADO		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	21	No se realizó un boletín este mes, sin embargo se adelantaron 2 en octubre 2022
							EJECUTADO		1	2	2	2	2	2	3	2	1	4	0				21		
					Diseño y elaboración de piezas comunicacionales informativas y promocionales	Número de piezas comunicacionales elaboradas	PLANIFICADO	15	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	20	335	Se realizaron 30 piezas comunicacionales e informativas sobre: Revista interna, campaña, fechas conmemorativas, cartelera institucional y artes informativos.	
							EJECUTADO	30	30	40	43	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		353		
							Adquisición de equipos de comunicación															100,00%	100%		Esta actividad no se va a realizar este año debido a falta de presupuesto, de acuerdo a las indicaciones del Director de Comunicación.
					Publicaciones en redes sociales	Número de publicaciones realizadas	PLANIFICADO	150	150	150	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	150	2200	Se realizó 47 publicaciones en redes sociales entre Facebook y Twitter.		
							EJECUTADO	225	200	200	200	200	150	200	200	200	200	200	47			2022			
					Actualización de la página web institucional	Número de actualizaciones realizadas	PLANIFICADO	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4	88	Se ha actualizado el sitio web con la siguiente información: 4 actualizaciones de Punto Azul. Organigrama institucional. Directorio telefónico Actualización del menú "Servicios" en el sitio web institucional Actualización del menú "Temas Importantes" en el sitio web institucional		
							EJECUTADO	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		84			
					Incrementar la eficiencia de la gestión regulatoria del sector hídrico en el Ecuador.	Dirección de Asesoría Jurídica	Implementar, controlar y asegurar el cumplimiento de la normativa vinculada al sector hídrico ecuatoriano.	Incrementar la efectividad de la gestión jurídica MEDIANTE el desarrollo, revisión, aplicación, construcción y evaluación de instrumentos legales; así como el mejoramiento de los procesos de la Dirección.	Gestión, Administración y Operación Institucional	Asesorar jurídicamente los requerimientos de las autoridades y servidores de la Agencia.	Porcentaje de requerimientos atendidos a tiempo	PLANIFICADO	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	Se han atendido un total de QUINCE (15) requerimientos jurídicos de autoridades de la ARCA en el mes de NOVIEMBRE. Los documentos de respaldo se adjuntan al presente reporte.
											EJECUTADO	100%	100%	100%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	96%
					Incrementar la eficiencia en el control de la gestión integral e integrada de los recursos hídricos en el Ecuador.		Fortalecer la inclusión y participación de los actores del sector hídrico ecuatoriano.			Elaboración de resoluciones de Directorio y de la Dirección Ejecutiva para facilitar el desarrollo de competencias de la Agencia	Porcentaje de requerimientos atendidos a tiempo	PLANIFICADO	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	En el presente mes se han elaborado y/o revisado UNA (1) resolución conforme a lo requerido por la Dirección Ejecutiva
EJECUTADO	100%	100%	95%	100%							95%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	99%					
					Representar a la ARCA judicial y extrajudicialmente en procura de salvaguardar los intereses de la Agencia.	Porcentaje de actuaciones (escritos, providencias, resoluciones, comparecencias a audiencias) emitidas dentro de los procesos administrativos o juicios	PLANIFICADO	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	99%	Se realizaron 22 documentos entre providencias y dictámenes dentro de la sustanciación de los procesos administrativos sancionadores en el mes de NOVIEMBRE						
						EJECUTADO	98%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%				
					% de avance de cumplimiento	PLANIFICADO												100%	Mediante memorandos Nos. ARCA-DPGE-2022-0354-M y ARCA-DPGE-2022-0366-M, de 20 y 28 de julio de 2022, respectivamente, se remitió a las Unidades Operativas las directrices y formatos para el levantamiento de la proforma presupuestaria 2023. Con memorando No. ARCA-DCAPS-2022-0401-M, de 29 de julio de 2022 la Dirección de Control de Agua Potable y Saneamiento remitió su proforma presupuestaria 2023 en						

Incrementar la eficiencia institucional de la Agencia de Regulación y Control del Agua.	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Adoptar una cultura de gestión organizacional por procesos enfocada en la mejora continua. Mejorar la infraestructura tecnológica de la Agencia. Mejorar los procesos institucionales.	Incrementar la eficiencia y eficacia de los productos y servicios de planificación y gestión estratégica MEDIANTE la planificación institucional; el mejoramiento continuo de procesos y servicios; la implementación del Plan de Mejora Institucional y Plan Estratégico de TICs.	Gestión, Administración y Operación Institucional	Reforma de Instrumentos de Institucionalidad	Gestion	EJECUTADO	1												1	Ambiente, Agua y Transición Ecológica valida el Modelo de Gestión de la ARCA.			
