



Los Municipios Somos la Patria

AGENCIA DE REGULACIÓN
Y CONTROL DEL AGUA



MANUAL DE USUARIO SISTEMA SNIM AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

2019

Tabla de contenido

INFORMACIÓN GENERAL	2
CONSIDERACIONES GENERALES:	3
PERFILES	3
PERFIL DIGITADOR	3
SECCIÓN UNO	5
SECCIÓN DOS	6
SECCIÓN TRES	6
SECCIÓN CUATRO	8
SECCIÓN CINCO	9
SECCIÓN SEIS	10
SECCIÓN SIETE	11
SECCIÓN OCHO	12
SECCIÓN NUEVE	16

INFORMACIÓN GENERAL

Es importante considerar que el aplicativo es utilizado para recabar información referente a Agua Potable y Alcantarillado que realizan los GADM Municipales; y por consiguiente y para el buen uso de la herramienta, se recomienda leer el presente documento.

En vista que esta herramienta es de entorno web, el equipo de cómputo (Laptop, PC de Escritorio) de los usuarios que la usen deberán tener una conexión a internet y un navegador

web (recomendando preferiblemente Chrome  ; usted puede descargar Chrome en el siguiente link: <https://www.google.com.mx/chrome/browser/desktop/>) o Mozilla Firefox



en el siguiente link (<https://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>)

Una vez abierto el navegador web dando clic sobre el icono respectivo (para el caso usaremos

Chrome ) , ingresar en la barra de direcciones del navegador la siguiente dirección web: www.snim.ame.gob.ec

El sistema SNIM-APA dentro de su funcionalidad cuenta con los siguientes roles detallados a continuación:

Los perfiles de usuarios habilitados para el SNIM son 3:

- ✓ **Digitador:** Usuario de cada Municipio, podrá ingresar información del Municipio asignado, está considerado un único usuario por Municipio.
- ✓ **Validador:** Usuario AME e INEC que podrán acceder únicamente a visualizar la información.
- ✓ **Administrador:** Usuario AME, podrán modificar la información de las fichas de los diferentes Municipios, generar reportes de cada sección.

Considerando los perfiles descritos anteriormente, se procede a detallar los diferentes apartados a través del siguiente Manual de Usuario por el perfil **Digitador** que corresponde a los GADM.

CONSIDERACIONES GENERALES:

Entre las consideraciones generales a tener en cuenta para el uso del presente sistema tenemos:

- Para el perfil digitador se mostrará en la parte superior derecha una etiqueta que indica el periodo a registrarse: “**Está ingresando registros del Año....**”.
- Los campos, subsecciones se habilitarán dependiendo de la malla de validación con el que se implementaron las fichas, si existe alguna duda o inquietud por favor debe contactarse con el Administrador del Sistema.
- El perfil digitador tendrá una opción de menú adicional “**Información Antigua**”, en donde podrá visualizar la información de las fichas de periodos anteriores.
- Para generar los reportes se deberá seleccionar previamente el **periodo** del cual se desea visualizar la información en las fichas.

PERFILES

PERFIL DIGITADOR

Al ingresar a la a la página web www.snim.ame.gob.ec se presenta la pantalla de ingreso al sistema SNIM 2018: para el llenado de información sobre agua y alcantarillado debe hacer clic en “SNIM AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO”



Para ingresar a los formularios del sistema ingrese el usuario y la contraseña entregadas por el técnico de la Unidad Técnica Regional de la AME.

Al ingresar el sistema el usuario tendrá las siguientes pestañas de opciones:

- ✓ Formulario Agua Potable
- ✓ Histórico
- ✓ Administración
- ✓ Reportes
- ✓ Seguridad
- ✓ Salir



FORMULARIO AGUA POTABLE

Al dar clic sobre la opción **Formulario Agua Potable y Alcantarillado**, el usuario visualizará la información del respectivo GADM.



Al desplegar el nombre del GADM, el usuario digitador visualizará las diferentes secciones del formulario. Es importante mencionar que se deberá llenar la **sección uno** para que se habiliten el resto de secciones.



PROVINCIA: IMBABURA - MUNICIPIO: GAD DE OTAVALO
SNIM - Agua Potable y alcantarillado

Formulario Agua Potable y Alcantarillado Histórico Administración Reportes Seguridad Salir

Formulario Agua Potable y Alcantarillado x

GAD DE OTAVALO - Periodo 2018

- Sección uno
 - Diagnóstico Institucional
- Sección dos
 - Información General y Gestión de Agua
- Sección tres
 - Sistema de Agua Potable: Estado Técnico
- Sección cuatro
 - Información General
- Sección cinco
 - Área Comercial
- Sección seis
 - Área Administrativa
- Sección siete
 - Área Financiera
- Sección ocho
 - Sistema ARCA

Info 2018 - SECCIÓN 1.- DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Fecha de llenado de la ficha

Página web

1.1.- Información General

1.1.1. Nombre del Técnico Municipal que ingresa la Información

1.1.2. Cargo que desempeña

1.1.3. Correo Electrónico

SECCIÓN UNO

Al desplegar la opción de la **sección uno**, se visualizará el formulario de esta sección que contendrá información que refiere a **DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL**.

GAD DE OTAVALO - Periodo 2018 Registros del Año 2018

Info 2018 - SECCIÓN 1.- DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Fecha de llenado de la ficha: 30/01/2019

Página web:

1.1.- Información General

1.1.1. Nombre del Técnico Municipal que ingresa la Información:

1.1.2. Cargo que desempeña:

1.1.3. Correo Electrónico:

1.1.4. Número Celular:

1.1.5. Número Telefónico de la empresa/ o departamento:

Al final del formulario se podrá visualizar las opciones de **Guardar** y **Cancelar**; la opción **Grabar** aparecerá en el caso que la sección se vaya a **Guardar** por primera vez.

En el caso de que se desee actualizar el formulario de la sección se podrá visualizar el botón **Actualizar**.

SECCIÓN DOS

Para la **sección dos** se ingresará información referente a **INFORMACIÓN GENERAL Y GESTIÓN DE AGUA POTABLE**.

Es importante considerar que si es la primera vez que se va a grabar la información aparecerá el botón **GUARDAR**, caso contrario se visualizará el botón de **ACTUALIZAR**.

SECCIÓN TRES

La **sección tres** permitirá el registro de información referente a **SISTEMA DE AGUA POTABLE: ESTADO TÉCNICO**.