					Elaboración de Cadena de Valor	PLANIFICADO																	1	Mediante oficio Nro. MAAE-DPSGC-2022-0002-O, de 10 de enero el Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica valida la Cadena de Valor de la ARCA.
					Levantamiento de Procesos	Elaboración de cronograma de levantamiento de procesos	PLANIFICADO	1													1	Mediante memorando ARCA-DPGE-2021-0568-M de 21 de diciembre de 2021 se solicitó a las Direcciones la priorización de procesos a levantarse en el 2022, una vez que respondieron las áreas mediante memorando ARCA-DPGE-2022-0013-M de 12 de enero de 2022 se socializó la planificación de levantamiento de procesos para el 2022		
				EJECUTADO			1																1	
						Porcentaje de procesos levantados según cronograma	PLANIFICADO	30%										40%				70%	Para el primer semestre se planificó levantarse seis procesos, de los cuales se han levantado los siguientes procesos según planificación: 1. Evaluación a la implementación de los planes de mejora de la prestación del servicio de riego; 2. Contratación y Vinculación del personal; 3. Levantamiento de requisitos para el desarrollo de un sistema informático. El levantamiento del proceso de coactiva de la Dirección de Asesoría Jurídica y el de levantamiento de información por parte de la Dirección de Riego y Drenaje está pendiente la definición por parte de las áreas responsables.	
							EJECUTADO	15%														15%		
					Porcentaje de procesos levantados bajo demanda	PLANIFICADO	70%				70%				70%				70%	En el primer trimestre se han solicitado levantar dos procesos de la Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento, referentes a las Regulaciones O3 y O6 respectivamente, se encuentran en proceso de revisión.				
						EJECUTADO	100%				100%				100%				70%	En el segundo trimestre el Ministerio de Telecomunicaciones solicitó la simplificación de los tres trámites de la ARCA, la estrategia considerada es la mejora de procesos, por lo que se actualizó los tres Manuales de Procesos Análisis y certificación de disponibilidad del agua, Atención a Solicitudes de Emisión de Informe Previo Vinculante para el proceso de autorización de uso y/o aprovechamiento del agua, Atención de trámites administrativos. En el tercer trimestre se han venido levantando el proceso de Gestión de Vehículos.				
					Procesos sustantivos priorizados mejorados	PLANIFICADO	1										1				2	El proceso sustantivo priorizado a ser mejorado es Análisis y Certificación de Disponibilidad del Agua, al respecto se realizaron las acciones conforme con la Norma Técnica para la mejora continua de procesos y servicios.		
						EJECUTADO	1														1			
					Trámites administrativos plataforma GOB.EC	Actualización mensual información plataforma GOB.EC	PLANIFICADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Se actualiza en la plataforma GOB.EC la información de trámites y transparencia correspondiente al mes de noviembre 2022.	
						EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11		
					Reporte LOTAIP	Reporte literales a), d), f1) f2) LOTAIP	PLANIFICADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	Se remite los literales correspondientes al mes de noviembre 2022.	
						EJECUTADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44		
					Simplificación de Trámites	Elaboración Plan de Simplificación de trámites	PLANIFICADO	1														100%	El 13 de enero del 2022 se envió el Plan de Simplificación de Trámites a la plataforma GOB.EC del MDT	
							EJECUTADO	1															100%	
						Implementación de mecanismos de participación ciudadana para para identificación de trámites susceptibles a eliminación	PLANIFICADO																1	La ARCA mediante oficio Nro. ARCA-DPGE-2022-0046-O, de 2 de noviembre de 2022, se remitió al Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información el informe justificativo para la no eliminación de trámites administrativos de la ARCA, por ende se justificó la no implementación de los mecanismos de participación ciudadana.
							EJECUTADO																	1
						Implementación Plan de Simplificación de Trámites	PLANIFICADO																1	La ARCA mediante oficio Nro. ARCA-DPGE-2022-0037-O, de 2 de septiembre de 2022, remite el informe de simplificación de los trámites "Emisión de informe previo vinculante para el proceso de autorización de uso y/o aprovechamiento del agua" y "Atención a peticiones, quejas, controversias y denuncias".
							EJECUTADO																1	La ARCA mediante oficio Nro. ARCA-DPGE-2022-0042-O, de 30 de septiembre de 2022, remite el informe de simplificación del trámite pendiente "Emisión de certificado de disponibilidad del agua para el proceso de autorización de uso y/o aprovechamiento del agua". El MINTEL mediante oficio Nro. MINTEL-SGERC-2022-1409-O, de fecha 7 de noviembre de 2022, emite la respuesta a la ejecución del Plan de Simplificación de Trámites 2022 de la ARCA, señalando que se da por concluida la implementación del Plan.