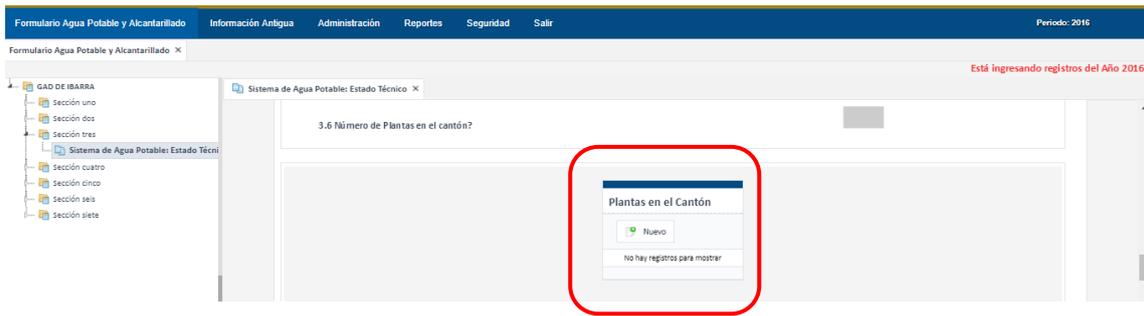
Se debe tener en cuenta que en esta sección se trabaja con tablas dinámicas, es decir que el usuario podrá:

- ✓ Detallar el **Número de Fuentes en el Cantón.**
- ✓ Detallar el **Número de Plantas en el Cantón.**

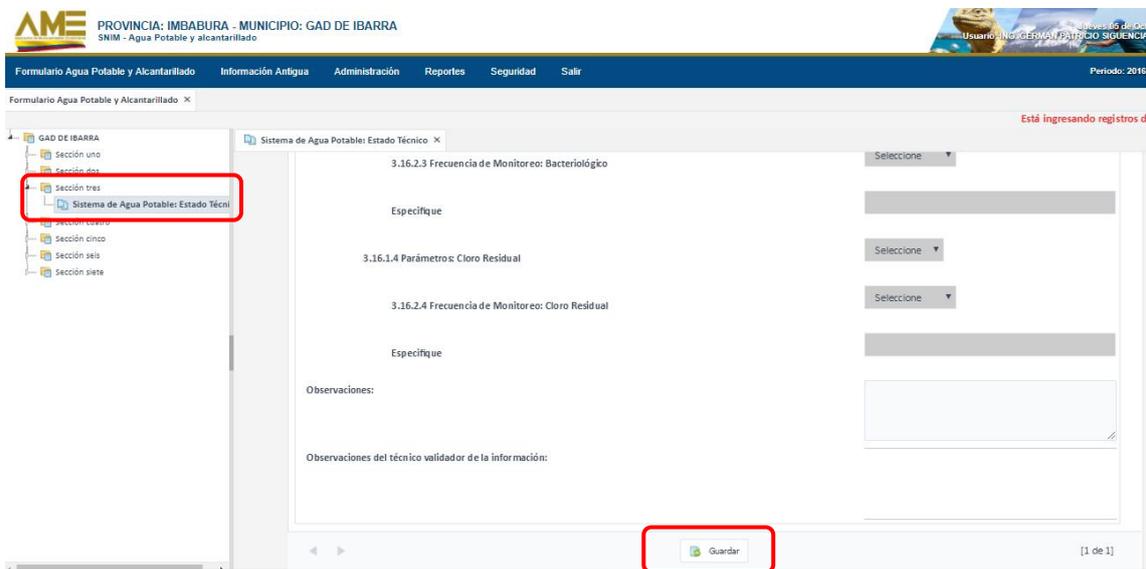
Con el fin de que se habiliten estas sub secciones se deberá primero **Grabar** la información base de la **sección tres** y una vez guardado podrán visualizar dichas tablas. A continuación, se muestra un ejemplo:

Número de Fuentes en el Cantón

Número de Plantas en el Cantón.

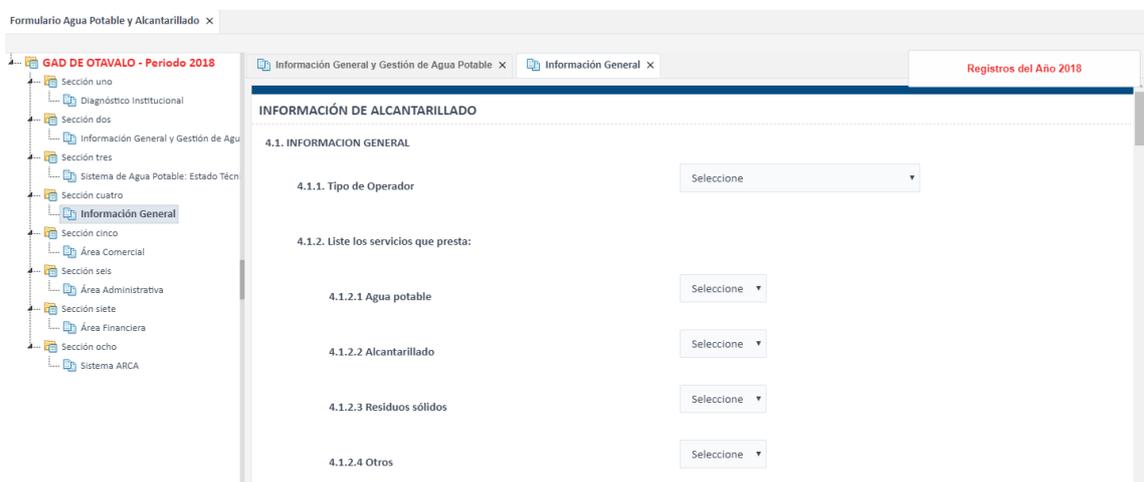


Es importante considerar que si es la primera vez que se va a grabar la información aparecerá el botón **GUARDAR**.



SECCIÓN CUATRO

La **sección cuatro** permitirá el ingreso de la información referente a la **INFORMACIÓN DE ALCANTARILLADO. INFORMACIÓN GENERAL.**



Para la **sección cuatro** se deberá considerar que las siguientes sub secciones, se habilitarán de forma consecutiva **y será obligatorio llenar la sección 4.1 para continuar con las demás secciones.**

- ✓ Descripción de Alcantarillado Sanitario.

Se debe tener en cuenta que en esta sección se trabaja con tablas dinámicas, es decir que el usuario podrá:

- Detallar de los Sistemas de Alcantarillado

- ✓ Descripción de Alcantarillado Combinado

Se debe tener en cuenta que en esta sección se trabaja con tablas dinámicas, es decir que el usuario podrá:

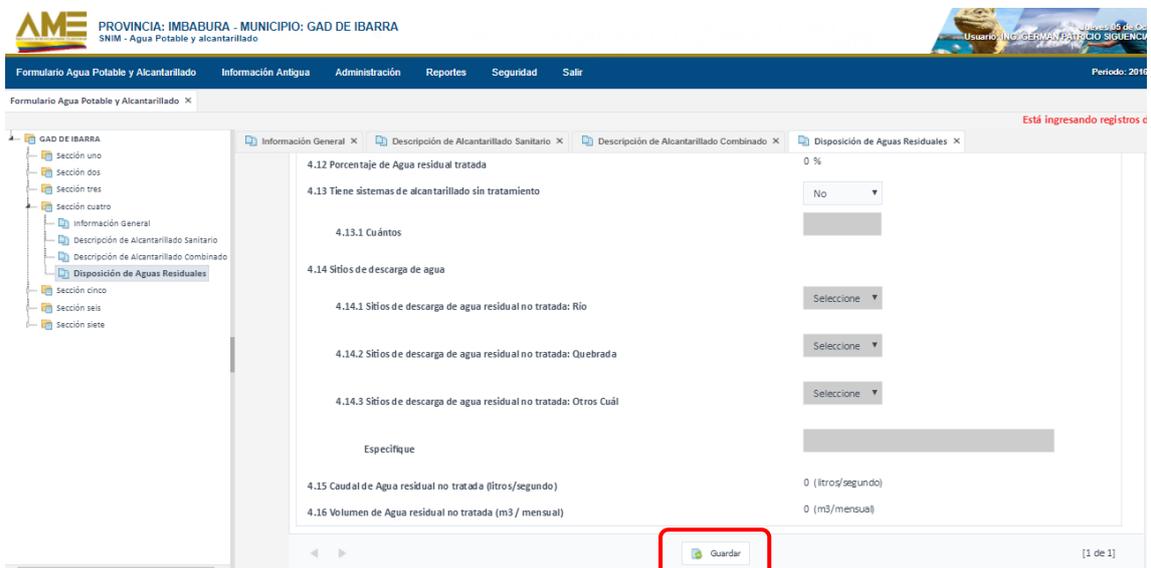
- Detallar con cuántos sistemas de alcantarillado combinado cuenta

- ✓ Disposición de Aguas Residuales

Se debe tener en cuenta que en esta sección se trabaja con tablas dinámicas, es decir que el usuario podrá:

- Detallar el número de plantas de tratamiento

Es importante considerar que si es la primera vez que se va a grabar la información aparecerá el botón **GUARDAR**.



SECCIÓN CINCO

La **sección cinco** permitirá el ingreso de la información referente a **FICHA TECNICA INFORMATIVA DEL AREA COMERCIAL.**

Formulario Agua Potable y Alcantarillado x

GAD DE OTAVALO - Periodo 2018

Información General y Gestión de Agua Potable x Información General x Área Comercial x Registros del Año 2018

SECCIÓN 5.- FICHA TECNICA INFORMATIVA DEL AREA COMERCIAL

5.1- CLIENTES

5.1.1.1 No. de Clientes de Agua Potable conectados a la red: Urbanos

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
12	12	12	12	12	12
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
12	12	12	12	12	12

5.1.1.1 No. de Clientes de Agua Potable conectados a la red: Urbanos 12

5.1.1.2 No. de Clientes de Agua Potable conectados a la red: Rurales

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
12	12	12	12	12	12
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
12	12	12	12	12	12

Es importante considerar que si es la primera vez que se va a grabar la información aparecerá el botón **GUARDAR**.

SECCIÓN SEIS

La **sección seis** permitirá el ingreso de la información referente a **FICHA TECNICA INFORMATIVA DEL AREA ADMINISTRATIVA**.

Formulario Agua Potable y Alcantarillado x

GAD DE OTAVALO - Periodo 2018

Información General y Gestión de Agua Potable x Información General x Área Comercial x Área Administrativa Registros del Año 2018