					Evaluación de la Satisfacción del usuario externo	Elaboración del informe ejecutivo de resultados de satisfacción	PLANIFICADO	1										1				2	Se elaboró el informe de resultados de satisfacción correspondiente al primer semestre 2022.	
						EJECUTADO	1														2			
					Rendición de Cuentas	# de Informes de Rendición de Cuentas entregado al CPCCS	PLANIFICADO																1	En cumplimiento a la Resolución No. CPCCS-PLS-SG-069-2021-476 y los plazos establecidos para el proceso de Rendición de Cuentas 2021, en el mes de abril se registró el Informe de Rendición de Cuentas ARCA 2021 en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social
							EJECUTADO																	1
					Seguimiento plataforma Contacto Ciudadano	Porcentaje de trámites atendidos mediante el sistema Contacto Ciudadano	PLANIFICADO	75%				75%				75%				75%	El seguimiento a la plataforma contacto ciudadano del Ministerio del Trabajo, es realizado con el fin de verificar que se cumplan los plazos de atención de las peticiones ingresadas a la Agencia. Desde el mes de diciembre, el sistema no se encuentra funcional, razón por la cual el MDT dispuso se elabore una Bitácora para el seguimiento del ingreso y atención de los diversos requerimientos. La DAF a través del Sr. Giovanni Suárez remite la Bitácora y en base a los recibidos y atendidos se obtiene el porcentaje de atención de los mismos.			
							EJECUTADO	64%				75%				83%				74%				
					Plan Estratégico de Mejora de Clima Laboral	Formulación Plan de mejora del Clima Laboral 2020	PLANIFICADO		1														1	Mediante Memorando Nro. ARCA-DPGE-2022-0095-M del 16 de febrero de 2022, la DPGE remitió a la Dirección Ejecutiva para su aprobación el Plan de Mejora de Clima Laboral 2022, en el que se detallan las actividades a desarrollarse durante el Año.
							EJECUTADO		1															1
					Seguimiento Plan Estratégico de Mejora de Clima Laboral	Porcentaje de avance de cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora de Clima Laboral 2022	PLANIFICADO	25%				25%				25%				100%	Mediante Oficio Nro. MDT-DGCO-2022-0863-O, el Ministerio de Trabajo entregó el resultado de cumplimiento de las actividades del PMGL correspondiente al III Trimestre.			
							EJECUTADO	25%				25%				20%				70%				
					Revisión matrices LOTAIP	Número de matrices reportadas por responsables revisadas	PLANIFICADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	Se reporta la revisión de 20 matrices correspondientes al mes de septiembre 2022 y que fueron reportadas y revisadas en el mes de noviembre 2022. Las matrices se remitieron al Asistente de TICs para la publicación.
							EJECUTADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	220	
					Reporte cumplimiento LOTAIP	Número de informes de cumplimiento LOTAIP	PLANIFICADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Se realizó la reunión para verificación de cumplimiento y se informó a la directora ejecutiva mediante Memorando Nro. ARCA-DAF-2022-0935-M.	
							EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Elaboración de Plan de Responsabilidad ambiental	% de cumplimiento	PLANIFICADO	25%				25%				25%				100%	El Plan de Responsabilidad Ambiental será elaborado a partir del IV trimestre en concordancia con el cambio de edificio de la ARCA.			
							EJECUTADO	0%				0%				0%				0%				
					Implementación PROEXCE	% de avance de implementación del Plan de Mejora PROEXCE	PLANIFICADO	82%				84%				86%				86%	La Dirección de Calidad del Servicio Público del Ministerio del Trabajo remitió mediante oficio MDT-DCSP-2022-0054-O, de 31 de agosto de 2022, informó a la ARCA que se tienen el 85,82% de avance.			
							EJECUTADO	81%				85,82%								86%				
					Mantenimiento de la Gestión Tecnológica	% de avance cumplimiento plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de impresión	PLANIFICADO															50,00%	100,00%	Contratación del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de impresión con sus respectivos repuestos.
							EJECUTADO																50,00%	50,00%
					Mantenimiento de la Gestión Tecnológica	% de avance cumplimiento plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de computación.	PLANIFICADO															50%	100,00%	Contratación del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computación, incluye sus respectivos repuestos.
							EJECUTADO																58%	58,00%
					Elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición y/o	% de renovación licencias	PLANIFICADO														100%	100,00%	Elaboración del proceso para adquisición de licencias activas para la ARCA	