FICHA TECNICA INFORMATIVA DEL AREA ADMINISTRATIVA

6.1 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

6.1.1. Filosofía Empresarial (misión, visión, valores y principios empresariales) SI

6.1.1.1 Año Actualización 2000

6.1.2. Reglamento Orgánico Funcional NO

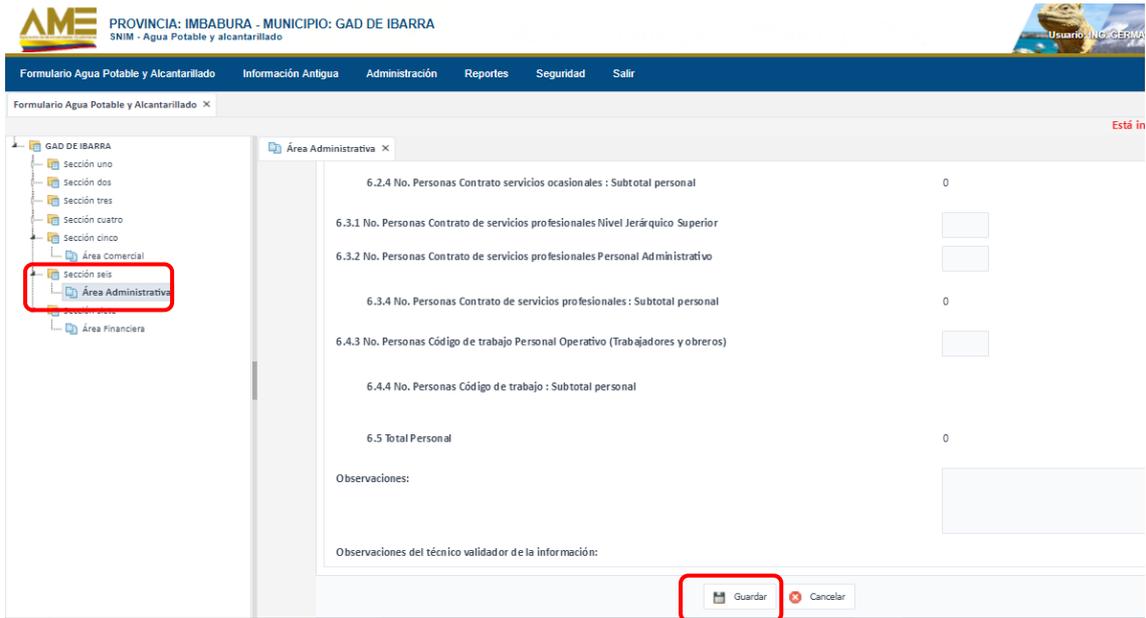
6.1.2.1 Año Actualización

6.1.3. Reglamento Interno NO

6.1.3.1 Año Actualización

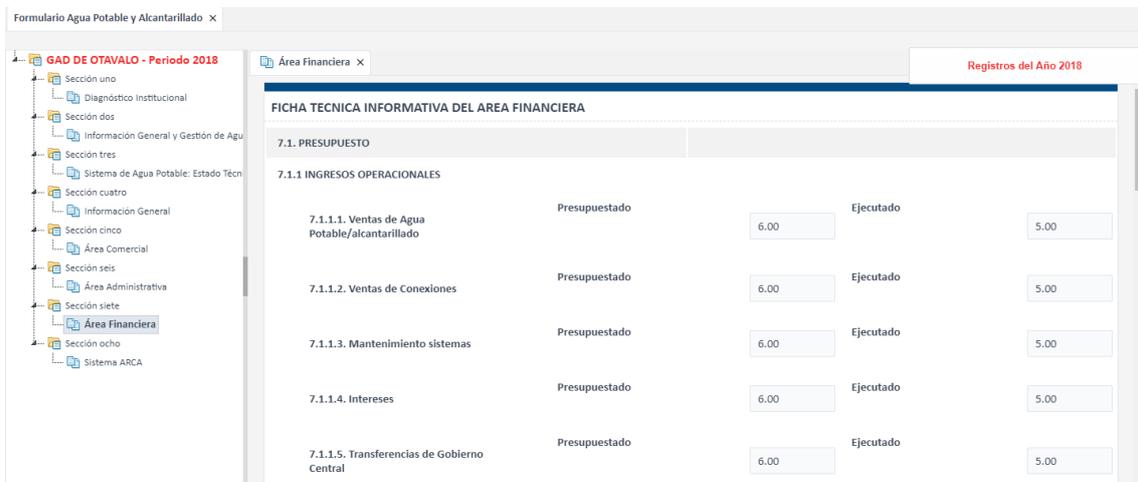
6.1.4. Reglamento de Salud y Seguridad Ocupacional NO

Es importante considerar que si es la primera vez que se va a grabar la información aparecerá el botón **GUARDAR**.

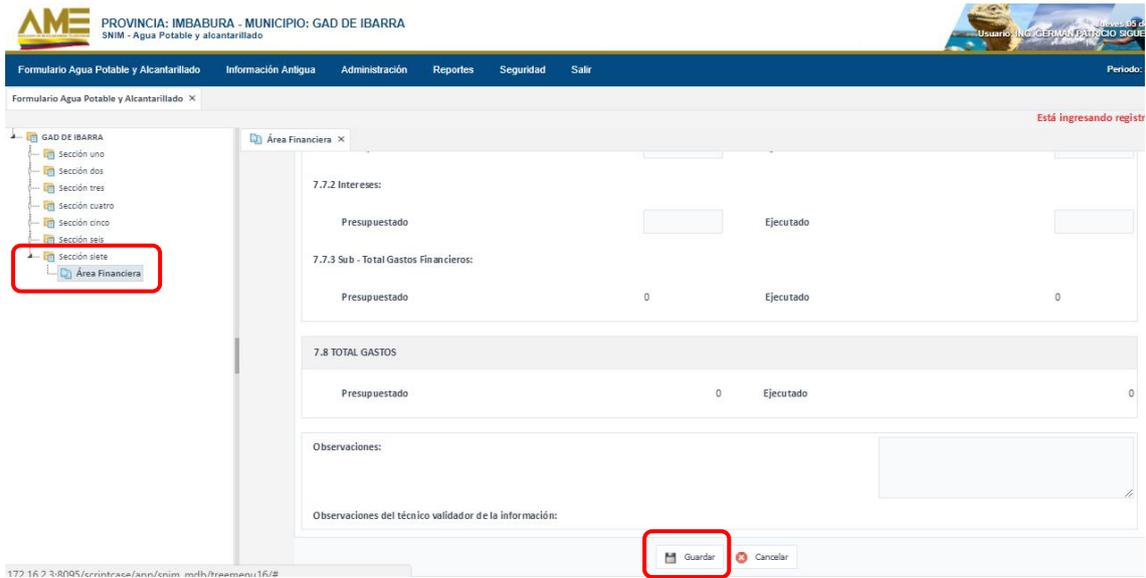


SECCIÓN SIETE

La **sección siete** permitirá el ingreso de la información referente a **FICHA TECNICA INFORMATIVA DEL AREA FINANCIERA**.

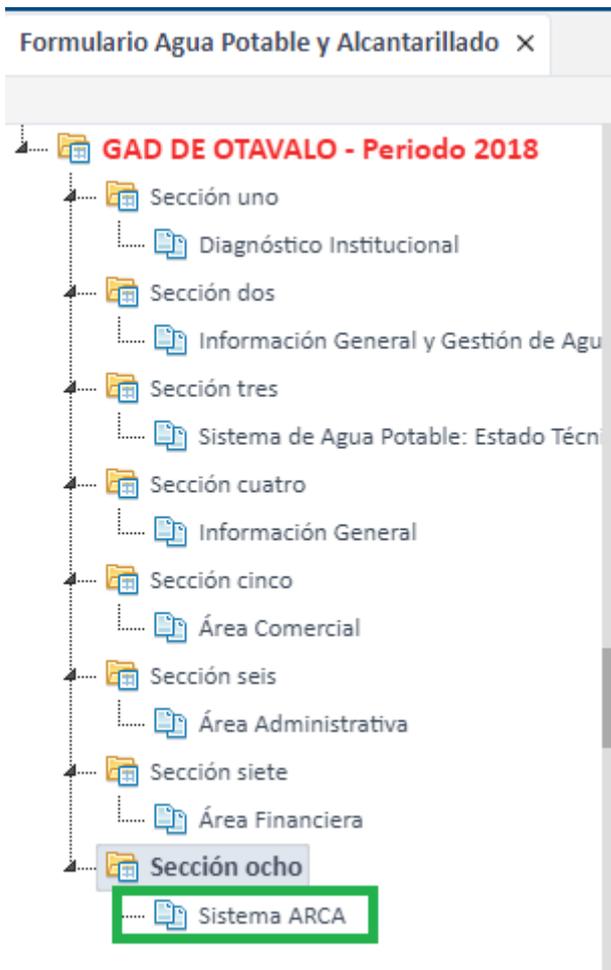


Es importante considerar que si es la primera vez que se va a grabar la información aparecerá el botón **GUARDAR**.

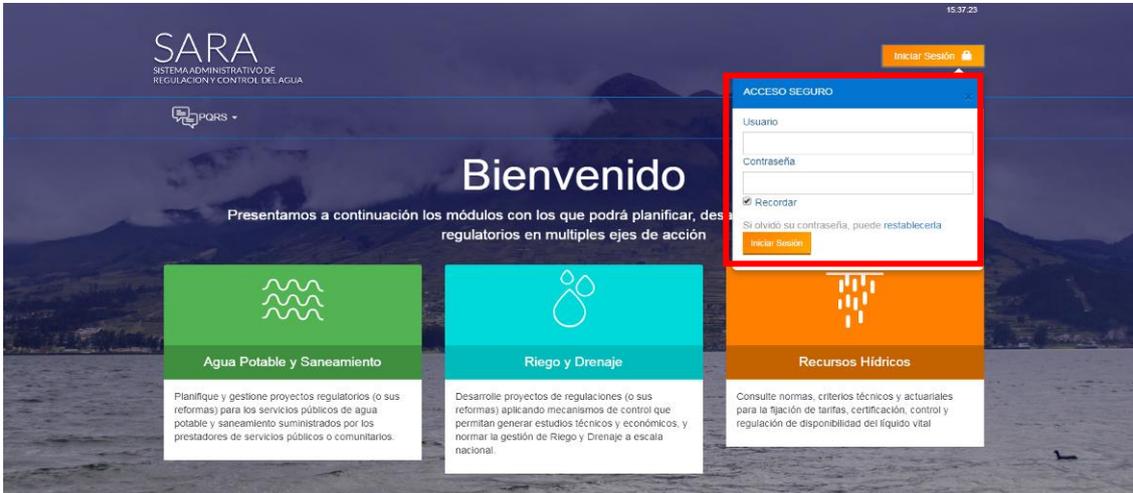


SECCIÓN OCHO

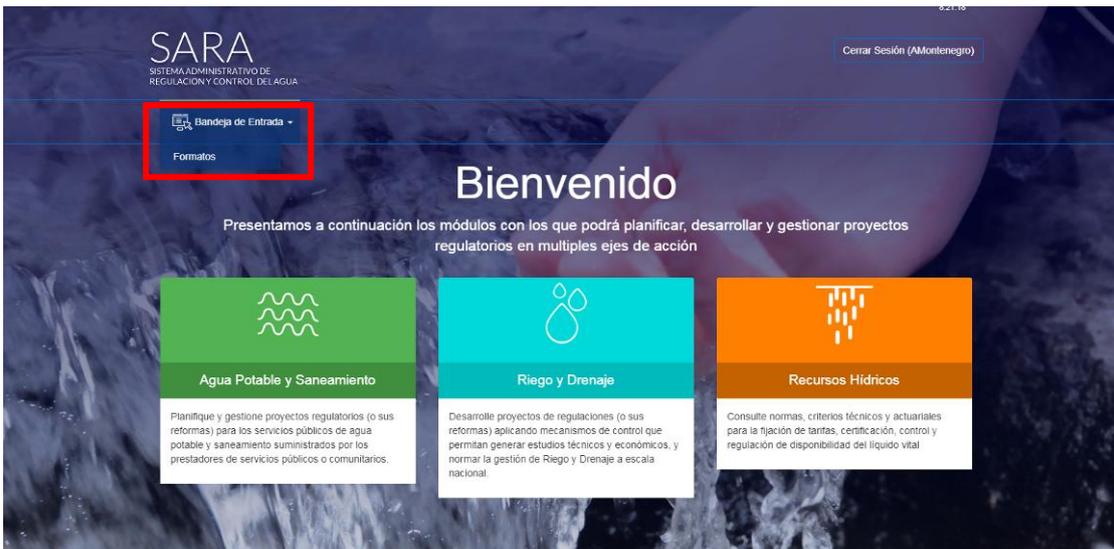
La **sección ocho** permitirá al usuario redirigirse al Sistema SARA de la ARCA para que pueda registrar la información requerida.



En la página de ARCA se presenta una pantalla de ingreso al sistema SARA, que servirá para el ingreso a los formularios para los prestadores comunitarios, en donde debe ingresar usuario y la contraseña (proporcionadas por el técnico de la Unidad Técnica Regional de AME) en el botón “Iniciar sesión”; se recomienda que al actualizar la nueva contraseña sea con los mismos datos que se ingresó al SNIM.



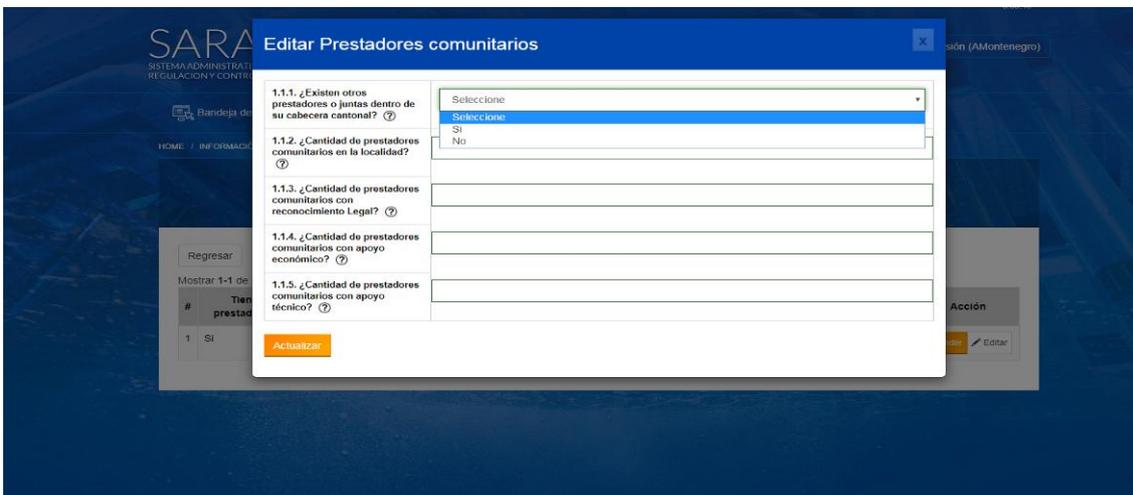
Para el llenado de la información referente a los formularios de los prestadores comunitarios deberá ingresar en **Bandeja de entrada** y luego en **Formularios**.



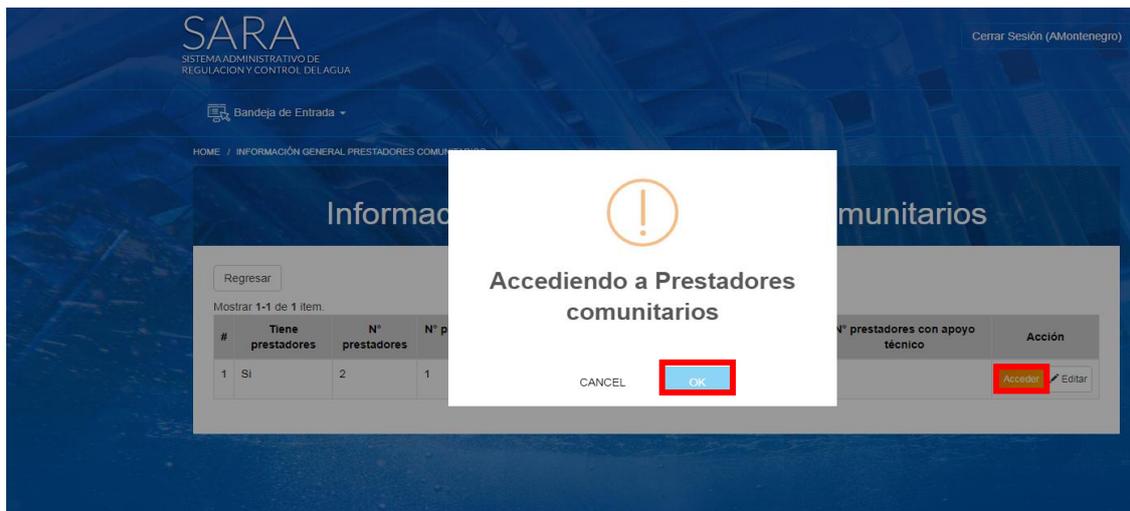
Se podrá visualizar la pantalla **Gestor Formatos**, el usuario digitador deberá dar clic en acceder al **Formato** y luego en **Editar**.



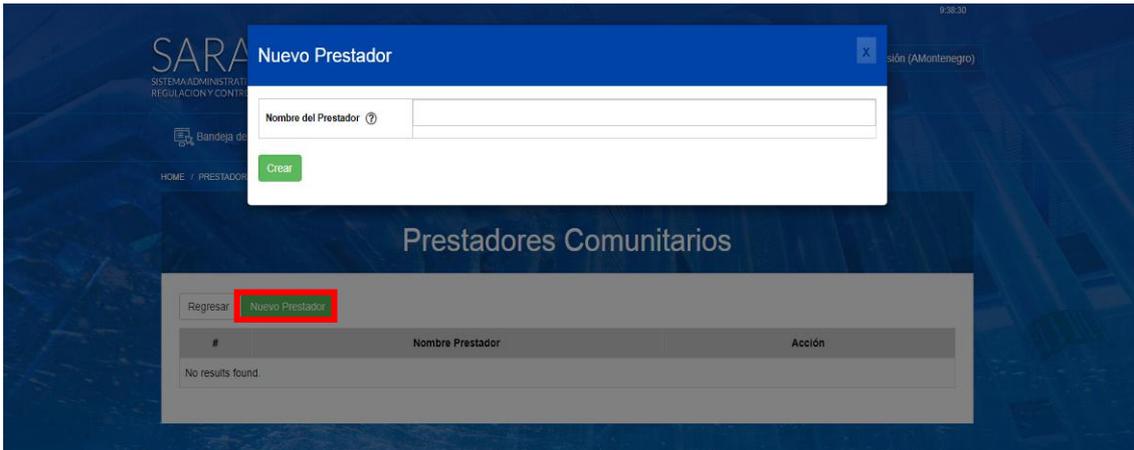
Se visualizará el cuadro **Editar Prestadores comunitarios**, el usuario deberá ingresar la información solicitada y al final dar clic en **Actualizar**.



En la pantalla **Información General prestadores comunitarios**, dar clic en **Acceder/OK**.



Para el registro de los prestadores comunitarios, se deberá dar clic en **Nuevo Prestador**, ingresando el nombre de cada uno de los prestadores comunitarios a reportar información.



Una vez finalizado el registro de los prestadores comunitarios, el usuario podrá:

- ✓ **Acceder a la Ficha**
- ✓ **Reporte:** Permite exportar la ficha en formatos Excel, Word o PDF.
- ✓ **Editar:** Permite editar el nombre del prestador.
- ✓ **Borrar:** Permite borrar la información ingresada.



Al acceder a la ficha de reporte de información, se observará que cuenta con 12 apartados, los cuales son las siguientes:

- I. Información general del prestador
- II. Administración del servicio
- III. Ingresos y gastos en la prestación del servicio
- IV. Calidad de agua potable
- V. Observaciones respecto de la gestión del servicio
- VI. Fuente y captación
- VII. Conducción
- VIII. Tratamiento de agua
- IX. Tanques de almacenamiento
- X. Distribución
- XI. Sistema de recolección de excretas o agua residuales
- XII. Sistema de tratamiento de aguas residuales

SECCIÓN NUEVE

Permitirá al usuario generar un reporte consolidado de la información llenada en las secciones y dará clic en guardar para finalizar el llenado de la ficha. Cabe indicar que una vez que el usuario guarde esta sección, ya no podrá realizar ingreso ni actualización de la información en la ficha.

Provincia: IMBABURA - Municipio: GAD DE OTAVALO
SNIM - Agua Potable y alcantarillado

Formulario Agua Potable y Alcantarillado | Histórico | Administración | Reportes | Seguridad | Salir | Periodo: 2018

Formulario Agua Potable y Alcantarillado x

GAD DE OTAVALO - Periodo 2018

- Sección uno
 - Diagnóstico Institucional
- Sección dos
 - Información General y Gestión de Agu
- Sección tres
 - Sistema de Agua Potable: Estado Téc
- Sección cuatro
 - Información General
- Sección cinco
 - Área Comercial
- Sección seis
 - Área Administrativa
- Sección siete
 - Área Financiera
- Sección ocho
 - Sistema ARCA
- Sección nueve
 - Reporte Final de Ingreso de Inform

Reporte Final de Ingreso de Información x

Registros del Año 2018

SECCIÓN 9.- REPORTE FINAL DE INGRESO DE INFORMACIÓN 04/04/2019

9. Finalizar el ingreso de información SI

9.1 Esta seguro que la información ingresada corresponde a los datos solicitados en la regulación No. DIR-ARCA-RG-003-2016 REFORMADA SI

ACUERDO DE RESPONSABILIDAD DE REPORTE DE INFORMACIÓN:

En cumplimiento a lo dispuesto en la Regulación DIR-ARCA-RG-003-2016 y Resolución ARCA-DE-004-2019, el Gobierno Autónomo descentralizado Municipal del cantón OTAVALO, a través de CRISTIAN PAUL SALAZAR CORRRRALES, ANALISTA TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENT, realiza el reporte de información de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento provistos en el cantón durante el año 2018; en este contexto, declaro que la información ingresada en la herramienta del Sistema Nacional de Información Municipal (SNIM) corresponde a los resultados generados en dicho año, los cuales estarán a disposición del ente regulador para su control. Asimismo, confirmo que toda la información registrada se la considerará como información oficial, la cual será utilizada para la evaluación de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento conforme lo establece la Regulación Nro.DIR-ARCA-RG-003-2016 REFORMADA.

Con respecto al contenido de la información ingresada en el SNIM, tengo pleno conocimiento que:

RESUMEN DE INGRESO DE INFORMACIÓN	
El módulo 1, se encuentra	• Lleno
El módulo 2, se encuentra	• Lleno

PESTAÑA HISTÓRICO

En esta pestaña nos permite presentar la información generada por el GAD Municipal en los periodos anteriores, permitiendo una vez seleccionado el respectivo **periodo** visualizar y modificar la información contenida en las diferentes fichas.

Provincia: IMBABURA - Municipio: GAD DE IBARRA
SNIM - Agua Potable y alcantarillado

Formulario Agua Potable y Alcantarillado | Histórico | Administración | Reportes | Seguridad | Salir

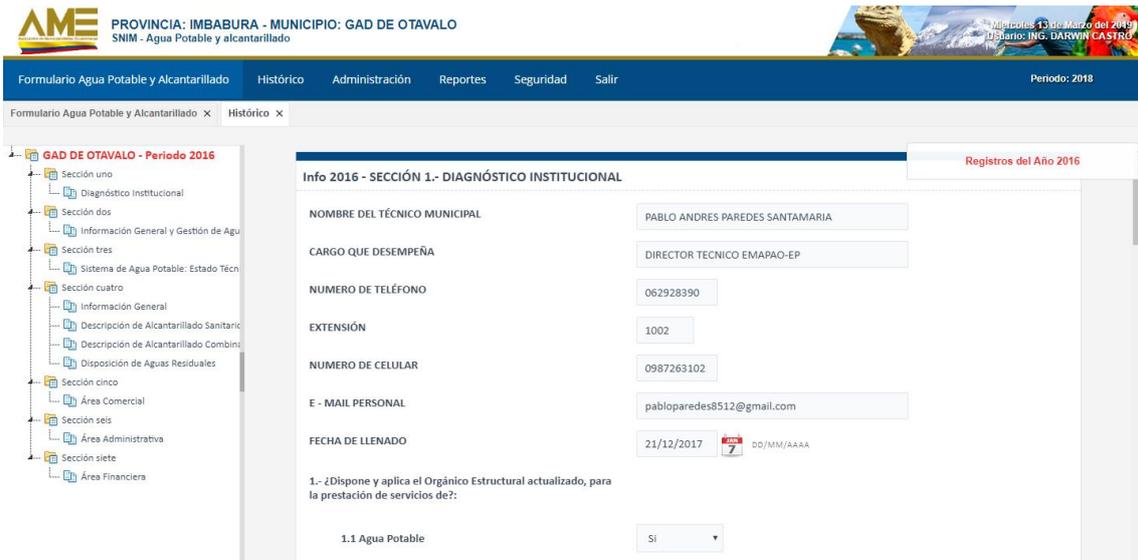
Información Antigua x

Periodos

Seleccione el Periodo: Seleccione un Periodo

Aceptar

Una vez presentada la respectiva información el usuario no podrá digitar dicha información.

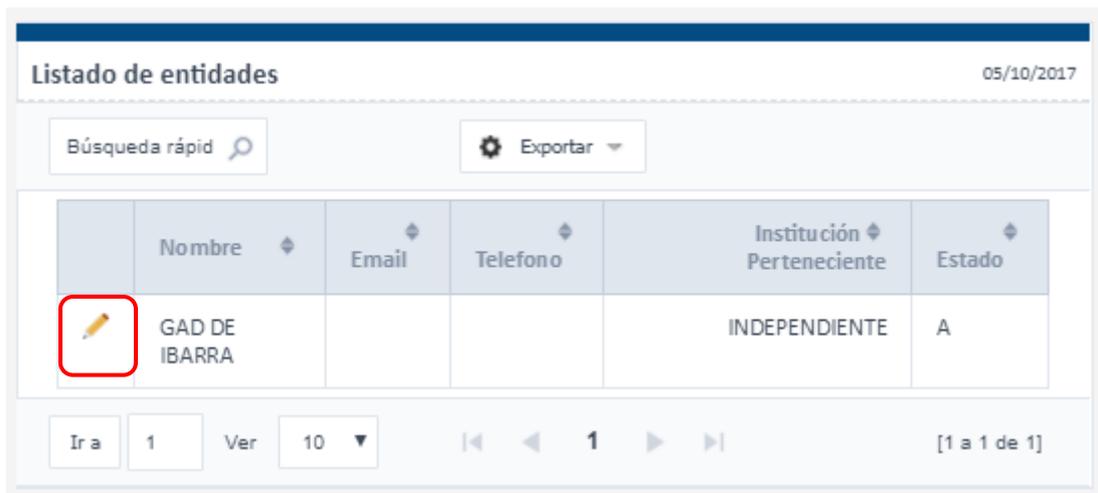


PESTAÑA ADMINISTRACIÓN

En la pestaña **Administración** el usuario tendrá la opción de ingresar los **Datos del Municipio**:



Luego de haber dado clic sobre la opción **Datos de Municipios**, se le mostrará un cuadro en donde visualizará el ícono con forma de **lápiz** para que pueda actualizar la información del municipio



Luego de dar clic sobre el ícono de **Editar**, se visualizará el siguiente formulario, el cual deberá ser llenado por el usuario Digitador con la información requerida y dar clic sobre el botón **Guardar**.

Ingreso del Municipio 05/10/2017

Guardar Volver

Provincia:

Cantón:

Pertenece a una Institución (Mancomunidad, Empresas, etc.): Si No

Nombre:

Email:

Telefono:

Ruc:

Nombre representante:

Email representante:

Dirección página Web:

Estado: Activo Inactivo

PESTAÑA REPORTES

En la pestaña **Reportes** se puede tener una sub opción de **Reporte Individual** el cual permitirá obtener un archivo por cada sección correspondiente a la información ingresada en formato Excel a partir de seleccionar un periodo.

AME PROVINCIA: IMBABURA - MUNICIPIO: GAD DE IBARRA
SNIM - Agua Potable y alcantarillado

Formulario Agua Potable y Alcantarillado Información Antigua Administración **Reportes** Seguridad Salir

Reporte Individual X

Consulta de reportes

Seleccione el periodo: ▼

✓ Buscar Reportes

Al dar clic sobre el botón **Buscar Reportes** se desplegará el menú de las secciones que conforman la ficha.

The screenshot shows the 'Reporte Individual' window for 'GAD DE IBARRA'. The left sidebar contains a tree view with categories like 'Sección uno', 'Sección dos', 'Sección tres', and 'Sección cuatro'. The main area displays 'REPORTE SECCIÓN 1' with a search bar and an 'Exportar' button. Below is a table with columns for identification, contact, and technical details.

Id Cantón	Cantón	Nombre Municipio	Período	Fecha	Página Web	1.1.1. Nombre del Técnico Municipal	1.1.2. Cargo que desempeña	1.1.3. Correo Electrónico	1.1.4. Número Celular	1.1.5. Número Telefónico de la empresa/ o departamento	1.1.6. Dirección de la empresa
1.001	IBARRA	GAD DE IBARRA	2015	23/05/2016	www.emapaibarra.gob.ec	ING. GERMAN SIGUENCIA	ANALISTA DE CONTROL DE GESTION	gsiguencia@emapai.gob.ec	0991304131	062951670	ANTON JOSE DE SUAREZ PEDRO MONC

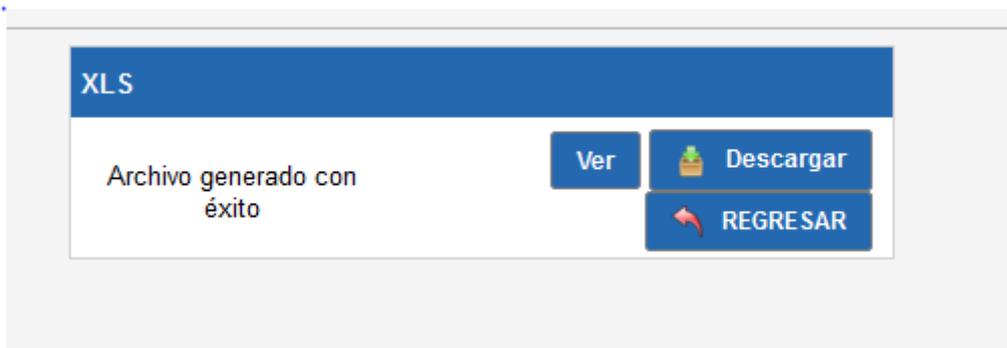
Al dar clic sobre la sección deseada se obtendrá la ventana en la cual aparecerá el botón **Exportar**.

This close-up shows the 'REPORTE SECCIÓN 1' window with a red box highlighting the 'Exportar' button in the top right corner of the table area.

Al dar clic en el botón **Exportar** aparecerá el botón “Hoja Excel” el cual generará un archivo en formato Excel.

This close-up shows the 'REPORTE SECCIÓN 1' window with a red box highlighting the 'Exportar' button. A dropdown menu is open, showing the option 'Hoja de Excel'.

Una vez generado el archivo excel, el usuario podrá **Descargar** dicho archivo.

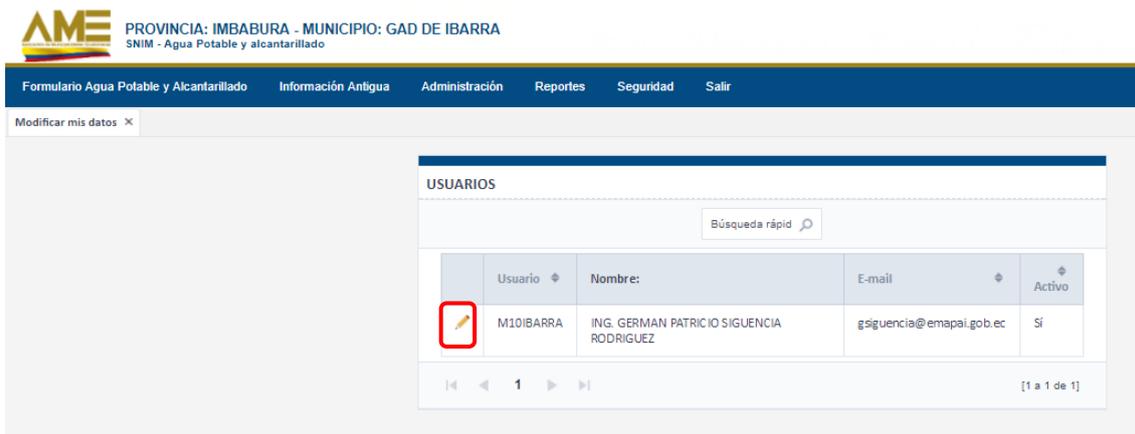


PESTAÑA SEGURIDAD

En la pestaña Seguridad se puede visualizar la opción **Modificar mis datos**, que permitirá al usuario logueado que pueda actualizar su información de usuario.



Al dar clic sobre la opción **Modificar mis datos** se le mostrará un cuadro en donde visualizará el ícono con forma de **lápiz** para que pueda actualizar la información del usuario.



Luego de dar clic sobre el ícono de **Editar**, se visualizará el siguiente formulario, el cual deberá ser llenado por el usuario Digitador con la información requerida y dar clic sobre el botón **Guardar**.



Modificar mis datos X

Actualización de Usuarios

05/10/2017

 Guardar

 Volver

Grupo Administrador Digitador Validador

Municipio: GAD DE IBARRA

Usuario: M10IBARRA

Nombre: ING. GERMAN PATRICIO

Apellidos: SIGUENCIA RODRIGUEZ

E-mail: gsiguencia@emapai.gob.ec

Activo: Sí No

* Campos obligatorios